# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

### SEZIONE SPORT - POLITICHE GIOVANILI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DECRETO DIRIGENZIALE N. 123 DEL 16/11/2023

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DI PROCEDIMENTI DELL'UFFICIO ASSOCIAZIONISMO DELLA SEZIONE SPORT, POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO**

**IL DIRIGENTE**

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 43 del 11 novembre 2022 che conferisce alla Dott.ssa Orna Valeria l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili;

**FATTO PRESENTE** che il sottoscritto Dirigente assume la funzione di responsabile del presente procedimento trattandosi di funzione propria specifica;

**VISTA** la L. 241/1990 e s.m.i. avente ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" in particolare gli artt. 4 e seguenti sul responsabile del procedimento;

**TENUTO CONTO**, in particolare:

- che l'art. 5, comma 1 della legge n. 241/1990 stabilisce che il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- che ciò è confermato dall'art. 9, comma 2, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, secondo cui il Dirigente può affidare con atto formale ad altro dipendente addetto all'unità organizzativa la responsabilità di un singolo procedimento;
- che, secondo l'art. 9, comma 3, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, qualora il procedimento sia gestito in sequenza successiva da due e più unità organizzative, il responsabile della fase iniziale è il Responsabile dell'intero procedimento;

# COMUNE DI ROVIGO

**DATO ATTO** che presso la Sezione Sport, Politiche Giovanili e Associazionismo , si rende opportuna, la nomina di personale a cui attribuire i procedimenti di competenza del servizio Associazionismo;

**RITENUTO** pertanto di individuare **nella dott.ssa Marta Marzolla - assegnata alla Sezione Sport, Politiche giovanili ed Associazionismo,** la figura professionale cui affidare la responsabilità dei procedimenti dell'Associazionismo in considerazione della professionalità specifica e della esperienza acquisita in materia;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
**VISTA** la L. n. 241/90;
**VISTO** il vigente regolamento comunale sul procedimento amministrativo;
**VISTO** il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023/2024;

DECRETA

1. **di nominare** l'istruttore Direttivo Marta Marzolla - assegnata alla Sezione Sport, Politiche Giovanili e Associazionismo - Responsabile di alcuni procedimenti per gli adempimenti di competenza del servizio Associazionismo ed in particolare:

a) Autorizzazione e concessione d'uso di spazi e scuole comunali

b) concessione di contributi / patrocini a enti ed associaioni

2. **di dare atto** che il Responsabile dei procedimenti deve ottemperare ai compiti di seguito indicati:

a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimenti;
b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
c) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
d) trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione del provvedimento finale;

3. **di comunicare** il presente atto al dipendente interessato;

4. **di disporre** la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

5. **di nominare** il dipendente delegato quale responsabile del trattamento dei dati personali nell'ambito dei servizi assegnati ai sensi e per gli effetti dell'art.30 del D.Lgs. n.196/2003.

# COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Valeria Orna

*Documento sottoscritto con firma digitale*