



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavaliere Alfonso

DECRETO DIRIGENZIALE N. 9 DEL 27/01/2023

OGGETTO: NOMINA A RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO LEGGE N. 241/1990 RESPONSABILE UNICO DI PROCEDIMENTO (RUP) E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC) DEL COMMISSARIO DOTT. GIAMPAOLO SPROCATTI PER LE SEZIONI CONTROLLO DEL TERRITORIO E POLIZIA EDILIZIA AMBIENTALE E COMMERCIALE

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto del Sindaco n. 43 dell'11/11/2022, con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore “*Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile*”, con decorrenza dal 15.11.2022. e per la durata di tre anni;

RICHIAMATO il decreto dirigenziale n. 47 del 23.03.2022, con il quale è stato conferito al Dott. Giampaolo Sprocatti – Istruttore Direttivo di Vigilanza - categoria D l'incarico di posizione organizzativa (P.O.) di tipo “A” relativa al coordinamento delle **Sezioni “Controllo del Territorio” e “Polizia Edilizia Ambientale e Commerciale”**, con delega di firma;

RICHIAMATO il decreto dirigenziale n. 159 del 21.12.2022, con il quale il predetto incarico di posizione organizzativa è stato prorogato fino al **31.03.2023**;

RICHIAMATO il decreto dirigenziale n. 100 del 29.06.2022 con il quale sono state conferite al dipendente in questione le funzioni di responsabile dei procedimenti di competenza delle **Sezioni “Controllo del Territorio” e “Polizia Edilizia Ambientale e Commerciale”**;

RAVVISATA la necessità di modificare l'elenco dei procedimenti assegnati al citato dipendente, a seguito attribuzione di parte degli stessi ad altro collaboratore;

Vista la L.7/8/1990 n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, in particolare gli artt.4 e seguenti;

TENUTO CONTO, in particolare che:

- l'art. 5, co. 1, della L. 241/1990 stabilisce che “*Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale*”;
- ciò è confermato dall'art. 9, co. 2, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, secondo cui “*Il dirigente con atto formale può riservare a sé o assegnare ad altro dipendente addetto all'Unità Organizzativa la responsabilità di un singolo procedimento*”;



COMUNE DI ROVIGO

VISTO che, secondo l'art. 9, co. 3, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, qualora il procedimento sia gestito in sequenza successiva da due e più unità organizzative, il responsabile della fase iniziale è il Responsabile dell'intero procedimento;

RICHIAMATI l'art. 6 della citata L. 241/1990 e l'art. 10 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo in cui sono indicati i compiti del Responsabile del Procedimento;

RITENUTO di individuare nel **dott. Giampaolo Sprocatti – Istruttore direttivo di Vigilanza Cat D** la figura professionale cui affidare la funzione di Responsabile dei procedimenti di competenza della Sezione **“Controllo del Territorio”** e di parte dei procedimenti di competenza della Sezione **“Polizia Edilizia Ambientale e Commerciale”**, alla luce dell'esperienza e della professionalità acquisite in materia;

VISTO inoltre il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” ed in particolare l'art. 31, co. 1 e 3, seguenti:

“1. Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento, per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotato del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato.

3. Il RUP, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal presente codice, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti”;

VISTE le Linee guida n. 3, di attuazione del D.lgs. 18/04/2016, n. 50, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”, approvate dal Consiglio dell'Autorità Anticorruzione (ANAC) con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016 ed aggiornate al D.lgs. 19/04/2017 n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11/10/2017;

CONSIDERATO che il RUP deve essere nominato con atto formale dal Responsabile dell'unità organizzativa e deve essere un funzionario anche di qualifica non dirigenziale tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati di necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali;

RITENUTO di individuare nel **dott. Giampaolo Sprocatti Istruttore direttivo di Vigilanza Cat. D** incaricato P.O. per il coordinamento delle Sezioni delle Sezioni **“Controllo del Territorio”** e **“Polizia Edilizia Ambientale e Commerciale”**, alla luce del curriculum del dipendente ed in considerazione della professionalità specifica e dell'esperienza acquisita, la figura professionale a cui affidare la funzione di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), nonché Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), inerente l'affidamento di acquisti di beni e servizi necessari per le Sezioni di competenza ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;

Ritenuto infine di assumere il seguente provvedimento mantenendone la responsabilità di procedimento in quanto atto di esclusiva competenza del dirigente;

