COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

SEZIONE POLITICHE SOCIALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DECRETO DIRIGENZIALE N. 63 DEL 30/05/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SAI – SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE. PERIODO 01.05.2023-31.12.2025 - CODICE PROGETTO: PROG-798-PR-3 – CUP G71J22000420001 – CIG 9546779B3F – REVOCA DECRETO DIRIGENZIALE N. 17 DEL 02.03.2023 E CONTESTUALE NOMINA DIRETTORE DELL'ESECUZIONE (DE) E RELATIVI COLLABORATORI AMMINISTRATIVI DAL 01/06/2023 FINO ALL'ATTO DELLO SVINCOLO TOTALE DELLA CAUZIONE DEFINITIVA PRESTATA DALL'AFFIDATARIO.

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Sindacale n. 43 dell'11 novembre 2022 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà, Istruzione Università, Sport, Politiche Giovanili ed Associazionismo in cui si stabilisce, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza e/o impedimento;

Fatto presente che il sottoscritto Dirigente assume la funzione di responsabile del presente procedimento trattandosi di funzione propria specifica;

Dato atto che con determinazione dirigenziale della sezione Appalti e Gare n. 647 del 24/02/2023 si è provveduto all'aggiudicazione definitiva con valore di efficacia dell'appalto per l'affidamento del "SERVIZIO SAI – SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE" per il periodo 01/05/2023-31/12/2025;

Dato atto che con decreto dirigenziale n. 17 del 02/03/2023 le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, venivano mantenute in capo al Dirigente del Settore mentre la funzione di Direttore dell'Esecuzione per la fornitura in oggetto veniva

assegnata alla dott.ssa Giorgia Pegoraro, Assistente Sociale, cat. giurid. D, Responsabile U.O. Progetti nell'ambito della Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale;

Vista la comunicazione, agli atti dell'ufficio Risorse Umane dell'ente, con la quale la dott.ssa Pegoraro ha rassegnato le proprie dimissioni con ultimo giorno di servizio il 16/06/2023;

Considerato che nell'appalto di cui in oggetto la fatturazione del servizio svolto dall'affidatario avviene su base mensile, al fine di garantire il più corretto ed efficace svolgimento dell'attività amministrativa e delle funzioni spettanti in capo al Direttore dell'Esecuzione, si ritiene opportuno procedere alla nomina di un nuovo Direttore dell'Esecuzione a far data dal 01/06/2023;

Ritenuto pertanto necessario nominare un nuovo Direttore dell'Esecuzione per il servizio in oggetto mantenendo la funzione di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) in capo al Dirigente del Settore;

Precisato che il RUP, in possesso delle qualifiche attinenti al ruolo medesimo, in considerazione della particolarità delle prestazioni del servizio sopra elencato, intende avvalersi della collaborazione del direttore dell'esecuzione per la gestione del servizio sotto il profilo tecnico/professionale;

Dato atto che ai sensi del combinato disposto dell'articolo 101 del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee Guida n. 3 approvate con determinazione ANAC n.1096/2016 punto 10.1, lettera c), il Direttore dell'esecuzione del contratto è soggetto diverso dal responsabile del procedimento nel caso di prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze;

Rilevato che il Direttore dell'Esecuzione:

- rappresenta, nei confronti dell'impresa, l'amministrazione committente e la sua attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico, oltre che contabile, dell'esecuzione del contratto;
- è esplicazione del dovere di cooperazione della stazione appaltante con l'impresa aggiudicatrice e contestualmente del potere di ingerenza e di controllo dell'amministrazione sull'esecuzione del contratto;
- deve possedere le competenze professionali adeguate alla valutazione e controllo tecnico del servizio affidato, almeno pari a quelle richieste nel Capitolato degli affidamenti in oggetto;

Dato atto che il servizio in oggetto è svolto in stretto coordinamento con l'Unità Operativa Progetti del Servizio Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale del Comune di Rovigo;

Effettuata la ricognizione con riferimento al possesso, da parte del personale dipendente della Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale, della qualificazione professionale e dell'esperienza attestata nelle singole attività peculiari del servizio, necessaria per l'assegnazione dell'incarico di Direttore dell'Esecuzione del servizio in oggetto;

Ritenuto di individuare nella **dott.ssa Chiara Boldrin,** Assistente Sociale Cat.Giur. D, U.O. Progetti-Pari Opportunità nell'ambito della Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale, con esperienza lavorativa pluriennale nell'ambito dell'attuazione di progettualità nei servizi alla persona, la figura professionale cui affidare la funzione di **Direttore dell'Esecuzione per i servizi in oggetto;**

Ritenuto di assegnare tale incarico a decorrere dal 01/06/2023 sino all'atto dello svincolo totale della cauzione definitiva prestata dall'affidatario, riservandosi di disporre una diversa assegnazione della funzione in caso di successiva diversa articolazione dell'unità organizzativa;

Confermata l'opportunità, così come già precedentemente disposto nel decreto dirigenziale n 17 del 02/03/2023, che altri dipendenti della Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale affianchino il Direttore dell'Esecuzione nello svolgimento dei compiti indicati al punto precedente, in modo da attuare la condivisione delle valutazioni degli elementi rilevanti per l'attività predetta, ferma restando l'unitarietà della responsabilità in capo al nominato D.E. e rispondendo in tal modo anche a misure organizzative di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Ritenuto pertanto di confermare i seguenti dipendenti:
- Piva Sofia - istruttore direttivo amministrativo
- Cattozzo Michela – istruttore amministrativo

come collaboratori amministrativo-contabili che affianchino il Direttore dell'Esecuzione nello svolgimento dei compiti ad esso assegnati fino all'atto dello svincolo totale della cauzione definitiva prestata dall'affidatario;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;
Visto il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

DECRETA

1. **di richiamare** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

2. **di revocare** il decreto dirigenziale n. 17 del 02/03/2023 a far data dal 01/06/2023;

3. **di nominare** per la gestione dell'affidamento del **"***SERVIZIO SAI – SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE - CODICE PROGETTO:* PROG-798-PR-3 – CUP G71J22000420001 – CIG 9546779B3F – periodo 01.05.2023-31.12.2025", la **dott.ssa Chiara Boldrin quale Direttore dell'Esecuzione** con decorrenza dal 01/06/2023 e fino all'atto dello svincolo totale della cauzione definitiva prestata dall'affidatario, riservandosi di disporre una diversa assegnazione della funzione in caso di successiva diversa articolazione dell'unità organizzativa;

4. **di dare atto** che il DE uscente provvederà ad effettuare i passaggi di consegna e a fornire tutte le informazione necessarie per garantire la regolare esecuzione dell'incarico, predisponendo al termine della propria attività, apposito verbale;

5. **di dare atto** che in qualità di Direttore dell'Esecuzione la dipendente individuata svolgerà, in coordinamento con il RUP:
   - in generale i compiti previsti dal D.Lgs. n. 50/2016;
   - i compiti del Direttore dell'Esecuzione indicati nelle Linee Guida ANAC attuative del nuovo Codice degli Appalti - Documento di consultazione - "Il Direttore dell'esecuzione: modalità di svolgimento delle funzioni di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto";
   - nello specifico, quanto previsto dal Capitolato Speciale e Generale degli affidamenti in oggetto, in particolare all'art. 2.3;

6. **di dare atto** altresì che il Direttore dell'Esecuzione, in particolare, nello svolgimento delle proprie funzioni:

a) dà avvio all'esecuzione della prestazione, fornendo all'esecutore tutte le istruzioni e direttive necessarie al riguardo;
b) redige apposito verbale firmato anche dall'affidatario, nel quale saranno indicati gli elementi utili alla rilevazione della presenza delle forniture e degli elementi minimi richiesti dal Capitolato Speciale, gli eventuali mezzi e strumenti messi a disposizione dall'affidante e la dichiarazione attestante che lo stato attuale degli ambienti è tale da non impedire l'avvio o la prosecuzione dell'attività;
c) compila apposito verbale, sottoscritto anche dall'affidatario e improntato a parametri misurabili e non limitati alla generica descrizione, per la rilevazione di ogni circostanza, causa, accadimento che possa dar luogo a responsabilità contrattuali e per documentare ciascuna attività di controllo e verifica attribuita alla figura del Direttore dell'esecuzione nel corso dell'intera durata del rapporto – in itinere ed ex post;
d) provvede a comunicare con l'affidatario mediante:
- ordini di servizio trasmessi esclusivamente mediante PEC, chiedendone riscontro firmato per avvenuta conoscenza ed accettazione, fatte salve eventuali contestazioni;
- in forma orale o per le vie informali solo indicazioni di carattere non rilevante;
e) traccia l'attività svolta e redigere le necessarie valutazioni istruttorie, ove non siano previste specifiche formalità nei punti che precedono, mediante protocolli concordati con il RUP e adottati nella Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale;

7. **di confermare,** per quanto in premessa, i seguenti dipendenti:
- Piva Sofia - istruttore direttivo amministrativo
- Cattozzo Michela – istruttore amministrativo

come collaboratori amministrativo-contabili che affianchino il Direttore dell'Esecuzione nello svolgimento dei compiti ad esso assegnati fino all'atto dello svincolo totale della cauzione definitiva prestata dall'affidatario;

8. **di precisare** che il nominato Direttore dell'Esecuzione dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione sostitutiva di assenza di conflitto di interessi in riferimento al suddetto incarico, mentre per i collaboratori amministrativi si farà riferimento alle dichiarazioni già agli atti;

9. **di nominare** le dipendenti delegate quale responsabili del trattamento dei dati personali nell'ambito dei servizi assegnati ai sensi della normativa vigente in materia;

10. **di comunicare** il presente decreto alle dipendenti interessate e di disporne la pubblicazione all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs.14/3/2013 n.33;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale