



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavaliere Alfonso

DECRETO DIRIGENZIALE N. 7 DEL 26/01/2023

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO DOTT. TOMMASO SATTIN

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 43 dell'11.11.2022 con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile con decorrenza dal 15.11.2022;

VISTA la L. 241/1990 e s.m.i. avente ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" in particolare gli artt. 4 e seguenti sul responsabile del procedimento;

VISTO l'art. 9 del nuovo regolamento sul procedimento amministrativo, secondo cui *“Il Responsabile del procedimento è il soggetto preposto all'Unità Organizzativa assegnataria dello stesso ai sensi dell'articolo precedente”*;

VISTO che, secondo il comma 3 del citato art. 9, *“per i procedimenti che coinvolgono più Unità Organizzative o che richiedono incombenze istruttorie di altre Pubbliche Amministrazioni, il Responsabile della fase iniziale è responsabile dell'intero procedimento...”*;

DATO ATTO dei compiti del Responsabile del Procedimento previsti principalmente dall'art. 6 della suddetta L. 241/90 e successive modifiche e dall'art. 10 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo;



COMUNE DI ROVIGO

RITENUTO di individuare nel **dott. Tommaso Sattin Istruttore direttivo di Vigilanza Cat. D** –
- alla luce del curriculum del dipendente agli atti, la figura professionale cui affidare la funzione di Responsabile di parte dei procedimenti di competenza delle Sezioni “Controllo del Territorio” e “Polizia Edilizia Ambientale e Commerciale” di seguito specificati;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

VISTO il vigente regolamento comunale sul procedimento amministrativo;

DECRETA

1. di nominare il **dott. Tommaso SATTIN -Istruttore direttivo di vigilanza cat D -**, in considerazione del curriculum agli atti, quale responsabile dei seguenti procedimenti:

Sezione “Polizia Edilizia Ambientale e Commerciale” :

- a) Accertamenti ed indagini abusivismo edilizio (es. svolgimento di sopralluoghi in cantieri in ambito privato o pubblico e beni vincolati a supporto dell'ufficio tecnico del settore di competenza per accertamenti di natura amministrativa e/o penale, ecc.);
- b) Accertamenti e indagini illeciti ambientali (es. vigilanza e sopralluoghi in ambito pubblico e/o privato riguardanti abbandono di rifiuti su suolo, inquinamento acque, inquinamento acustico, ecc.)
- c) Accertamenti e indagini in materia di polizia veterinaria e sanitaria;
- d) Accertamenti commerciali in pubblici esercizi, esercizi di vicinato, medie e grandi strutture di vendita, controllo licenze, autorizzazioni e SCIA dei suddetti esercizi, controllo attività economiche;
- e) Accertamenti superficie di vendita attività commerciali;
- f) Accertamenti sorvegliabilità pubblici esercizi e circoli privati;

Sezione “Controllo del Territorio”

a) Attività e adempimenti connessi all'attuazione degli obblighi normativi, in particolare in materia di privacy, inerenti al funzionamento del sistema di videosorveglianza comunale, comprensivo di tutti i dispositivi fissi e mobili di ripresa di immagini;

2. di dare atto che il Responsabile del procedimento di che trattasi deve ottemperare ai compiti di seguito indicati:

- a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
- b) accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il



COMUNE DI ROVIGO

rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

- c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi;
- d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- e) trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione del provvedimento finale.

3. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è autorizzato al trattamento dei dati personali nell'ambito delle attività assegnate in conformità al dettato delle disposizioni di cui al GDPR 679/2016 e D. Lgs n. 196/2003;

4. di dare atto che in caso di assenza prolungata dal servizio il Commissario Tommaso Sattin verrà sostituito nelle funzioni di Responsabile dei procedimenti di competenza delle Sezioni **“Controllo del Territorio”** e **“Polizia Edilizia Ambientale e Commerciale”** dal Commissario **Giampaolo Sprocatti** e in caso di assenza anche di quest'ultimo dal Commissario **Daniela Corradin**;

5. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sottosezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

7. di comunicare il presente provvedimento al dipendente interessato.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.



COMUNE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE

Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale