



## COMUNE DI ROVIGO

### SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scalabrin Christian

DECRETO DIRIGENZIALE N. 53 DEL 30/03/2023

**OGGETTO: ULTERIORE PROROGA CONFERIMENTO INCARICO  
COMPORTANTE SPECIFICHE RESPONSABILITA' NELL'AMBITO  
DEL SETTORE "URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP,  
COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE", AI SENSI DELL'ART. 70-  
QUINQUIES DEL CCNL 21/05/2018 DEL COMPARTO FUNZIONI  
LOCALI**

#### IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che con Decreto del Sindaco n. 43 dell'11/11/2022 é stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive*";

**CONSIDERATO** che l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 esplicita le funzioni e le responsabilità dei dirigenti, cui spettano la direzione degli uffici e dei servizi loro assegnati e l'adozione degli atti di amministrazione e gestione del personale;

**RICHIAMATA** la disciplina delle indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 70-quinquies, co. 1, del CCNL 21/05/2018 del Comparto Funzioni Locali, il quale prevede che "*per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ....., può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000,00 annui lordi*";

**VISTO** il proprio Decreto:

- n. 91 dell'1/10/2021, con il quale e' stata approvata l'organizzazione degli assetti interni al precedente Settore "Urbanistica Edilizia Privata, Suap Commercio e Attività Produttive, Turismo Eventi e Manifestazioni, Europrogettazione";
- n. 99 del 29/10/2021, con il quale e' stato approvato l'organigramma con annessa assegnazione del personale dipendente del precedente Settore "Urbanistica Edilizia Privata, Suap Commercio e Attività Produttive, Turismo Eventi e Manifestazioni, Europrogettazione";
- n. 10 del 14/02/2022, con il quale e' stata modificata l'assegnazione del personale ai vari uffici/servizi del Settore;



## COMUNE DI ROVIGO

- n. 74 del 17/05/2022, con cui e' stata ulteriormente modificata l'assegnazione del personale ai vari uffici/servizi del Settore;
- n. 95 del 27/06/2022, con il quale e' stato conferito al dipendente di cat. "D" indicato nel documento allegato al presente provvedimento, ma non ostensibile, l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito delle Sezioni "Sportello Unico per l'Edilizia" e "Controllo del Territorio", per l'importo di € 2.000,00 annui lordi, sulla base dei criteri stabiliti ai sensi dell'art. 70-quinquies del CCNL 21/05/2018 del Comparto Funzioni Locali;
- n. 147 del 28/11/2022, con cui e' stata approvata l'organizzazione degli assetti interni del (nuovo) Settore "*Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive*";
- n. 148 del 28/11/2022, il quale e' stata ulteriormente modificata l'assegnazione del personale ai vari uffici/servizi del (nuovo) Settore a seguito dell'entrata in vigore della nuova macrostruttura;

**CONSIDERATO** che l'incarico comportante specifiche responsabilità e sopraccitato ha avuto decorrenza dall'1/07/2022 e durata fino al 31/12/2022, quindi l'importo effettivo per specifiche responsabilità ammontava ad € 1.000,00 (sei mesi);

**DATO ATTO** che:

- nella riunione del 15/12/2022 il Comitato di Direzione ha stabilito che i Dirigenti procedano alla proroga degli incarichi di Posizione Organizzativa e di quelle comportanti specifiche responsabilità fino al 31/03/2023;
- per dare continuità alle attività amministrative comportanti specifiche responsabilità nell'ambito delle Sezioni "Sportello Unico per l'Edilizia" e "Controllo del Territorio", si e' reso necessario prorogare l'incarico in parola a far data dall'1/01/2023 al 31/03/2023, giusto Decreto Dirigenziale n. 178 del 28/12/2022;
- con nota e-mail del 21/03/2023 del Dirigente del Settore Risorse Umane, e' stato proposto di prorogare eventualmente fino al 30/06/2023 gli incarichi di specifiche responsabilità in essere, nelle more dell'esito della contrattazione sindacale stabilita dal nuovo CCNL;

**VISTO** che in merito non e' stato assegnato ulteriore budget per l'anno 2023, nonché la riduzione delle risorse economiche destinate per le "specifiche responsabilità" del Settore Urbanistica, avvenuto a seguito di accordo perpetuo con il Dirigente del Settore Lavori Pubblici, giusta mail del 15/04/2022;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018, sottoscritto il 21/05/2018;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;

**FATTO PRESENTE** che, in relazione al presente specifico procedimento, stante il coinvolgimento di più Sezioni del Settore, il sottoscritto mantiene in capo a se anche la responsabilità del procedimento;

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, che disciplina i poteri della dirigenza;

**DECRETA**



## COMUNE DI ROVIGO

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;
2. di prorogare, ai sensi di quanto previsto dal CCNL 21/05/2018, l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito delle Sezioni "Sportello Unico per l'Edilizia" e "Controllo del Territorio" di cui al precedente Decreto Dirigenziale n. 95 del 27/06/2022 (già prorogato con Decreto n. 178 del 28/12/2022), però, viste le risorse economiche disponibili, per l'importo di € 1.000,00 annui lordi, sulla base dei criteri stabiliti ai sensi dell'art. 70-quinquies del CCNL sopraccitato, per le motivazioni espresse in premessa;
3. di stabilire che tale proroga ha decorrenza dall'1/04/2023 e durata fino al 30/06/2023, quindi l'importo effettivo per specifiche responsabilità ammonta ad € 250,00 (tre mesi);
4. di trasmettere il presente atto al dipendente interessato, nonché alla Sezione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza relativamente all'erogazione dell'indennità in oggetto;
5. di dare atto che si provvederà a comunicare tempestivamente al Servizio Risorse Umane qualsiasi variazione rispetto all'incarico in oggetto che possa comportare la perdita dell'indennità;
6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti/.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**  
Christian Scalabrin

*Documento sottoscritto con firma digitale*