DECRETA



COMUNE DI ROVIGO

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente trascritte e approvate;
2. di nominare il **Dott. Giampaolo SPROCATI -Istruttore direttivo di vigilanza cat D -**, in considerazione dell'esperienza e professionalità acquisite, quale responsabile dei procedimenti nell'ambito delle funzioni della Sezione **“Controllo del Territorio”**, quali in particolare:
 - a) Programmazione servizi di pattugliamento del territorio, prese d'atto/nulla osta e gestione servizi per manifestazioni, ordini di servizio;
 - b) Pianificazione dei turni per gli operatori, autorizzazione al lavoro straordinario degli agenti del reparto operativo per pronto intervento, concessione di ferie e permessi con adempimenti connessi e conseguenti;
 - c) Presa in carico di oggetti smarriti/rinvenuti ed eventuale restituzione all'interessato;
 - d) Trasmissione rapporto di incidente stradale con lesioni alla Prefettura e al DTT-MCTC;
 - e) Ritiro della patente di guida in conseguenza di ipotesi di reato;
 - f) Segnalazioni per revisione patente di guida;
 - g) Segnalazione incidenti con autocarri coinvolti alla Direzione Provinciale del Lavoro (DPL);
 - h) Segnalazione incidenti con veicoli stranieri all'Ufficio Centrale Italiano (UCI);
 - i) Accesso agli atti (rapporti di incidente stradale e relazioni di servizio);
 - l) Comunicazione notizia di reato alla Procura della Repubblica;
 - m) Attività Delegate di Polizia Giudiziaria- Relazioni con Autorità Giudiziaria;
 - n) Sequestro amministrativo e sigilli;
 - o) Sequestro penale (veicoli, documenti di guida e di circolazione, oggetti) e trasmissione verbali di sequestro all'Autorità Giudiziaria;
 - p) Relazione su reati di competenza del Giudice di Pace;
 - q) Segnalazione insidie o pericoli per la circolazione, danni al patrimonio, alle infrastrutture ed all'arredo urbano con trasmissione degli atti agli uffici competenti;
 - r) Ordinanza sindacale di Accertamento Sanitario Obbligatorio o Trattamento sanitario obbligatorio;
 - s) Lavori di pubblica utilità;
 - t) Rilascio dati registrati mediante videosorveglianza del territorio;
 - u) Gestione e supervisione del Sistema di Videosorveglianza comunale, ivi compreso il progetto di videosorveglianza denominato “Polesine Sicuro”, interventi di ampliamento sistema di videosorveglianza, installazione di dispositivi di controllo elettronico della velocità (autovelox e tutor);

e di parte dei procedimenti nell'ambito delle funzioni della Sezione **“Polizia Edilizia Ambientale e Commerciale”** quali nello specifico:

- a) Controllo attività di commercio su area pubblica (mercati e ambulanti) con registrazione presenze, controllo area mercatale e controllo documentale commercianti e produttori agricoli, ecc.;
- b) Autorizzazioni per pesche e lotterie;
- c) Rilascio Licenze di polizia Amministrativa di pubblico spettacolo e SCIA per lo svolgimento di pubblici spettacoli;
- d) Licenze di Agibilità locali di pubblico spettacolo e complessi sportivi inf. 200 persone;
- e) Licenze di Agibilità locali di pubblico spettacolo e complessi sportivi sup. 200 persone;
- f) Licenze per competizioni sportive competenza comunale e pluri comunale;
- g) Ordinanza temporanea di spettacolo (Luna Park);
- h) Autorizzazioni esercizio spettacoli viaggianti e giostre;
- i) Licenze esercente attività spettacolo viaggiante;



COMUNE DI ROVIGO

- l) Rilascio codici identificativo attrazione spettacolo viaggiante nazionali ed estere-modifiche e registrazioni varie;
- m) Attività di rimessaggio veicoli;
3. di dare atto che in caso di assenza prolungata dal servizio il Commissario Giampaolo SPROCATTI verrà sostituito nelle funzioni di Responsabile dei procedimenti di competenza delle Sezioni **“Controllo del Territorio”** e **“Polizia Edilizia Ambientale e Commerciale”** dal Commissario **Daniela Corradin**;
4. di conferire al dott. Giampaolo Sprocatti Istruttore direttivo di Vigilanza Cat. D incaricato P.O. per il coordinamento delle Sezioni **“Controllo del Territorio”** e **“Polizia Edilizia Ambientale e Commerciale”**, in considerazione della professionalità specifica e dell'esperienza acquisita, la funzione di Responsabile Unico del procedimento (**RUP**), nonché Direttore dell'Esecuzione del Contratto (**DEC**), inerente l'affidamento di acquisti di beni e servizi necessari per le Sezioni **“Controllo del Territorio”** e **“Polizia Edilizia Ambientale e Commerciale”**, con decorrenza dalla data di pubblicazione del presente atto e fino a revoca;
5. di dare atto che il RUP/Direttore dell'Esecuzione svolgerà il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto che sarà stipulato dalla stazione appaltante, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti ed in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di affidamento;
6. di precisare che il RUP/DEC impartirà all'affidatario le disposizioni e le istruzioni necessarie tramite ordini di servizio trasmessi mediante PEC; in tal caso i documenti inviati si danno per conosciuti dall'affidatario acquisita la ricevuta di avvenuta consegna del documento via PEC;
7. di dare atto che gli eventuali inadempimenti contrattuali dell'affidatario, che daranno luogo all'applicazione delle penali, verranno allo stesso contestate per iscritto dallo stesso RUP/Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
8. il dipendente è nominato responsabile del trattamento dei dati personali nell'ambito dei servizi/ruoli assegnati ai sensi della normativa vigente;
9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti.
11. di comunicare il presente provvedimento al dipendente interessato;
12. di trasmettere il presente atto alla Sezione Sistemi Informativi ed alla Sezione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.
13. Di revocare il precedente decreto dirigenziale n. 100/2022 .

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.



COMUNE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE

Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale