



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

DECRETO DIRIGENZIALE N. 125 DEL 21/11/2023

OGGETTO: VARIAZIONE PROFILO PROFESSIONALE

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- ☐ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04.03.2021 esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2019;
- ☐ gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. (altrove per brevità T.U.O.EE.LL.);
- ☐ il Decreto del Sindaco n. 43 del 11.11.2022 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore “*Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare*” al Sottoscritto Dott. Marco Plechero;

Richiamato il Titolo III “Ordinamento professionale” (artt. da 11 a 23) del C.C.N.L. 2019-2021 “Funzioni Locali” sottoscritto in data 16/11/2022;

Richiamato l'art. 52 del D.lgs. 165/2001 che sancisce il principio di esigibilità delle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, principio contrattualmente richiamato dall'art. 12, comma 4, CCNL 16.11.2022;

Dato atto che il suddetto principio è strettamente connaturato al potere direttivo e organizzativo del datore di lavoro, il quale, nell'ambito dell'esigenze organizzative, può utilizzare lo *ius variandi* per esigere prestazioni che siano comunque riconducibili all'area di inquadramento anche se non direttamente riconducibili al profilo per il quale il dipendente è stato assunto;

Dato atto che la gestione del rapporto di lavoro, d'altro canto, deve avere una connotazione di flessibilità tale per cui deve adeguarsi alle esigenze organizzative del datore di lavoro;



COMUNE DI ROVIGO

Dato atto che le finalità delle norme su richiamate sono quelle di andare incontro alle esigenze organizzative degli enti che, a fronte di una richiesta di servizi sempre crescente in qualità e quantità, hanno avuto la necessità di disporre di nuovi e più flessibili modelli di organizzazione del lavoro e di gestione delle risorse umane;

Visto l'art. 12 del C.C.N.L. del comparto funzioni locali del 16/11/2022 sul nuovo sistema di classificazione del personale che individua 4 aree di classificazione del personale;

Rilevato che, così come previsto dal comma 3 del predetto articolo 12, le aree corrispondono a livelli omogenei di competenze, conoscenze e capacità necessarie all'espletamento di una vasta e diversificata gamma di attività lavorative individuate mediante le declaratorie definite nell'Allegato A che descrivono l'insieme dei requisiti indispensabili per l'inquadramento in ciascuna di esse;

Rilevato inoltre che il comma 4 del predetto art. 12 prevede che ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs n. 165/2001, ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali;

Richiamata la Delibera di G.C. n. 250 del 27.06.2023 con cui è stato approvato il nuovo sistema di classificazione del personale non dirigente: Titolo III del C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022 – Ordinamento Professionale e Nuovo Catalogo dei profili Professionali;

Richiamata altresì la propria determinazione dirigenziale n. 3383 del 27.10.2023 di modifica Catalogo dei nuovi Profili Professionali approvato con la suddetta delibera di Giunta ed approvazione Declaratorie dei profili Professionali del personale non dirigente ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022;

Rilevato che al fine di un potenziamento dell'Ufficio Elettorale anche in vista delle future consultazioni elettorali, si sta procedendo ad effettuare un adeguata formazione ed affiancamento professionali di carattere prettamente amministrativo (con riferimento anche agli applicativi in uso) al dipendente i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, che attualmente riveste il profilo di collaboratore servizi di supporto all'interno dell'Area Operatori Esperti ex cat. B1;

Valutato pertanto che risulta doveroso provvedere ad un cambio profilo professionale per il dipendente di cui al punto precedente come da desunto dalle declaratorie nuovi Profili Professionali approvate con determinazione dirigenziale n. 3383 del 27.10.2023 da collaboratore servizi di supporto a collaboratore amministrativo entrambi ascrivibili alla medesima Area Operatori Esperti ex cat. B1;

Sentito in merito il dipendente il quale ha condiviso la modifica di cui al presente provvedimento;

Attesa la propria competenza in virtù di quanto stabilito dall'art. 5, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;

Visti, infine, i contenuti dell'art. 1 del D. Lgs. 152/1997;

Tutto quanto premesso

Atteso che per l'istruttoria e l'adozione del presente Decreto il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente



COMUNE DI ROVIGO

DECRETA

- 1) che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
- 2) di provvedere ad un cambio profilo professionale per il dipendente i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento;
- 3) di procedere quindi a cambiare il profilo professionale per il dipendente in parola **con decorrenza 1 dicembre 2023** da collaboratore servizi di supporto a collaboratore amministrativo, entrambi ascrivibili alla medesima Area Operatori Esperti ex cat. B1, come desunto dalle declaratorie nuovi Profili Professionali approvate con determinazione dirigenziale n. 3383 del 27.10.2023;
- 4) di comunicare il presente decreto al dipendente interessato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 del D. Lgs. 152/1997;
- 5) di trasmettere il presente atto al Servizio Risorse Umane per gli adempimenti di competenza;
- 6) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
- 7) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti".



COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale