



## COMUNE DI ROVIGO

### SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavaliere Alfonso

DECRETO DIRIGENZIALE N. 95 DEL 30/06/2023

**OGGETTO: DECRETO DI NOMINA AD AGENTE CONTABILE – DIPENDENTE GIULIANA PERIN**

#### IL DIRIGENTE

**Premesso** che per alcune fattispecie di illecito previste dal codice della strada è stabilito l'obbligo della riscossione immediata degli importi relativi alle sanzioni a carico del trasgressore al quale viene immediatamente contestata la violazione;

**Considerato** che le somme riscosse in contanti dagli operatori devono essere versate presso la Tesoreria dall'agente contabile che si occupa del maneggio di denaro derivante da dette sanzioni;

**Visto** il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 43 del 11/11/2022, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 48 del 04/03/2021, al sottoscrittore del presente atto viene conferito l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile;

**Visto** l'articolo 93 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 secondo il quale “ il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti”;

**Considerato** che ai sensi delle disposizioni di cui all'articolo 233 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.: “entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario l'economo, il consegnatario dei beni e gli altri soggetti di cui all'art. 93 comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto”;

**Considerato** che in relazione all'attività di cui sopra, per i conseguenti diritti e doveri che sono propri dei soggetti che, per norma di Legge, Regolamenti o disposizioni contrattuali, maneggiano denaro pubblico, è necessario attribuire l'incarico di Agente Contabile dell'Ente;

**Ritenuto** di affidare il predetto incarico alla dipendente Giuliana Perin ;

**Visto** il Codice di Giustizia Contabile, approvato con D. lgs. n. 174/2016, e relative norme di attuazione;

**Visti:**

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;



## COMUNE DI ROVIGO

- gli artt. n. 41, 42 del vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, divenuta esecutiva in data 06/03/2017;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 avente ad oggetto: “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati”, dichiarata i.e.;
- la Delibera di Giunta n. 64 del 03/03/2023 avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie”;
- la Delibera di Giunta n. 125 del 11/04/2023 avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025”;
- la vigente disciplina contrattuale nazionale e decentrata in merito all'indennità per maneggio valori per il personale formalmente adibito in via continuativa a maneggio di valori di cassa;

### DECRETA

- 1) di attribuire formalmente alla dipendente Giuliana Perin l'incarico di Agente Contabile interno legittimato ad effettuare le operazioni di maneggio del denaro versato a titolo di sanzione dal trasgressore nei casi previsti dal codice della strada;
- 2) che il suddetto Agente Contabile nell'espletamento di dette funzioni, ha l'obbligo di osservare rigorosamente le disposizioni di legge e regolamentari disciplinanti l'attività di Agente Contabile (art. 93 e 233 D. Lgs. 267/2000 e D. Lgs. 171/2016);
- 3) che il suddetto Agente contabile dovrà rendere il conto della propria gestione al Settore Economico Finanziario, per l'invio alla Corte dei Conti, entro il 30 gennaio di ogni anno a mezzo di determina di approvazione;
- 4) di comunicare il presente atto alla dipendente interessata;
- 5) che copia del presente provvedimento sia trasmessa all'Ufficio Risorse Umane per quanto concerne l'eventuale indennità di maneggio valori spettante ai suddetti dipendenti e per eventuali ulteriori adempimenti a carico del medesimo Ufficio;
- 6) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – procedimenti dei dirigenti” del sito web dell'Ente;
- 7) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.



# COMUNE DI ROVIGO

**IL DIRIGENTE**

Alfonso Cavaliere

*Documento sottoscritto con firma digitale*