COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

UNITA UFFICIO DI STAFF - CONTROLLO DI GESTIONE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scalabrin Christian

DECRETO DIRIGENZIALE N. 172 DEL 28/12/2023

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DI PARTE DEI PROCEDIMENTI DELLA SEZIONE "URBANISTICA" – ARCH. STOCCO DAVIDE

IL DIRIGENTE

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, con la quale è stato approvato l'assetto della Macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 43 dell'11/11/2022, con il quale é stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive*", con decorrenza dal 15/11/2022 e per la durata di tre anni;

VISTO il proprio Decreto n. 147 del 28/11/2022, con il quale e' stata approvata l'organizzazione degli assetti interni al Settore "*Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive*";

VISTO il proprio Decreto n. 154 del 27/12/2023, con il quale e' stato approvato in aggiornamento l'organigramma con annessa assegnazione dei collaboratori all'interno del Settore in questione;

VISTO il precedente proprio Decreto n. 59 del 10/12/2019 ad oggetto "Nomina dell'arch. Stocco Davide responsabile di parte dei procedimenti della Sezione Pianificazione e revoca del Decreto 26/2019";

VISTA la L. 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii. avente ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", in particolare gli artt. 4 e seguenti sulla figura del responsabile del procedimento;

TENUTO CONTO, in particolare che:

- l'art. 5, co. 1, della L. 241/1990 stabilisce che *"Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale"*;
- ciò è confermato dall'art. 9, co. 2, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, secondo cui *"Il dirigente con atto formale può riservare a sé o assegnare*

ad altro dipendente addetto all'Unità Organizzativa la responsabilità di un singolo procedimento";

VISTO che, secondo l'art. 9, co. 3, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, qualora il procedimento sia gestito in sequenza successiva da due e più unità organizzative, il responsabile della fase iniziale è il Responsabile dell'intero procedimento;

RICHIAMATI l'art. 6 della citata L. 241/1990, l'art. 10 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, nonché il D.P.R. 06/06/2001, n. 380 (T.U. dell'edilizia), in cui sono indicati i compiti del Responsabile del Procedimento;

RITENUTO di individuare nell'arch. Stocco Davide, Funzionario Tecnico (ex cat. D), alla luce del curriculum del collaboratore, depositato agli atti dell'ufficio Personale, la figura professionale cui affidare la funzione di Responsabile di parte dei procedimenti della Sezione "Urbanistica" indicati di seguito di massima:

- istruttoria e redazione di certificati di destinazione urbanistica (CDU);
- concernenti istruttoria e formulazione delle proposte di deliberazione di Giunta e Consiglio Comunale, nonché delle determinazioni dirigenziali non di competenza di altro responsabile del procedimento ovvero in materia di urbanistica/pianificazione;
- istruttoria e redazione certificazione conformità urbanistica per terzi ovvero relativa ai progetti esecutivi di Opere Pubbliche di Enti/aziende/terzi o altro;
- istruttorie inerenti Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.), Piano degli Interventi (P.I.), Piani Urbanistici Attuativi (P.U.A.), ecc. e loro varianti comprese quelle per la realizzazione di opere pubbliche/espropri;
- istruttoria/valutazione proposte di variante Suap per attività produttive e varianti urbanistiche per attività commerciali;
- istruttoria/redazione di convenzioni urbanistiche, atti unilaterali d'obbligo, accordi pubblico-privato, accordi di programma, progetti complessi, comparti urbanistici, ecc.;
- istruttoria relativa a tematiche di perequazione urbanistica, compensazione urbanistica, riqualificazione ambientale, credito edilizio, consumo suolo, rinaturalizzazione, Regolamento Edilizio Comunale (REC), aree non pianificate, Valutazione Ambientale Strategica (VAS), Valutazione di Incidenza Ambientale (V.Inc.A), Valutazione Compatibilità Idraulica (VCI), ecc.;
- e tutti gli altri procedimenti, come si può evincere dalle competenze indicative, non esaustive, descritte nell'allegato "Articolazione degli Uffici all'interno del Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive - Elenco Sezioni/Unità Operative del Settore e competenze indicative, non esaustive" al Decreto Dirigenziale n. 147 del 28/11/2022, con il quale e' stata approvata l'organizzazione degli assetti interni al Settore "Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive", limitatamente alle Sezioni/U.O. a cui il Funzionario e' assegnato;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

VISTO il vigente regolamento comunale sul procedimento amministrativo;

DECRETA

1. di nominare, a partire dall'1/01/2024, l'arch. Stocco Davide, assegnato alla Sezione "Urbanistica", Funzionario Tecnico (ex cat. D), alla luce del curriculum del collaboratore, depositato agli atti dell'ufficio Personale, la figura professionale cui affidare la funzione di Responsabile di parte dei procedimenti della Sezione "Urbanistica" indicati di seguito di massima:

- istruttoria e redazione di certificati di destinazione urbanistica (CDU);
- concernenti istruttoria e formulazione delle proposte di deliberazione di Giunta e Consiglio Comunale, nonché delle determinazioni dirigenziali non di competenza di altro responsabile del procedimento ovvero in materia di urbanistica/pianificazione;
- istruttoria e redazione certificazione conformità urbanistica per terzi ovvero relativa ai progetti esecutivi di Opere Pubbliche di Enti/aziende/terzi o altro;
- istruttorie inerenti Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.), Piano degli Interventi (P.I.), Piani Urbanistici Attuativi (P.U.A.), ecc. e loro varianti comprese quelle per la realizzazione di opere pubbliche/espropri;
- istruttoria/valutazione proposte di variante Suap per attività produttive e varianti urbanistiche per attività commerciali;
- istruttoria/redazione di convenzioni urbanistiche, atti unilaterali d'obbligo, accordi pubblico-privato, accordi di programma, progetti complessi, comparti urbanistici, ecc.;
- istruttoria relativa a tematiche di perequazione urbanistica, compensazione urbanistica, riqualificazione ambientale, credito edilizio, consumo suolo, rinaturalizzazione, Regolamento Edilizio Comunale (REC), aree non pianificate, Valutazione Ambientale Strategica (VAS), Valutazione di Incidenza Ambientale (V.Inc.A), Valutazione Compatibilità Idraulica (VCI), ecc.;
- e tutti gli altri procedimenti, come si può evincere dalle competenze indicative, non esaustive, descritte nell'allegato "Articolazione degli Uffici all'interno del Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive - Elenco Sezioni/Unità Operative del Settore e competenze indicative, non esaustive" al Decreto Dirigenziale n. 147 del 28/11/2022, con il quale e' stata approvata l'organizzazione degli assetti interni al Settore "Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive", limitatamente alle Sezioni/U.O. a cui il Funzionario e' assegnato;

2. di considerare quindi superato, a partire dall'1/01/2024, il precedente proprio Decreto n. 59 del 10/12/2019 ad oggetto "Nomina dell'arch. Stocco Davide responsabile di parte dei procedimenti della Sezione Pianificazione e revoca del Decreto 26/2019";

3. di dare atto che il Responsabile del Procedimento deve ottemperare ai compiti di seguito indicati:

a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento e/o conclusione del procedimento;
b) accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, ed adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
c) collabora e richiede l'apporto di tutti gli altri Settori/Servizi/Uffici comunali e con le eventuali Amministrazioni/Enti esterni interessati dal procedimento;
d) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi;
e) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
f) trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione del provvedimento finale;

4. il collaboratore delegato è nominato responsabile del trattamento dei dati personali nell'ambito dei servizi/ruoli assegnati ai sensi della normativa vigente;

5. di trasmettere il presente atto al collaboratore interessato, nonché alla Sezione Risorse Umane;

6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimeni/Provvedimenti dei dirigenti/.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale