# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavaliere Alfonso

DECRETO DIRIGENZIALE N. 10 DEL 31/01/2023

**OGGETTO: NOMINA A RESPONSABILE UNICO DI PROCEDIMENTO (RUP) E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC) DEL VICE COMMISSARIO DOTT. FEDERICO DAL BELLO PER LA SEZIONE VERBALI E PROCEDURE SANZIONATORIE**

**IL DIRIGENTE**

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 43 dell'11/11/2022, con il quale é stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile"*, con decorrenza dal 15 u.s. e per la durata di tre anni;

**RICHIAMATO il** decreto dirigenziale n. 1 del 3.01.2023, con il quale sono state conferite al Dott. Federico Dal Bello – Istruttore Direttivo di Vigilanza - di categoria D le funzioni di responsabile dei procedimenti di competenza della **Sezione "Verbali e Procesure Sanzionatorie;**

**VISTO** il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" ed in particolare l'art. 31, co. 1 e 3, seguenti:

*"1. Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento, per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione ..... Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzava, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotato del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; ..... Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzava, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato.*

*3. Il RUP, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal presente codice, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti"*;

**VISTE** le Linee guida n. 3, di attuazione del D.lgs. 18/04/2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità Anticorruzione (ANAC) con deliberazione n. 1096 del

26/10/2016 ed aggiornate al D.lgs. 19/04/2017 n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11/10/2017;

**CONSIDERATO** che il RUP deve essere nominato con atto formale dal Responsabile dell'unità organizzativa e deve essere un funzionario anche di qualifica non dirigenziale tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati di necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali specifica formazione professionale;

**RITENUTO** di individuare nel dott. Federico Dal Bello – Istruttore Direttivo di Vigilanza - di categoria D – Responsabile della Sezione **"Verbali e Procedure Sanzionatorie"**, in considerazione della professionalità specifica e dell'esperienza acquisita, la figura professionale a cui affidare la funzione di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), nonché Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), inerente l'affidamento di acquisti di beni e servizi necessari per la Sezione di competenza ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;

**Visto** il D.lgs 8 agosto 2000 n. 267;

**Visto** il D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.
**Visto** il Regolamento delle funzioni Dirigenziali;
**Visto** il vigente Regolamento di contabilità dell'ente;
**Visto** l'articolo 17, comma 1 bis, "Funzioni dei dirigenti", D.lgs. 165/2001;
**Visto** il Bilancio di Previsione 2022 e relativi allegati, nonché il Bilancio pluriennale 2022-2024, il DUP per il triennio 2022/2024 e la nota di aggiornamento, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile;

**Vista** la delibera della Giunta Comunale n. 80 del 15/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-224 e il Piano degli Obiettivi per l'anno 2022, dichiarata immediatamente eseguibile;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 di "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO)" e successiva integrazione;
**Ritenuto** infine di assumere il seguente provvedimento mantenendone la responsabilità di procedimento in quanto atto di esclusiva competenza del dirigente;

**DECRETA**

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente trascritte e approvate;
2. di conferire al dott. Federico Dal Bello – Istruttore Direttivo di Vigilanza - di categoria D – Responsabile della Sezione **"Verbali e Procedure Sanzionatorie"**, in considerazione della professionalità specifica e dell'esperienza acquisita, la funzione di Responsabile Unico del procedimento (**RUP**), nonché Direttore dell'Esecuzione del Contratto (**DEC**), inerente l'affidamento di acquisti di beni e servizi necessari per la Sezione **"Verbali e Procedure Sanzionatorie"**, con decorrenza dalla data di pubblicazione del presente atto e fino a revoca;
3. di dare atto che il RUP/Direttore dell'Esecuzione svolgerà il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto che sarà stipulato dalla stazione appaltante, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti ed in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di affidamento;
4. di precisare che il RUP/DEC impartirà all'affidatario le disposizioni e le istruzioni necessarie tramite ordini di servizio trasmessi mediante PEC; in tal caso i documenti inviati

si danno per conosciuti dall'affidatario acquisita la ricevuta di avvenuta consegna del documento via PEC;

5. di dare atto che gli eventuali inadempimenti contrattuali dell'affidatario, che daranno luogo all'applicazione delle penali, verranno allo stesso contestate per iscritto dallo stesso RUP/Direttore dell'Esecuzione del Contratto;

6. il dipendente è nominato responsabile del trattamento dei dati personali nell'ambito dei servizi/ruoli assegnati ai sensi della normativa vigente;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti.

9. di comunicare il presente provvedimento al dipendente interessato;

10. di trasmettere il presente atto alla Sezione Sistemi Informativi ed alla Sezione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza;

11. di revocare i decreti dirigenziali n. 139/2022 e n. 140/2022.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Alfonso Cavaliere

*Documento sottoscritto con firma digitale*