COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

SEZIONE POLITICHE SOCIALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DECRETO DIRIGENZIALE N. 120 DEL 30/10/2023

OGGETTO: DOTT. GIOVANNI BERTINI - ASSISTENTE SOCIALE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - NOMINA RESPONSABILE DI PROCEDIMENTI DELLA SEZIONE POLITICHE ED INTERVENTI PER LA COESIONE SOCIALE

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 43 del 11 novembre 2022 che conferisce alla Dott.ssa Orna Valeria l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili;

FATTO PRESENTE che il sottoscritto Dirigente assume la funzione di responsabile del presente procedimento trattandosi di funzione propria specifica;

VISTA la L. 241/1990 e s.m.i. avente ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" in particolare gli artt. 4 e seguenti sul responsabile del procedimento;

TENUTO CONTO, in particolare:

- che l'art. 5, comma 1 della legge n. 241/1990 stabilisce che il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- che ciò è confermato dall'art. 9, comma 2, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, secondo cui il Dirigente può affidare con atto formale ad altro dipendente addetto all'unità organizzativa la responsabilità di un singolo procedimento;

- che, secondo l'art. 9, comma 3, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, qualora il procedimento sia gestito in sequenza successiva da due e più unità organizzative, il responsabile della fase iniziale è il Responsabile dell'intero procedimento;

DATO ATTO che presso la Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale – U.O. Servizio Sociale Professionale, è stato assegnato personale aggiuntivo e ciò consente, e rende opportuna, una nuova organizzazione interna della U.O. con conseguente ridistribuzione delle mansioni tra il personale alla stessa assegnato;

RITENUTO pertanto di sostituire il decreto n. 13 del 15/02/2022 relativo al **dott. Giovanni Bertini - Assistente Sociale – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni - assegnato alla Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale – U.O. Servizio Sociale Professionale,** assegnando allo stesso la responsabililtà dei seguenti procedimenti di competenza di tale Sezione, in considerazione della professionalità specifica e della esperienza acquisita in materia, ed in particolare:

a) Per quanto concerne l'Area Adulti:

- Valutazione tecnico professionale ai fini della condivisione con il cittadino del Progetto Assistenziale Individualizzato;
- Gestione degli Interventi di servizio tecnico-professionale;
- Visite domiciliari;
- Partecipazione alle UVMD;
- Valutazioni progettuali ai fini inserimento in strutture protette di adulti con disabilità gravi o in condizioni di grave disagio socio-assistenziale;
- Presa in carico di Piani di Assistenza Individuale (PAI) in collaborazione dei Servizi socio-sanitari, forze dell'ordine ecc.;
- Interventi tecnico-professionale relativi alla fase intermedia dei procedimenti che riguardano tutte le Unità Organizzative dei Servizi Sociali (c.d. endoprocedimenti) che dovranno essere realizzati entro 45 giorni dal ricevimento della richiesta;

b) Gestione degli interventi di servizio tecnico-professionale e promozione di progettazione innovativa e/o territoriale afferente la problematica relativa all'Area dell'Abitare (disagio abitativo, sfratti, senza fissa dimora, abitazioni a titolo provvisorio), quali ad es.:

- condivisione di un Progetto Individualizzato con il nucleo per la specifica problematicità:
- individuazione delle strutture disponibili all'accoglienza e definizione di accordi di collaborazione;
- avvio di progetti per la ricerca di locazioni nel settore privato;
- avvio di protocolli operativi in particolare sulla gestione degli sfratti e vendite all'asta con il coinvolgimento di Questura, Tribunale Ordinario, Ordine degli Avvocati;
- attività tecnico-professionale relativa agli endoprocedimenti di competenza in collaborazione con l'Ufficio Casa e ATER;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

VISTA la L. n. 241/90;

VISTO il vigente regolamento comunale sul procedimento amministrativo;

VISTO il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023/2024;

COMUNE DI ROVIGO

DECRETA

1. **di nominare** il **dott. Giovanni Bertini - Assistente sociale - categoria giuridica D - assegnato alla Sezione Politiche Sociali – U.O. Servizio Professionale,** Responsabile di alcuni procedimenti per gli adempimenti di competenza di tale Sezione ed in particolare:

a) Per quanto concerne l'Area Adulti:

- Valutazione tecnico professionale ai fini della condivisione con il cittadino del Progetto Assistenziale Individualizzato;
- Gestione degli Interventi di servizio tecnico-professionale;
- Visite domiciliari;
- Partecipazione alle UVMD;
- Valutazioni progettuali ai fini inserimento in strutture protette di adulti con disabilità gravi o in condizioni di grave disagio socio-assistenziale;
- Presa in carico di Piani di Assistenza Individuale (PAI) in collaborazione dei Servizi socio-sanitari, forze dell'ordine ecc.;
- Interventi tecnico-professionale relativi alla fase intermedia dei procedimenti che riguardano tutte le Unità Organizzative dei Servizi Sociali (c.d. endoprocedimenti) che dovranno essere realizzati entro 45 giorni dal ricevimento della richiesta;

b) Gestione degli interventi di servizio tecnico-professionale e promozione di progettazione innovativa e/o territoriale afferente la problematica relativa all'Area dell'Abitare (disagio abitativo, sfratti, senza fissa dimora, abitazioni a titolo provvisorio), quali ad es.:

- condivisione di un Progetto Individualizzato con il nucleo per la specifica problematicità:
- individuazione delle strutture disponibili all'accoglienza e definizione di accordi di collaborazione;
- avvio di progetti per la ricerca di locazioni nel settore privato;
- avvio di protocolli operativi in particolare sulla gestione degli sfratti e vendite all'asta con il coinvolgimento di Questura, Tribunale Ordinario, Ordine degli Avvocati;
- attività tecnico-professionale relativa agli endoprocedimenti di competenza in collaborazione con l'Ufficio Casa e ATER;

2. **di precisare** che il presente Decreto sostituisce il precedente n. 13 del 15/02/2022;

3. **di dare atto** che il Responsabile dei procedimenti deve ottemperare ai compiti di seguito indicati:

a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimenti;
b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
c) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
d) trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione del provvedimento finale;

4. **di comunicare** il presente atto al dipendente interessato;

5. **di disporre** la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio e nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

6. **di nominare** il dipendente delegato quale responsabile del trattamento dei dati personali nell'ambito dei servizi assegnati ai sensi e per gli effetti dell'art.30 del D.Lgs. n.196/2003.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale