COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pattaro Micaela

DECRETO DIRIGENZIALE N. 41 DEL 28/03/2023

OGGETTO: ULTERIORE PROROGA CONFERIMENTO INCARICO COMPORTANTE SPECIFICHE RESPONSABILITA' NELL'AMBITO DEL SETTORE "URP COMUNICAZIONE E QUALITÀ, UFFICIO STAMPA, UFFICIO DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POLITICHE DELLE FRAZIONI" AI SENSI DELL'ARTICOLO 70-QUINQUIES DEL CCNL 21/05/2018 DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL DIRIGENTE

Premesso
- che in data 15/11/2022 è divenuta operativa la nuova macrostruttura dell'Ente in esecuzione della delibera di Giunta n. 48 del 04/03/2021;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni" alla dott.ssa Micaela Pattaro;

Che l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000 esplicita le funzioni e le responsabilità dei Dirigenti, cui spettano la direzione degli uffici e dei servizi loro assegnati e l'adozione degli atti di amministrazione e gestione del personale;
Richiamata la disciplina delle indennità per specifiche responsabilità di cui all'articolo 70-quinquies, comma 1, del CCNL 21/05/2018 del Comparto Funzioni Locali, il quale prevede che, per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a €. 3.000,00 annui lordi;
Considerato che, nell'ambito della contrattazione collettiva integrativa per il triennio 2021-2023, la piattaforma negoziale proposta prevede all'articolo 5, comma 2, la possibilità di attribuire indennità per specifiche responsabilità al personale delle categorie B, C e D non incaricato di posizione organizzativa, secondo i seguenti criteri ed entro i limiti previsti dal sopracitato articolo 70-quinquies del CCNL 21/05/2018;

1. Svolgimento di attività particolarmente complesse, anche con rilevanza esterna;
2. Attività svolte con autonomia e un adeguato grado di discrezionalità;
3. Coordinamento ed organizzazione di altri dipendenti (almeno n. 3).

Considerato che è altresì stabilito che tutte le predette funzioni comportanti l'assunzione di specifiche responsabilità debbano essere svolte (al fine del riconoscimento dell'indennità) in modo continuativo, non occasionale e prevalente nel corso del periodo di incarico e che le stesse risultino da formale e specifico conferimento da parte del dirigente;

Rilevato che l'attribuzione delle suddette indennità risulta necessaria per assicurare la migliore funzionalità di alcuni specifici ambiti del Settore di competenza, al fine di garantirne la piena efficienza;

Ritenuto che per il dipendente di categoria D indicato nel documento allegato al presente provvedimento, ma non ostensibile, sussista uno dei requisiti previsti per l'attribuzione dell'incarico per specifiche responsabilità nella misura massima di €. 1.000,00 annui lordi indicata nell'articolo 70-quinquies del CCNL 21/05/2018, tenuto conto delle conoscenze specialistiche e dell'esperienza maturata, nonché della complessità dei compiti e delle attività gestite;

Dato atto che, con particolare riferimento ai succitati criteri:

1. il dipendente, assegnato alla Sezione Turismo, Eventi e manifestazioni ma anche all'Unità operativa di Staff e di supporto giuridico/Coordinamento Settore, ove svolge una attività particolarmente complessa, consistente nel supporto giuridico-amministrativo al settore, oltre che di ausilio alla dirigente per la gestione e monitoraggio del bilancio di competenza e al monitoraggio del piano degli obiettivi, oltre alla gestione di particolari problematiche che richiedono uno specifico approfondimento giuridico;

Visti i decreti dirigenziali n. 39 del 16/03/2022 e n. 186 del 29/12/2022, rispettivamente di conferimento dell'incarico comportante di specifiche responsabilità con decorrenza dal 01/03/2022 e durata fino al 31/12/2022 e la successiva proroga con decorrenza dal 01/01/2023 al 31/03/2023;

Dato atto della comunicazione pervenuta il 21/03/2023 da parte del Dirigente del Servizio Risorse Umane in merito alle proroghe delle posizioni organizzative e delle indennità di specifica responsabilità;

Ritenuto che per dare continuità alla complessa attività giuridico-amministrativa svolta all'interno del settore, si rende necessario prorogare il suddetto incarico di specifiche responsabilità a far data dal 01/04/2023 al 30/06/2023;

Dato atto che, in relazione al presente procedimento, il sottoscritto Dirigente ne mantiene in capo a sé la relativa responsabilità, considerato che trattasi di atto organizzativo di prerogativa dirigenziale che riguarda tutto il Settore assegnato;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;

Visto il D. Lgs n. 267/2000 (TUEL);

Visto il CCNL 21/05/2018 del comparto Funzioni Locali;

DECRETA

1. che le premesse costituiscono parte integrante del presente atto e si intendono qui integralmente riportate;
2. di prorogare al dipendente di categoria D indicato nel documento allegato al presente provvedimento, ma non ostensibile, l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito dell'Unità Operativa di Staff e di supporto giuridico/coordinamento del Settore per l'importo di €. **1.000,00** annui lordi, sulla base dei criteri stabiliti ai sensi dell'articolo 70-quinquies del CCNL 21/05/2018 del Comparto Funzioni Locali;
3. di dare atto che la proroga di cui al punto precedente ha il fine di dare continuità alla complessa attività giuridico-amministrativo svolta dal dipendente all'interno del Settore;
4. di stabilire che tale incarico ha decorrenza dal 01/04/2023 e durata fino al **30/06/2023**;

5. di comunicare il presente decreto al dipendente interessato;
6. di trasmettere il presente atto al Servizio Risorse Umane per gli adempimenti di competenza relativamente all'erogazione dell'indennità in oggetto;
7. di dare atto che si provvederà a comunicare tempestivamente al Servizio Risorse Umane qualsiasi variazione rispetto all'incarico in oggetto che possa comportare la perdita dell'indennità;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;
9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale