



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cittadin Nicoletta

DECRETO DIRIGENZIALE N. 134 DEL 15/12/2023

OGGETTO: NOMINA DEL NUOVO R.U.P. E DEL NUOVO D.E.C. RELATIVAMENTE AL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, NONCHE' RIPARAZIONE E REVISIONE DEI VEICOLI FACENTI PARTE DEL PARCO MACCHINE DEL COMUNE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 44 del 11/11/2022, è stato conferito alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15/11/2022;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 si è stabilito che la Dirigente venga sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (primo nell'ordine: Segretario Generale);
- con Determinazione Dirigenziale n. 590 del 05/03/2021 della Sezione Appalti e Gare, la gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché riparazione e revisione degli automezzi di proprietà del Comune di Rovigo, suddiviso in quattro lotti, codice CIG 8584620C85, è stata aggiudicata alla ditta "Carrozzeria La Perla S.n.c.", con sede legale a Rovigo in Viale dell'Artigianato n. 31, codice fiscale e partita IVA 01128610290, per la durata di anni quattro dal 01/03/2021 al 28/02/2025 e per l'importo complessivo di € 88.000,00, al netto di IVA;
- il Dirigente di Settore ha sottoscritto il contratto con il soggetto affidatario e sottoscrive le determinazioni di liquidazione dei relativi corrispettivi e gli eventuali successivi atti conseguenti, mentre il Responsabile della Sezione Economato/Assicurazioni è Responsabile dell'Ufficio Autoparco dell'Ente, così come previsto dal vigente "Regolamento sull'uso dei veicoli del Comune di Rovigo";
- ai sensi dell'art.31, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione è necessario incaricare un responsabile unico del procedimento (R.U.P.);



COMUNE DI ROVIGO

- l'esecuzione del servizio suindicato prevede inoltre la designazione del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), quale preposto alla vigilanza sull'esecuzione del medesimo ed alla verifica del rispetto delle norme che regolano la materia; al controllo che l'appalto sia eseguito tecnicamente secondo i tempi, le modalità ed i programmi contenuti nel contratto e nei documenti di riferimento; al controllo, prima del pagamento di ogni fattura ed in accordo con i competenti uffici del Comune, circa la correttezza di tutti gli atti amministrativi e contabili riferiti alle attività affidate.

Tutto quanto sopra premesso

VISTA la Legge n. 241 del 07/08/1990 ed in particolare gli articoli 5 e 6.

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 ed in particolare l'art. 31.

CONSIDERATO che il 01/07/2023 è entrato in vigore il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici ai sensi del D. Lgs. 36/2023 il quale, tuttavia, all'art. 226 comma 2 prevede espressamente che *“A decorrere dalla data in cui il codice acquista efficacia ai sensi dell'articolo 229, comma 2, le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016 continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso”*.

PRESO ATTO che, sempre in virtù di quanto disposto dall'art. 226, comma 2, D.Lgs. 36/2023, *“...per procedimenti in corso si intendono: a) le procedure e i contratti per i quali i bandi o avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano stati pubblicati prima della data in cui il codice acquista efficacia; b) in caso di contratti senza pubblicazione di bandi o avvisi, le procedure e i contratti in relazione ai quali, alla data in cui il codice acquista efficacia, siano stati già inviati gli avvisi a presentare le offerte,...(omissis) ...”*.

DATO ATTO che per la procedura di cui in oggetto la pubblicazione del bando è stata effettuata prima del 01/07/2023, data di entrata in vigore del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, e, pertanto, alla predetta procedura continuano ad applicarsi le disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016.

RAVVISATA la necessità di provvedere alla nomina del R.U.P. e del D.E.C. relativamente al sopra citato servizio.

RICHIAMATO il proprio precedente decreto n. 84 del 24/05/2022, con il quale la Dott.ssa Nicoletta Govoni, Funzionario amministrativo-contabile dell'Area dei Funzionari EQ (ex cat. D3) responsabile della Sezione Economato/Assicurazioni, era stata nominata Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) e Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) relativamente al servizio in oggetto.

DATO ATTO che la Dott.ssa Nicoletta Govoni terminerà dal ruolo di responsabile della Sezione Economato/Assicurazioni con decorrenza dal 01/01/2024.

RICHIAMATO il proprio decreto dirigenziale n. 131 del 14/12/2023 di nomina del Dott. Michele Caporali, Funzionario contabile dell'Area dei Funzionari EQ (ex cat. D1), quale responsabile dei procedimenti inerenti la Sezione Economato/Assicurazioni del Comune, con decorrenza dal 01/01/2024.

RITENUTO che, per gli adempimenti legati all'esecuzione del contratto disciplinante il servizio in oggetto, il Dott. Michele Caporali sia la persona idonea cui affidare la funzione di R.U.P. e di D.E.C..

RITENUTO, conseguentemente, di revocare il sopra citato decreto dirigenziale n.84 del 24/05/2022, nominando quale nuovo R.U.P. e D.E.C. il Dott. Michele Caporali.

ATTESO che, per l'istruttoria e l'adozione del presente Decreto, il Responsabile del procedimento è la sottoscritta Dirigente.

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali).

VISTO il vigente regolamento comunale sul procedimento amministrativo.



COMUNE DI ROVIGO

DECRETA

1. **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. **di nominare** il Dott. Michele Caporali, Funzionario contabile dell'Area dei Funzionari EQ (ex cat. D1) responsabile della Sezione Economato/Assicurazioni, quale nuovo Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) e Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) con decorrenza dal 1° gennaio 2024, relativamente al servizio di assistenza e manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché riparazione e revisione degli automezzi di proprietà del Comune di Rovigo, codice CIG 8584620C85, aggiudicato alla ditta Carrozzeria La Perla S.n.c., con sede legale a Rovigo in Viale dell'Artigianato n. 31, codice fiscale e partita IVA 01128610290, per la durata di anni quattro dal 01/03/2021 al 28/02/2025 e per l'importo complessivo di € 88.000,00, al netto di IVA, con la determinazione dirigenziale n. 590 del 05/03/2021 della Sezione Appalti e Gare;
3. **di dare atto** che il Dott. Michele Caporali, nella sua qualità di R.U.P./D.E.C., svolgerà il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di affidamento del servizio;
4. **di precisare** che il R.U.P./D.E.C. impartirà all'impresa affidataria le disposizioni e le istruzioni necessarie tramite ordini di servizio trasmessi mediante PEC. In tal caso, i documenti inviati si danno per conosciuti dall'impresa esecutrice acquisita la ricevuta di avvenuta consegna del documento via PEC;
5. **di dare atto** che gli eventuali inadempimenti contrattuali dell'affidataria del servizio, che daranno luogo all'applicazione delle penali, verranno alla stessa contestati per iscritto dallo stesso R.U.P./D.E.C.;
6. **di dare atto** che il Dott. Michele Caporali, nella sua qualità di Direttore dell'Esecuzione del Contratto, dovrà esercitare le necessarie attività di direzione e controllo del predetto servizio;
7. **di revocare**, con effetto dal 01/01/2024, il proprio precedente decreto n. 84 del 24/05/2022;
8. **di comunicare**, a mezzo pec per il tramite della Sezione Economato/Assicurazioni, alla Società affidataria del servizio di cui al precedente punto 2), l'avvenuta nomina del suindicato R.U.P./D.E.C. con decorrenza dal 01/01/2024;
9. **di comunicare** il presente atto al dipendente interessato;
10. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.n.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *online*;
11. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.



COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale