



## COMUNE DI ROVIGO

### SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavaliere Alfonso

DECRETO DIRIGENZIALE N. 81 DEL 27/06/2023

**OGGETTO: ULTERIORE PROROGA CONFERIMENTO INCARICO  
COMPORTANTE SPECIFICHE RESPONSABILITA' NELL'AMBITO  
DEL SETTORE SICUREZZA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE  
CIVILE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 70-QUINQUES DEL CCNL  
21/05/2018 DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

#### IL DIRIGENTE

**Premesso** che con il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile per un periodo di tre anni, decorrenti dal 15/11/2022;

**Che** l'articolo 107 del D. Lgs. n. 267/2000 esplicita le funzioni e le responsabilità dei Dirigenti, cui spettano la direzione degli uffici e dei servizi loro assegnati e l'adozione degli atti di amministrazione e gestione del personale;

**Richiamata** la disciplina delle indennità per specifiche responsabilità di cui all'articolo 70-quinques, comma 1, del CCNL 21/05/2018 del Comparto Funzioni Locali, il quale prevede che, per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a €. 3.000,00 annui lordi;

**Considerato** che, nell'ambito della contrattazione collettiva integrativa per il triennio 2021-2023, la piattaforma negoziale proposta prevede all'articolo 5, comma 2, la possibilità di attribuire indennità per specifiche responsabilità al personale delle categorie B, C e D non incaricato di posizione organizzativa, secondo i seguenti criteri ed entro i limiti previsti dal sopracitato articolo 70-quinques del CCNL 21/05/2018:

1. Svolgimento di attività particolarmente complesse, anche con rilevanza esterna;
2. Attività svolte con autonomia e un adeguato grado di discrezionalità;
3. Coordinamento ed organizzazione di altri dipendenti (almeno n. 3).

**Considerato** che è altresì stabilito che tutte le predette funzioni comportanti l'assunzione di specifiche responsabilità debbano essere svolte (al fine del riconoscimento dell'indennità) in modo



## COMUNE DI ROVIGO

continuativo, non occasionale e prevalente nel corso del periodo di incarico e che le stesse risultino da formale e specifico conferimento da parte del dirigente;

**Rilevato** che l'attribuzione delle suddette indennità risulta necessaria per assicurare la migliore funzionalità di alcuni specifici ambiti del Settore di competenza, al fine di garantirne la piena efficienza;

**Ritenuto** che per il dipendente di categoria D indicato nel documento allegato al presente provvedimento, parte integrante ma non ostensibile, sussistano due dei requisiti previsti per l'attribuzione dell'incarico per specifiche responsabilità nella misura massima di €. 2.000,00 annui lordi indicata nell'articolo 70-quinquies del CCNL 21/05/2018, tenuto conto delle conoscenze specialistiche e dell'esperienza maturata, nonché della complessità dei compiti e delle attività gestite, che comportano il coordinamento di almeno tre dipendenti;

**Dato atto** che, con particolare riferimento ai succitati criteri:

1. il dipendente, assegnato alla Sezione Verbali e Procedure sanzionatorie, svolge attività particolarmente complesse, anche con rilevanza esterna, gestendo i procedimenti sanzionatori inerenti a violazioni sia del codice della strada sia extra codice della strada, compresa l'esecuzione di sanzioni accessorie; la predisposizione dei ruoli per la riscossione coattiva in caso di mancato pagamento; i procedimenti di annullamento in autotutela di avvisi di accertamento di violazione;
2. le attività espletate si svolgono con il coordinamento e l'organizzazione di almeno tre dipendenti assegnati alla Sezione;

**Visto** il Decreto dirigenziale n. 50 del 23.03.2023 di conferimento dell'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della Sezione Verbali e Procedure Sanzionatorie con decorrenza dal 1/04/2022 e durata fino al 31/12/2022;

**Dato atto che** il predetto incarico è cessato il 15.07.2022 a seguito di cessazione del rapporto di lavoro per presentazione di dimissioni volontarie da parte del dipendente in questione;

**Visto** il Decreto dirigenziale n. 106 del 15.07.2022 di revoca del decreto n. 50 del 23/03/22 e di individuazione e conferimento in via sostitutiva ad altro dipendente dell'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della Sezione Verbali e Procedure Sanzionatorie con decorrenza dal 16/07/2022 e durata fino al 31/12/2022;

**Dato atto che** con determinazione dirigenziale n. 3960/2022 si è proceduto alla ricostituzione del rapporto di lavoro del dipendente a seguito esercizio del diritto al reintegro ai sensi di quanto disposto dall'art. 25 del CCNL 16/11/2022, con decorrenza dal 1.01.2023;

**Dato atto** che nella riunione del 15/12/2022 il Comitato di Direzione ha stabilito che i Dirigenti procedano alla proroga degli incarichi di posizione organizzativa e di quelli comportanti specifiche responsabilità fino al 31/03/2023;

**Visto** il Decreto dirigenziale n. 2 del 4/01/2023, di conferimento dell'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della Sezione Verbali e Procedure Sanzionatorie per l'importo di € 2.000,00 annui lordi, sulla base dei criteri stabiliti ai sensi dell'articolo 70-quinquies del CCNL 21.05.2018 del Comparto Funzioni Locali, con decorrenza dal 4.01.2023 al 31.03.2023;



## COMUNE DI ROVIGO

**Dato atto** della comunicazione in merito del 21/03/2023 da parte del Dirigente del Servizio Risorse Umane;

**Visto** il Decreto dirigenziale n. 34 del 24/03/2023, di proroga del Decreto dirigenziale n. 2 del 4/01/2023, con decorrenza dal 01/04/2023 e durata fino al 30/06/2023;

**Considerato che** alla luce del nuovo CCNL del 16.11.2022, sono in fase di accordo sindacale i criteri per gli affidamenti dei nuovi incarichi comportanti specifiche responsabilità e nel complesso è stata avviata la procedura di contrattazione sindacale per quanto attiene alla quantificazione dell'utilizzo delle risorse;

**Dato atto** della comunicazione in merito del 23.06.2023 del dirigente del Servizio Risorse Umane (acquisita a protocollo 49167/2023)

**Ritenuto** quindi che, per dare continuità di coordinamento alle attività amministrative e gestionali della Sezione Verbali e Procedure Sanzionatorie, si rende necessario ulteriormente prorogare il suddetto incarico di specifiche responsabilità a far data dal 01/07/2023 al 31/12/2023;

**Dato atto che**, a fronte del futuro conferimento dei nuovi incarichi comportanti specifiche responsabilità, la proroga di cui al presente atto cesserà di ogni efficacia e si intenderà pertanto decaduta;

**Dato atto** che, in relazione al presente procedimento, il sottoscritto Dirigente mantiene in capo a sé la relativa responsabilità, considerato che trattasi di atto organizzativo di prerogativa dirigenziale che riguarda tutto il Settore assegnato;

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;

**Visto** il D. Lgs n. 267/2000 (TUEL);

**Visto** il CCNL 21/05/2018 del comparto Funzioni Locali;

### DECRETA

1. che le premesse costituiscono parte integrante del presente atto e si intendono qui integralmente riportate;
2. di ulteriormente prorogare al dipendente di categoria D indicato nel documento allegato al presente provvedimento, parte integrante ma non ostensibile, l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della Sezione Verbali e Procedure Sanzionatorie per l'importo di €. 2.000,00 annui lordi, sulla base dei criteri stabiliti ai sensi dell'articolo 70-quinquies del CCNL 21/05/2018 del Comparto Funzioni Locali;
3. di dare atto che la proroga di cui al punto precedente ha il fine di dare continuità di coordinamento alle attività amministrative e gestionali della Sezione Verbali e Procedure Sanzionatorie;



## COMUNE DI ROVIGO

4. di stabilire che tale incarico ha decorrenza dal 01/07/2023 e durata fino al 31/12/2023;
5. di dare atto che, a fronte del futuro conferimento dei nuovi incarichi comportanti specifiche responsabilità, la proroga di cui al presente atto cesserà di ogni efficacia e si intenderà pertanto decaduta;
6. di comunicare il presente decreto al dipendente interessato;
7. di trasmettere il presente atto al Servizio Risorse Umane per gli adempimenti di competenza relativamente all'erogazione dell'indennità in oggetto;
8. di dare atto che si provvederà a comunicare tempestivamente al Servizio Risorse Umane qualsiasi variazione rispetto all'incarico in oggetto che possa comportare la perdita dell'indennità;
9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;
10. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**

Alfonso Cavaliere

*Documento sottoscritto con firma digitale*