COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavaliere Alfonso

DECRETO DIRIGENZIALE N. 33 DEL 24/03/2023

OGGETTO: ULTERIORE PROROGA CONFERIMENTO INCARICO COMPORTANTE SPECIFICHE RESPONSABILITA' NELL'AMBITO DEL SETTORE SICUREZZA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 70-QUINQUIES DEL CCNL 21/05/2018 DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL DIRIGENTE

Premesso che con il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile per un periodo di di tre anni, decorrenti dal 15/11/2022;

Che l'articolo 107 del D. Lgs. n. 267/2000 esplicita le funzioni e le responsabilità dei Dirigenti, cui spettano la direzione degli uffici e dei servizi loro assegnati e l'adozione degli atti di amministrazione e gestione del personale;

Richiamata la disciplina delle indennità per specifiche responsabilità di cui all'articolo 70-quinquies, comma 1, del CCNL 21/05/2018 del Comparto Funzioni Locali, il quale prevede che, per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a €. 3.000,00 annui lordi;

Considerato che, nell'ambito della contrattazione collettiva integrativa per il triennio 2021-2023, la piattaforma negoziale proposta prevede all'articolo 5, comma 2, la possibilità di attribuire indennità per specifiche responsabilità al personale delle categorie B, C e D non incaricato di posizione organizzativa, secondo i seguenti criteri ed entro i limiti previsti dal sopracitato articolo 70-quinquies del CCNL 21/05/2018:

1. Svolgimento di attività particolarmente complesse, anche con rilevanza esterna;
2. Attività svolte con autonomia e un adeguato grado di discrezionalità;
3. Coordinamento ed organizzazione di altri dipendenti (almeno n. 3).

Considerato che è altresì stabilito che tutte le predette funzioni comportanti l'assunzione di specifiche responsabilità debbano essere svolte (al fine del riconoscimento dell'indennità) in modo

continuativo, non occasionale e prevalente nel corso del periodo di incarico e che le stesse risultino da formale e specifico conferimento da parte del dirigente;

Rilevato che l'attribuzione delle suddette indennità risulta necessaria per assicurare la migliore funzionalità di alcuni specifici ambiti del Settore di competenza, al fine di garantirne la piena efficienza;

Ritenuto che per il dipendente di categoria D indicato nel documento allegato, parte integrante ma non ostensibile al presente provvedimento, sussistano due dei requisiti previsti per l'attribuzione dell'incarico per specifiche responsabilità nella misura massima di €. 2.000,00 annui lordi indicata nell'articolo 70-quinquies del CCNL 21/05/2018, tenuto conto delle conoscenze specialistiche e dell'esperienza maturata, nonché della complessità dei compiti e delle attività gestite;

Dato atto che, con particolare riferimento ai succitati criteri:

1. il dipendente, assegnato alla Sezione Staff/Segreteria Comando, svolge un'attività particolarmente complessa a sostegno delle altre Sezioni del Settore, fornendo tra l'altro supporto giuridico e consulenza per esame questioni e procedure. Cura per il Settore l'espletamento delle procedure per l'affidamento di servizi e forniture e predispone capitolati e contratti; gestisce il contenzioso in materia di ricorsi dinanzi al giudice di pace avverso verbali per violazioni al codice della strada, predisponendo gli atti a difesa dell'ente, rappresentando lo stesso in udienza e curando gli adempimenti successivi;

2. il dipendente gestisce le attività di cui al precedente punto 1) con autonomia ed adeguato grado di discrezionalità, pur nel rispetto di norme e procedure e con la necessaria supervisione del Dirigente;

Visto il Decreto dirigenziale n. 48 del 23.03.2022 di conferimento dell'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della Sezione Staff/Segreteria Comando con decorrenza dal 01/04/2022 e durata fino al 31/12/2022;

Dato atto che, in relazione al presente procedimento, il sottoscritto Dirigente ne mantiene in capo a sé la relativa responsabilità, considerato che trattasi di atto organizzativo di prerogativa dirigenziale che riguarda tutto il Settore assegnato;

Dato atto che nella riunione del 15/12/2022 il Comitato di Direzione ha stabilito che i Dirigenti procedano alla proroga degli incarichi di posizione organizzativa e di quelli comportanti specifiche responsabilità fino al 31/03/2023;

Visto il Decreto dirigenziale n. 158 del 21/12/2022, di proroga del Decreto dirigenziale n. 48 del 23/03/2022, con decorrenza dal 01/01/2023 e durata fino al 31/03/2023;

Dato atto della comunicazione in merito del 21/03/2023 da parte del Dirigente del Servizio Risorse Umane;

Ritenuto che per dare continuità di coordinamento alle attività amministrative e gestionali della Sezione Staff/Segreteria Comando si rende necessario ulteriormente prorogare il suddetto incarico di specifiche responsabilità a far data dal 01/04/2023 al 30/06/2023;

COMUNE DI ROVIGO

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;

Visto il D. Lgs n. 267/2000 (TUEL);

Visto il CCNL 21/05/2018 del comparto Funzioni Locali;

DECRETA

1. che le premesse costituiscono parte integrante del presente atto e si intendono qui integralmente riportate;

2. di ulteriormente prorogare al dipendente di categoria D indicato nel documento allegato al presente provvedimento, parte integrante ma non ostensibile, l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della Sezione Staff/Segreteria Comando per l'importo di €. 2.000,00 annui lordi, sulla base dei criteri stabiliti ai sensi dell'articolo 70-quinquies del CCNL 21/05/2018 del Comparto Funzioni Locali;

3. di dare atto che la proroga di cui al punto precedente ha il fine di dare continuità di coordinamento alle attività amministrative e gestionali della Sezione Staff/Segreteria Comando;

4. di stabilire che tale incarico ha decorrenza dal 01/04/2023 e durata fino al 30/06/2023;

5. di comunicare il presente decreto al dipendente interessato;

6. di trasmettere il presente atto al Servizio Risorse Umane per gli adempimenti di competenza relativamente all'erogazione dell'indennità in oggetto;

7. di dare atto che si provvederà a comunicare tempestivamente al Servizio Risorse Umane qualsiasi variazione rispetto all'incarico in oggetto che possa comportare la perdita dell'indennità;

8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale