



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE RAGIONERIA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cittadin Nicoletta

DECRETO DIRIGENZIALE N. 4 DEL 20/01/2023

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO- DOTT.SSA ILENIA PAVANELLO.

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto sindacale n. 44 del 11 novembre 2022, al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico Dirigenziale per il settore Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati per un periodo di tre anni, decorrenti dal 15 novembre 2022 ;

VISTA la L. 241/1990 e s.m.i. avente ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" in particolare gli artt. 4 e seguenti sul responsabile del procedimento;

TENUTO CONTO, in particolare:

che l'art. 5, comma 1 della legge n. 241/1990 stabilisce che il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

che ciò è confermato dall'art. 9, comma 2, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, secondo cui il Dirigente può affidare con atto formale ad altro dipendente addetto all'unità organizzativa la responsabilità di un singolo procedimento;

VISTO che, secondo l'art. 9, comma 3, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, qualora il procedimento sia gestito in sequenza successiva da due e più unità organizzative, il responsabile della fase iniziale è il Responsabile dell'intero procedimento;

DATO ATTO dei compiti del Responsabile del Procedimento previsti principalmente dall'art. 6 della suddetta L. 241/90 e successive modifiche e dall'art. 10 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo;

RITENUTO di individuare nel **dott.ssa Ilenia Pavanello**, Istruttore Contabile, **cat. C1**, la figura professionale cui affidare la funzione di Responsabile per i seguenti procedimenti, alla luce del curriculum della dipendente depositato agli atti dell'ufficio Personale e in considerazione della professionalità specifica e della esperienza acquisita in materia nell'ambito della Sezione Organismi variamente partecipati e vigilati:



COMUNE DI ROVIGO

- Responsabile del procedimento finalizzato ad identificare il Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Rovigo ed il perimetro di consolidamento del Bilancio consolidato annuale.
- Responsabile del procedimento di inserimento dati nella piattaforma informatica “Partecipazioni” istituita presso MEF/Dipartimento del Tesoro .

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

VISTO il vigente regolamento comunale sul procedimento amministrativo;

DECRETA

1. di nominare, a far data dal presente decreto, la **dott.ssa Ilenia Pavanello**, Istruttore contabile **cat. C1**, assegnata alla Sezione Organismi variamente partecipati e vigilati quale:

- Responsabile del procedimento finalizzato ad identificare il Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Rovigo ed il perimetro di consolidamento del Bilancio consolidato comunale.
- Responsabile del procedimento di inserimento dati nella piattaforma informatica “Partecipazioni” istituita presso MEF/Dipartimento del Tesoro .

2. di dare atto che il Responsabile del Procedimento deve ottemperare ai compiti di seguito indicati:

a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;

b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

c) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

d) adotta i provvedimenti finali di competenza della Sezione Organismi variamente partecipati e vigilati, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione se non già di sua specifica responsabilità e competenza;

e) trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione del provvedimento finale;

3. di dare atto che in caso di assenza o impedimento della dott.ssa Ilenia Pavanello, le funzioni di responsabile del procedimento per i procedimenti indicati al punto 1) sono svolte dalla dott.ssa Monica Righini, funzionario amministrativo della Sezione Organismi variamente partecipati e vigilati.

4. di comunicare il presente atto alle dipendenti interessate;

5. di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio e nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi del d.lgs. 33/2013.



COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale