



COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ballarin Alessandro

DECRETO DIRIGENZIALE N. 130 DEL 07/12/2023

OGGETTO: ISTITUZIONE, INDIVIDUAZIONE E GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI DI LAVORO OGGETTO DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

SEGRETARIO

Premesso che con il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 al Sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore *“Servizi di staff al Segretario Generale, Organi istituzionali, Servizio programmazione e controllo, Anticorruzione e trasparenza, Advocatura civica, Rogito contratti”*, in esecuzione Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04.03.2021, esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2019;

Appurato che il D. Lgs 165/2001 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* stabilisce che le Amministrazioni assumano ogni determinazione organizzativa al fine di assicurarne la rispondenza al pubblico interesse, determinino l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, provvedano alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Visto il C.C.N.L. del comparto *“Funzioni Locali”* triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022 (d'ora innanzi anche solo CCNL 2022), ed in particolare l'art. 16 il quale stabilisce che: *“Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ – Elevata Qualificazione, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL”*;

Considerato che:

- tali posizioni richiedono:



COMUNE DI ROVIGO

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

– le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

Richiamato il vigente Regolamento comunale per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 254 del 30.06.2023, ed in particolare l'art. 2, co. 1, il quale testualmente prevede che: *“Il Segretario Comune, di concerto con l'OIV ed il Dirigente della Sezione Risorse Umane – su proposta di ogni singolo Dirigente – stabilisce, tenuto conto della disponibilità finanziaria complessiva, della macro-struttura adottata, degli obiettivi e dei programmi attribuiti ai Settori, il numero di posizioni di lavoro di elevata responsabilità, con elevata autonomia decisionale o alta professionalità, complessivamente assegnato a ciascun Settore, nonché la rispettiva graduazione, secondo quanto previsto nel presente regolamento”*;

Visti gli esiti del Comitato di Direzione svoltosi sulla tematica Elevata Qualificazione in data 30.11.2023 (come da verbale agli atti del fascicolo), in cui è stata condivisa la suddivisione in quote uguali del fondo per le retribuzioni di posizione tra gli 8 settori costituente la macrostruttura comunale;

Vista la proposta formulata da ciascun Dirigente, in cui viene indicata la tipologia di incarico (EQO – Elevata Qualificazione organizzativa o EQAP – Elevata Qualificazione Alta Professionalità), l'ambito organizzativo di riferimento (sezione e/o unità operativa) e la relativa graduazione, come da documentazione agli atti del fascicolo;

Dato atto che il Comitato ristretto costituito dal Sottoscritto Segretario Generale, dall'OIV e dal Dirigente della Sezione Risorse Umane del Comune di Rovigo ha esaminato le proposte presentate dai Dirigenti nell'incontro avvenuto in data 07.12.2023, convenendo unanimemente nella modifica



COMUNE DI ROVIGO

parziale di alcune pesature, in relazione alla generale graduazione risultante, come riportato nel prospetto **Allegato A)** al presente provvedimento, di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Ritenuto, quindi, di approvare le risultanze come riportate nel prospetto allegato;

Precisato che, per quanto attiene alla posizione individuata presso la Sezione Polizia Locale, il valore economico da riconoscere alla stessa sarà oggetto di successiva integrazione;

Dato atto che, in relazione al presente procedimento, il sottoscritto Segretario ne mantiene in capo a sé la relativa responsabilità, considerato che trattasi di atto organizzativo di prerogativa direttoriale che riguarda l'organizzazione generale dell'Ente;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- il CCNL “*Funzioni Locali*” triennio 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento comunale per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 254 in data 30.06.2023, esecutiva;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

1. CHE le premesse costituiscono parte integrante del presente atto e si intendono qui integralmente riportate.
2. DI ISTITUIRE, INDIVIDUARE E GRADUARE, così come deciso in sede di Comitato ristretto con l'OIV e il Dirigente Sezione Risorse Umane, le posizioni di lavoro cui poter conferire incarichi di Elevate Qualificazioni, ai sensi e per gli effetti del Capo II “*Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione*” del CCNL 2022 e del vigente Regolamento comunale per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 254 in data 30.06.2023, per il Comune di Rovigo come riportate nel prospetto allegato al presente provvedimento e di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale (**Allegato A**).
3. DI PRECISARE CHE per le pesature in sospeso si procederà con successivo provvedimento, una volta ricevute le proposte di pesatura richieste;
4. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento alla Sezione Risorse per l'avvio della fase di interpello e a ciascun Dirigente per i successivi adempimenti di competenza, secondo quanto previsto dall'art. 7 del richiamato Regolamento comunale disciplinante la materia *de qua*.
5. DI TRASMETTERE, altresì, copia del presente provvedimento alla Giunta Comunale.



COMUNE DI ROVIGO

6. DI ASSolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti", sottosezione "Organizzazione" e sottosezione "Personale" del sito istituzionale dell'Ente.
7. DI DARE ATTO che la pubblicazione dell'atto all'albo on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO

Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale