



COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ballarin Alessandro

DECRETO DIRIGENZIALE N. 54 DEL 31/03/2023

OGGETTO: ULTERIORE PROROGA INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI TIPO "B1" PER LA SEZIONE AVVOCATURA CIVICA DAL 01/04/2023 AL 30/06/2023.

SEGRETARIO

Premesso che con il Decreto Sindacale n. 40 del 20/09/2019 è stato nominato Segretario Generale del Comune di Rovigo il dott. Alessandro Ballarin;

Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, con il quale è stato conferito al Segretario Generale in carica l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Servizi di staff al Segretario Generale - Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Advocatura Civica, Rogito Contratti" ed è stato individuato l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento;

Considerato che l'articolo 107 del D. Lgs. n. 267/2000 esplicita le funzioni e le responsabilità dei dirigenti, cui spettano la direzione degli uffici e dei servizi loro assegnati e l'adozione degli atti di amministrazione e gestione del personale;

Richiamata la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, di cui agli articoli 13, 14 e 15 del CCNL 21/05/2018 del Comparto Funzioni Locali, i quali prevedono l'istituzione di posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa oppure lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità richiedenti elevata competenza specialistica;

Dato atto che tali posizioni possono essere assegnate sulla base di un incarico a termine conferito con atto scritto e motivato dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a tre anni;

Dato atto che il trattamento economico del personale titolare di posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione, variabile da un minimo di €. 5.000,00 ad un massimo di €. 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità, e dalla retribuzione di risultato nella misura non inferiore al 15% della retribuzione di posizione, da corrispondere a carico del bilancio dell'Ente;

Dato atto che con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 69 del 09/05/2019, esecutiva, integrata dalla successiva Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 71 del 16/05/2019, esecutiva, sono stati approvati i criteri generali per l'istituzione delle posizioni organizzative ai sensi dei citati articoli 13, 14 e 15 del CCNL 21/05/2018, come convenuti in sede di confronto con le organizzazioni sindacali, prevedendo la possibilità di istituire posizioni di tipo "A", che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa (ai sensi di quanto indicato all'articolo 13, comma 1, lettera a) del CCNL 21/05/2018), oppure di tipo "B", che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità richiedenti elevata



COMUNE DI ROVIGO

competenza specialistica (ai sensi di quanto indicato all'articolo 13, comma 1, lettera b) del CCNL 21/05/2018);

Dato atto che con il medesimo provvedimento è stato altresì precisato che l'istituzione di dette posizioni di lavoro è demandata alle determinazioni unilaterali del datore di lavoro, da adottarsi con atti di natura privatistica di diritto comune di competenza dei dirigenti, secondo quanto previsto dall'articolo 5, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;

Richiamato il Decreto dirigenziale n. 92 del 15/06/2022, con il quale è stata istituita una posizione organizzativa di tipo "B1" presso l'Avvocatura Civica, con durata fino al 31/12/2022, stabilendone la rispettiva graduazione e pesatura ai fini della retribuzione di posizione spettante;

Dato atto che con il medesimo Decreto dirigenziale n. 92 del 15/06/2022 è stata conferita la posizione organizzativa di tipo "B1" all'interno dell'Avvocatura Civica ed è stato individuato l'Avv. Marco De Giorgio, Istruttore Direttivo Avvocato di categoria D assegnato alla Sezione Avvocatura Civica, quale dipendente a cui è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa relativamente alla Sezione Avvocatura Civica, tenuto conto dei requisiti culturali posseduti, della capacità professionale e dell'esperienza maturata nell'Ente ed in considerazione della tipologia di posizione assegnata e della natura dei compiti e delle attività da svolgere, a riscontro degli elementi riportati quali criteri per il conferimento degli incarichi nelle richiamate Deliberazioni del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 69 del 09/05/2019 e n. 71 del 16/05/2019;

Considerato che l'incarico di cui al Decreto dirigenziale n. 92 del 15/06/2022 ha avuto decorrenza dal 17/06/2022 fino al 31/12/2022;

Dato atto che nella riunione del 15/12/2022 il Comitato di Direzione ha stabilito che i Dirigenti procedano alla proroga degli incarichi di posizione organizzativa e di quelle comportanti specifiche responsabilità fino al 31/03/2023, e che, relativamente all'incarico di posizione organizzativa afferente la Sezione Avvocatura Civica, questo è stato prorogato con le medesime formalità con Decreto dirigenziale n. 183 del 29/12/2022, prevedendo la decorrenza dell'incarico stesso a far data dal 01/01/2023 fino al 31/03/2023;

Dato atto della comunicazione in merito del 21/03/2023 da parte del Dirigente del Servizio Risorse Umane;

Ritenuto infine che, per dare continuità di coordinamento alle attività amministrative e gestionali della Sezione Avvocatura Civica, si rende necessario prorogare ulteriormente il suddetto incarico di posizione organizzativa a far data dal 01/04/2023 al 30/06/2023;

Dato atto che viene fatta salva la revoca prima della scadenza dell'incarico, da effettuarsi con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale, così come previsto dall'articolo 14 del CCNL 21/05/2018 del Comparto Funzioni Locali;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;

Visto il D. Lgs n. 267/2000 (TUEL);

Visto il CCNL 21/05/2018 del comparto Funzioni Locali;

Visto il CCNL 16/11/2022 del comparto Funzioni Locali, in particolare in riferimento agli articoli 16, 17, 18, 19, 20 e 21;

Dato atto che, in particolare, l'articolo 13, comma 3, del CCNL 16/11/2022 prevede che "Gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza";

DECRETA

1. che le premesse costituiscono parte integrante del presente atto e si intendono qui integralmente riportate;
2. di prorogare ulteriormente, ai sensi di quanto previsto dal CCNL 21/05/2018, l'incarico di posizione organizzativa di tipo "B1", come da Decreto dirigenziale n. 92 del 15/06/2022, prorogato con Decreto dirigenziale n. 183 del 29/12/2022, all'Avv. Marco De Giorgio, Istruttore Direttivo Avvocato di categoria D in servizio presso la Sezione Avvocatura Civica, per le motivazioni espresse in premessa;



COMUNE DI ROVIGO

3. di dare atto che l'ulteriore proroga di cui al punto precedente ha il fine di dare continuità di coordinamento alle attività amministrative e gestionali della Sezione Advocatura Civica;
4. di dare atto che, preventivamente alla scadenza indicata del 30/06/2023, saranno attivate le procedure per l'attribuzione/conferimento del/dei nuovo/nuovi incarico/incarichi di elevata qualificazione afferente/i il Settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare, e che tali procedure prevedono che l'attribuzione/conferimento avvenga da parte del competente Dirigente mediante preventivo interpellato per la raccolta di manifestazioni di interesse ed esame dei curriculum vitae presentati dai dipendenti appartenenti all'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni interessati ad accedere al/ai nuovo/nuovi incarico/incarichi di elevata qualificazione;
5. di riservarsi di assegnare gli obiettivi di performance individuale ed organizzativa secondo quanto stabilito in tema di retribuzione di risultato in base al PEG/Piano delle performance per l'anno 2023;
6. di comunicare il presente decreto al dipendente interessato;
7. di trasmettere il presente atto al Servizio Risorse Umane per gli adempimenti di competenza;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;
9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale