COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scalabrin Christian

DECRETO DIRIGENZIALE N. 212 DEL 29/12/2023

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DI ALTA PROFESSIONALITA (EQAP) PER "UFFICIO STAFF-CONTROLLO DI GESTIONE", U.O. "SUPPORTO GIURIDICO-CONTENZIOSO", SEZIONE "SUAP", SEZIONE "COMMERCIO", SEZIONE "URBANISTICA" (PER UU.OO. "AMMINISTRATIVA" ED "ACCESSO ATTI-DIGITALIZZAZIONE"), SEZIONE "SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA" (PER UU.OO. "AMMINISTRATIVA", "ACCESSO ATTI-DIGITALIZZAZIONE", "AMMINISTRATIVA – RILASCIO PROVVEDIMENTI"), SEZIONE "CONTROLLO DEL TERRITORIO" (PER U.O. "ACCESSO ATTI-DIGITALIZZAZIONE") E CONTESTUALE DELEGA DI ALCUNE FUNZIONI DIRIGENZIALI ALLA COLLABORATRICE AVV. SALVI LAURA

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 e' stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive*" con decorrenza dal 15/11/2022 e per la durata di tre anni (fino al 14/11/2025), in esecuzione Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;

RICORDATO che l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 esplicita le funzioni e le responsabilità dei Dirigenti, cui spettano la direzione degli uffici e dei servizi loro assegnati e l'adozione degli atti di amministrazione e gestione del personale;

RILEVATO che:

- gli artt. 16 e seguenti del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali, triennio 2019-2021, siglato il 16/11/2022 (d'ora innanzi anche solo CCNL 2022), nel rivedere l'ordinamento professionale hanno trasformato l'istituto delle Posizioni Organizzative in quello delle Elevate Qualificazioni (EQ);
- l'art. 17 del CCNL 2022 disciplina il trattamento economico accessorio del personale di Elevata Qualificazione, costituito da retribuzione di posizione e retribuzione di risultato;

COMUNE DI ROVIGO

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 254 del 30/06/2023 con cui è stato approvato il Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, in linea con le disposizioni contrattuali su richiamate;

EVIDENZIATO che le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- **EQO:** posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- **EQAP:** posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

CONSIDERATO che con Decreto del Segretario Generale n. 130 assunto in data 07/12/2023 sono state istituite e graduate, su proposta di ciascun Dirigente, le posizioni di lavoro di Elevata Qualificazione del Comune di Rovigo;

DATO ATTO che con nota prot. 91517 del 07/12/2023 è stata indetta, dalla Sezione Risorse Umane, apposita selezione interna mediante avviso riservato ai dipendenti comunali appartenenti all'Area dei Funzionari a tempo pieno ed indeterminato per il conferimento di n. 1 incarico di Elevata Qualificazione presso lo scrivente Settore, nell'ambito delle UU.OO. "Supporto giuridico-contenzioso" e "Ufficio staff – Controllo di gestione", nonché delle Sezioni "SUAP", "Commercio", "Urbanistica" (per le UU.OO "Amministrativa" e "Accesso Atti-Digitalizzazione"), "Sportello Unico per l'Edilizia" (per le UU.OO. "Amministrativa", "Accesso Atti-Digitalizzazione" e "Amministrativa-Rilascio Provvedimenti") e "Controllo del Territorio" (per l'U.O. "Accesso Atti-Digitalizzazione"), rientrante nella tipologia EQAP, caratterizzata da una pesatura di 84/100, a cui è correlata una retribuzione di posizione del valore di € 14.347,83 annui lordi;

CONSIDERATO che per la posizione suddetta e' pervenuta, entro il prescritto termine, una sola candidatura, ammissibile e corredata da relativo *curriculum*;

RICORDATO che, in base alla disciplina regolamentare comunale, per l'attribuzione degli incarichi di EQ il Dirigente deve tenere conto dei seguenti elementi di valutazione (*cfr*. art. 7, co. 7):

A) possesso e livello di specifiche competenze coerenti con la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare;
B) i requisiti culturali posseduti;
C) le attitudini e le capacità professionali;
D) l'esperienza acquisita, anche maturata in determinati e particolari ambiti organizzativi e gestionali;

VISTO l'esito della valutazione condotta dal sottoscritto, come da specifica scheda agli atti del fascicolo, a seguito della quale la collaboratrice avv. Salvi Laura - unica candidata - è ritenuta idonea per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;

RITENUTO, quindi, di conferire alla predetta collaboratrice l'incarico di Elevata Qualificazione per il Settore "Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive", a far data dal 01/01/2024 e fino al 14/11/2025 (data scadenza incarico del Dirigente conferente);

DATO ATTO che:

- l'art. 17, co. 1-*bis*, del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che i dirigenti possono delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati, per un periodo determinato;
- l'art. 5-*ter* del vigente Regolamento comunale della funzioni dirigenziali disciplina l'istituto della delega di funzioni ed attività di competenza dirigenziale;

COMUNE DI ROVIGO

CONSIDERATO che, in relazione alle esigenze organizzative e funzionali delle Sezioni/UU.OO./Uffici sopraccitati, si rende necessario avvalersi dell'istituto della delega di funzioni dirigenziali, al fine di garantire un'efficace organizzazione ed un più efficiente svolgimento delle attività di competenza del Settore, secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari anzi richiamate;

PRECISATO che l'esercizio della delega è riferito al medesimo periodo di affidamento dell'incarico di Elevata Qualificazione Organizzativa;

RICORDATO che tra le funzioni ed attività che non possono formare oggetto di delega rientrano (*cfr*. art. 17 D.Lgs. 165/2001):

(a) la formulazione di proposte e l'espressione di pareri ai dirigenti degli uffici dirigenziali generali;
(b) lo svolgimento di tutti gli altri compiti ad essi delegati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali;
(c) l'individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 6, comma 4;
(d) l'effettuazione della valutazione del personale assegnato ai propri uffici, nel rispetto del principio del merito, ai fini della progressione economica e tra le aree, nonché della corresponsione di indennità e premi incentivanti;

EVIDENZIATO che, anche per effetto del conferimento alla collaboratrice dell'incarico suddetto e della relativa delega di funzioni dirigenziali, le funzioni di responsabile del procedimento attribuita alla stessa in forza del Decreto dirigenziale n. 193 del 29/12/2023 saranno oggetto di esercizio compatibilmente con l'espletamento dell'incarico di cui al presente atto e con l'attribuzione delle funzioni di responsabile del procedimento a diversi dipendenti assegnati alle UU.OO/Sezioni del Settore, ed in particolare delle Sezioni "SUAP" e "Commercio", come da appositi decreti dirigenziali adottati;

DATO ATTO, in relazione al presente procedimento, che il sottoscritto Dirigente mantiene in capo a sé la relativa responsabilità, considerato che trattasi di atto organizzativo di prerogativa dirigenziale che riguarda tutto il Settore assegnato;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il CCNL "*Funzioni Locali*" triennio 2019-2021, sottoscritto il 16/11/2022;;
- il CCI dell'Ente sottoscritto il 28/12/2023;
- il vigente Regolamento comunale delle funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento comunale per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 254 in data 30/06/2023, esecutiva;

DECRETA

1. che le premesse costituiscono parte integrante del presente atto e si intendono qui integralmente riportate.
2. di conferire all'avv. Salvi Laura, collaboratrice a tempo pieno ed indeterminato inquadrata nell'Area dei Funzionari, l'incarico di Elevata Qualificazione, tipologia EQAP, inerente i seguenti Uffici/servizi: "Ufficio staff - Controllo di gestione", U.O. "Supporto giuridico-

contenzioso", nonché Sezioni "SUAP", "Commercio", "Urbanistica" (per le UU.OO "Amministrativa" ed "Accesso Atti-Digitalizzazione"), "Sportello Unico per l'Edilizia" (per le UU.OO. "Amministrativa", "Accesso Atti-Digitalizzazione" ed "Amministrativa-Rilascio Provvedimenti") e "Controllo del Territorio" (per l'U.O. "Accesso Atti-Digitalizzazione"), con decorrenza dall'1/01/2024 e fino al 14/11/2025, con riferimento ai servizi ed alle attività afferenti alle suddette UU.OO/Sezioni/Uffici, in base al vigente funzionigramma dell'Ente ed all'organizzazione degli assetti interni al Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive di cui al Decreto n. 147 del 28/11/2022 ed al Decreto n. 154 del 27/12/2023.

3. di dare atto che, per effetto dell'incarico in oggetto, la collaboratrice sarà tenuta anche a:

- dare supporto al dirigente nell'organizzazione del Settore, nel coordinamento delle Sezioni e delle Unità Operative che lo compongono e nel conseguimento degli obiettivi e dei risultati assegnati;
- assicurare l'organizzazione ed il coordinamento delle Sezioni di competenza, la gestione delle risorse assegnate e la responsabilità dei risultati conseguiti.

4. di evidenziare che, anche per effetto del conferimento in parola e della relativa delega di funzioni dirigenziali, le funzioni di responsabile del procedimento attribuita alla stessa collaboratrice in forza di Decreto dirigenziale n. 193 del 29/12/2023 saranno oggetto di esercizio compatibilmente con l'espletamento dell'incarico di cui al presente atto e tenendo conto dell'attribuzione delle funzioni di responsabile del procedimento a vari altri dipendenti assegnati alle UU.OO/Sezioni del Settore, ed in particolare delle Sezioni "SUAP" e "Commercio", come da appositi decreti dirigenziali adottati.
5. di dare atto che il suddetto incarico comporta un trattamento economico integrativo onnicomprensivo costituito da una retribuzione di posizione pari ad € 14.347,83, annui lordi, oltre ad una retribuzione di risultato teorica non inferiore al 15% di tale importo, ai sensi dell'art. 17, co. 4, del CCNL 2022 e parametrata in relazione ai risultati conseguiti nell'ambito delle valutazioni annuali.
6. di precisare che la definizione degli obiettivi e dei risultati da conseguire avverrà secondo quanto previsto nel vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e nel PIAO del Comune di Rovigo.
7. di delegare all'avv. Salvi Laura ex art. 17, co. 1-bis, del D.Lgs. 165/2001, le seguenti funzioni/attività dirigenziali, sino al permanere dell'incarico:

    a) adozione di determinazioni e di provvedimenti finali aventi rilevanza esterna;

    b) atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, apposizione visto di copertura finanziaria, le liquidazioni;

    c) atti di ordinaria amministrazione e gestione del personale quali per esempio la concessione di ferie, permessi, lavoro straordinario con esclusione degli atti incidenti sulla retribuzione accessoria e sulla mobilità interna ed esterna dei dipendenti;

    d) tutti i provvedimenti di vigilanza e di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale, regionale e comunale, relativamente alle materie di competenza delle UU.OO./Sezioni assegnate e sopra indicate;

    e) attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

8. di dare atto che:

- le attività delegate devono essere svolte nell'ambito delle direttive impartite dallo scrivente Dirigente, in forma scritta che orale;
- il sottoscritto conserva il potere di sostituirsi al delegato in qualsiasi momento per l'adozione dei relativi atti;
- per tutto quanto non previsto dal presente provvedimento si fa riferimento, per le attività svolte su delega, alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. 165/2001, nel Codice Civile, nel contratto individuale di lavoro subordinato, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del comparto Funzioni locali vigente.

9. di evidenziare che l'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale, assicurando all'incaricato la partecipazione alla procedura di revoca.
10. di dare atto che, per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento, al rapporto scaturente dall'incarico in parola trovano applicazione le norme contrattuali ed il Regolamento comunale per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 254 in data 30/06/2023.
11. di trasmettere il presente atto alla collaboratrice interessata ed alla Sezione Risorse Umane per i successivi e connessi adempimenti di competenza, oltre che per la conservazione nel fascicolo personale.
12. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti" e sottosezione "Personale" del sito istituzionale dell'Ente.
13. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale