



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cittadin Nicoletta

DECRETO DIRIGENZIALE N. 131 DEL 14/12/2023

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI IN MATERIA AMMINISTRATIVA E CONTABILE DI COMPETENZA DELLA SEZIONE ECONOMATO/ASSICURAZIONI E CONTESTUALE REVOCA DEL DECRETO DIRIGENZIALE N. 70 DEL 10/05/2022

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI il Decreto Sindacale n. 44 del 11/11/2022, con cui è stato conferito alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15/11/2022, ed il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con cui si stabilisce che la Dirigente venga sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (primo nell'ordine: Segretario Generale).

RICHIAMATO altresì il Decreto Dirigenziale n. 70 del 10/05/2022 di nomina della Dott.ssa Nicoletta Govoni, Funzionario amministrativo-contabile dell'Area dei Funzionari EQ (ex categoria D3), quale Economo Comunale in forza alla Sezione Economato/Assicurazioni dell'Ente.

VISTA la richiesta di mobilità settoriale acquisita al Prot. n.92792 del 13/12/2023, agli atti dell'Ufficio.

PRESO ATTO della disponibilità del Dott. Michele Caporali a ricoprire il ruolo di Economo Comunale dal 01/01/2024, come da Prot. n.92972/ del 14/12/23, agli atti dell'Ufficio.

DATO ATTO che, pertanto, a seguito di una riorganizzazione interna alla Sezione Economato/Assicurazioni, si ritiene di individuare quale nuovo Economo Comunale il Dott. Michele Caporali, Funzionario Contabile dell'Area dei Funzionari EQ (ex categoria D1) e responsabile della medesima Sezione con effetto dal 01/01/2024, già in servizio presso l'Economato/Assicurazioni.

RITENUTO, conseguentemente, di revocare il suindicato Decreto Dirigenziale n.70 del 10/05/2022, riferito all'attuale Economo Dott.ssa Nicoletta Govoni, assegnando con il presente provvedimento i procedimenti di competenza al Dott. Michele Caporali.



COMUNE DI ROVIGO

VISTA la Legge n.241/1990 e s.m.i. avente ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" in particolare gli artt.4 e seguenti sul responsabile del procedimento.

TENUTO CONTO, in particolare che:

- l'art. 5, comma 1 della legge n.241/1990 stabilisce che il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- ciò è confermato dall'art.9, comma 2, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo del nostro Ente, secondo cui il responsabile del settore può affidare con atto formale ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento;
- per i procedimenti che coinvolgono più Unità Organizzative o che richiedono incombenze istruttorie di competenza di altre Pubbliche Amministrazioni, il Responsabile della fase iniziale è responsabile dell'intero procedimento, fatta salva comunque la responsabilità per eventuali ritardi, inadempimenti o omissioni in capo ai responsabili delle singole fasi.

DATO ATTO dei compiti del Responsabile del Procedimento previsti principalmente dalla suddetta Legge n.241/90 e successive modifiche e dall'art.10 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo.

RITENUTO pertanto di individuare nel Dott. **Michele Caporali**, Funzionario Contabile in servizio presso la Sezione Economato/Assicurazioni, la figura professionale cui affidare, la funzione di Responsabile dei procedimenti di competenza di tale Sezione in considerazione della specifica professionalità e dell'esperienza acquisita.

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali).

VISTO il vigente regolamento comunale sul procedimento amministrativo.

ATTESO che, per l'istruttoria e l'adozione del presente Decreto, il Responsabile del procedimento è la sottoscritta Dirigente.

DECRETA

1. **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di approvare** l'istruttoria eseguita dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
3. **di nominare**, con decorrenza **dal 01/01/2024**, il Dott. **Michele Caporali**, Funzionario Contabile dell'Area dei Funzionari EQ (ex categoria D1), quale Economo Comunale e Responsabile dei Procedimenti in materia amministrativa e contabile di competenza della Sezione Economato/Assicurazioni presso il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, ed in particolare quelli relativi alle seguenti funzioni:

Gestione delle attività disciplinate dai vigenti Regolamenti comunali in materia di:

- Economato e cassa; ufficio oggetti rinvenuti; uso dei veicoli facenti parte del parco macchine dell'Ente; trasferte e missioni, vestiario di servizio per il personale avente diritto, inventario dei beni mobili comunali;
- predisposizione di proposte di determinazioni e deliberazioni inerenti le attività assegnate;
- predisposizione di atti complessi (ad esempio: schemi di capitolati, convenzioni, regolamenti, contratti);



COMUNE DI ROVIGO

- gestione delle forniture di beni e servizi di competenza della medesima Sezione, in particolare quelli relativi all'appalto del servizio di pulizie, alla cancelleria, al materiale di consumo, al noleggio fotocopiatrici, alla manutenzione/riparazione dei veicoli, alla fornitura carburanti, alla concessione del servizio distributori automatici, agli abbonamenti, alla fornitura di arredi, ai traslochi, alle aste pubbliche;
 - gestione e direzione dell'esecuzione dei contratti attinenti le forniture di beni e servizi di competenza, sulla base di quanto stabilito dal funzionigramma adottato dall'Ente;
 - supervisione e coordinamento dei procedimenti attinenti alle assicurazioni e ai sinistri attivi e passivi del Comune, assegnati ad altro responsabile del procedimento all'interno della Sezione stessa;
 - gestione delle attività in materia di trasparenza ed anticorruzione;
 - gestione dell'accesso agli atti;
4. **di revocare**, con effetto dalla medesima data, il proprio decreto dirigenziale n.70 del 10/05/2022;
 5. **di dare atto** che il Responsabile del Procedimento deve ottemperare ai compiti di seguito indicati:
 - a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
 - b) accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
 - c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi;
 - d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
 - e) trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione del provvedimento finale.
 6. **di dare atto**, inoltre, che il dipendente individuato quale Responsabile del procedimento è altresì nominato responsabile del trattamento dei dati personali nell'ambito dei servizi assegnati, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE n.679/2016);
 7. **di comunicare** il presente atto al dipendente interessato;
 8. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti", contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio *online*;
 9. **di dare atto**, infine, che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.



COMUNE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE

Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale