



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

POLIZIA GIUDIZIARIA E INFORTUNISTICA STRADALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavaliere Alfonso

DECRETO DIRIGENZIALE N. 128 DEL 30/11/2023

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO VICE ISTRUTTORE DI VIGILANZA ROBERTO PAULON

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI:

- il Decreto Sindacale n. 43 dell' 11.11.2022 con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile;
- il decreto dirigenziale n. 27 del 15.03.2022 con il quale è stata approvata la ricognizione della microstruttura organizzativa del Settore Sicurezza Polizia Locale Trasporti e Mobilità (ora Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile);
- il decreto dirigenziale n. 78 del 27.06.2023 con il quale è stata disposta la proroga del conferimento a favore del Dott. Giampaolo Sprocatti – Funzionario di Vigilanza - categoria D dell'incarico di posizione organizzativa (P.O.) di tipo “A” relativa al coordinamento delle **Sezioni “Controllo del Territorio” e “Polizia Edilizia Ambientale e Commerciale”**, al 31.12.2023 con delega di funzioni dirigenziali;

VISTA la L. 241/1990 e s.m.i. avente ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" in particolare gli artt. 4 e seguenti sul responsabile del procedimento;



COMUNE DI ROVIGO

VISTO l'art. 9 del nuovo regolamento sul procedimento amministrativo, secondo cui *“Il Responsabile del procedimento è il soggetto preposto all'Unità Organizzativa assegnataria dello stesso ai sensi dell'articolo precedente”*;

VISTO che, secondo il comma 3 del citato art. 9, *“per i procedimenti che coinvolgono più Unità Organizzative o che richiedono incombenze istruttorie di altre Pubbliche Amministrazioni, il Responsabile della fase iniziale è responsabile dell'intero procedimento...”*;

DATO ATTO dei compiti del Responsabile del Procedimento previsti principalmente dall'art. 6 della suddetta L. 241/90 e successive modifiche e dall'art. 10 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo;

RITENUTO di individuare **nel Vice Istruttore di Vigilanza Roberto Paulon**, alla luce dell'esperienza e della professionalità acquisite, la figura professionale cui assegnare le funzioni di Responsabile di parte dei procedimenti di competenza dell'**U.O. Infortunistica Stradale** facente parte della **Sezione Controllo del territorio** e in particolare dei seguenti procedimenti:

- a) Ritiro della patente di guida in conseguenza di ipotesi di reato;
- b) Accesso agli atti (rapporti di incidente stradale e relazioni di servizio);
- c) Comunicazione notizia di reato alla Procura della Repubblica;
- d) Sequestro penale (veicoli, documenti di guida e di circolazione, oggetti);
- e) Attività di indagine su delega dell'Autorità Giudiziaria- Relazioni con Autorità Giudiziaria- redazione verbali artt. 350 3 351 cpp e verbali di conoscenza procedimento e identificazione art. 349 cpp.

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

VISTO il vigente regolamento comunale sul procedimento amministrativo;

Ritenuto infine di assumere il seguente provvedimento mantenendone la responsabilità di procedimento in quanto atto di esclusiva competenza del dirigente;

DECRETA

1. di nominare il **Vice Istruttore di Vigilanza Roberto Paulon**, alla luce dell'esperienza e della professionalità acquisite, responsabile di parte dei procedimenti di competenza dell'**U.O. Infortunistica Stradale** facente parte della **Sezione Controllo del Territorio** e in particolare dei seguenti procedimenti:



COMUNE DI ROVIGO

- a) Ritiro della patente di guida in conseguenza di ipotesi di reato;
- b) Accesso agli atti (rapporti di incidente stradale e relazioni di servizio);
- c) Comunicazione notizia di reato alla Procura della Repubblica;
- d) Sequestro penale (veicoli, documenti di guida e di circolazione, oggetti);
- e) Attività di indagine su delega dell'Autorità Giudiziaria - Relazioni con Autorità Giudiziaria.

2. di dare atto che il Responsabile del procedimento di cui trattasi deve ottemperare ai compiti di seguito indicati:

- a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
- b) accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi;
- d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- e) trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione del provvedimento finale.

3. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è autorizzato al trattamento dei dati personali nell'ambito delle attività assegnate in conformità al dettato delle disposizioni di cui al GDPR 679/2016 e D. Lgs n. 196/2003;

4. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sottosezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

6. di comunicare il presente provvedimento al dipendente interessato.



COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale