



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavaliere Alfonso

DECRETO DIRIGENZIALE N. 64 DEL 31/05/2023

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA AD AGENTE CONTABILE – DIPENDENTE LAURA BERTELLI

IL DIRIGENTE

Premesso che l'U.O. Polizia Commerciale e Licenze del Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile si avvale di un nuovo “POS Mobile” per il pagamento degli importi dovuti per le concessioni d'uso di suolo pubblico da parte degli operatori del mercato;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 43 del 11/11/2022, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 48 del 04/03/2021, al sottoscrittore del presente atto viene conferito l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile ed eventuali sostituzione del dirigente in caso di assenza;

Visto l'articolo 93 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 secondo il quale “ il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti”;

Considerato che ai sensi delle disposizioni di cui all'articolo 233 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.: “entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario l'economo, il consegnatario dei beni e gli altri soggetti di cui all'art. 93 comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto”;

Considerato che in relazione all'attività di cui sopra, per i conseguenti diritti e doveri che sono propri dei soggetti che, per norma di Legge, Regolamenti o disposizioni contrattuali, maneggia denaro pubblico è necessario attribuire l'incarico di Agente Contabile dell'Ente;

Ritenuto quindi di assegnare detto incarico alla dipendente Laura Bertelli appartenente all'U.O. Polizia Commerciale e Licenze;

Visto il Codice di Giustizia Contabile, approvato con D. lgs. n. 174/2016, e relative norme di attuazione;

Visti:

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;



COMUNE DI ROVIGO

- gli artt. n. 41, 42 del vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, divenuta esecutiva in data 06/03/2017;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 avente ad oggetto: “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati”, dichiarata i.e.;
- la Delibera di Giunta n. 64 del 03/03/2023 avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie”;
- la vigente disciplina contrattuale nazionale e decentrata in merito all'indennità per maneggio valori per il personale formalmente adibito in via continuativa a maneggio di valori di cassa;

DECRETA

- 1) di attribuire formalmente alla dipendente Laura Bertelli l'incarico di Agente Contabile interno legittimato ad effettuare le operazioni di pagamento a mezzo “POS Mobile” degli importi dovuti per le concessioni d'uso di suolo pubblico da parte degli operatori del mercato;
- 2) che il suddetto Agente Contabile nell'espletamento di dette funzioni, ha l'obbligo di osservare rigorosamente le disposizioni di legge e regolamentari disciplinanti l'attività di Agente Contabile (art. 93 e 233 D. Lgs. 267/2000 e D. Lgs. 171/2016);
- 3) che il suddetto Agente contabile dovrà rendere il conto della propria gestione al Settore Economico Finanziario, per l'invio alla Corte dei Conti, entro il 30 gennaio di ogni anno a mezzo di determina di approvazione;
- 4) di comunicare il presente atto alla dipendente interessata;
- 5) che copia del presente provvedimento sia trasmessa all'Ufficio Risorse Umane per quanto concerne l'eventuale indennità di maneggio valori spettante ai suddetti dipendenti e per eventuali ulteriori adempimenti a carico del medesima Ufficio;
- 6) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – procedimenti dei dirigenti” del sito web dell'Ente;
- 7) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere



COMUNE DI ROVIGO

Documento sottoscritto con firma digitale