



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavaliere Alfonso

DECRETO DIRIGENZIALE N. 4 DEL 04/01/2024

OGGETTO: NOMINA A RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO LEGGE N. 241/1990 - RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO (RUP) E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC) IN TEMA DI APPALTI DEL COMMISSARIO DOTT. GIAMPAOLO SPROCATTI PER LE SEZIONI CONTROLLO DEL TERRITORIO - INFORTUNISTICA STRADALE E POLIZIA GIUDIZIARIA - POLIZIA EDILIZIA AMBIENTALE E COMMERCIALE

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto del Sindaco n. 43 dell'11/11/2022, con il quale é stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile*", con decorrenza dal 15.11.2022. e per la durata di tre anni;

RICHIAMATO il decreto dirigenziale n. 157 del 28.12.2023, con il quale è stato conferito al Commissario dott. Giampaolo Sprocatti l'incarico di Elevata Qualificazione di Tipo Organizzativo (EQO) per la posizione di "**VICECOMANDANTE E COORDINAMENTO SEZIONI CONTROLLO DEL TERRITORIO – INFORTUNISTICA STRADALE E POLIZIA GIUDIZIARIA – POLIZIA EDILIZIA AMBIENTALE E COMMERCIALE**" con contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali per il periodo 1.01.2024-14.11.2025;

VISTA la L.7/8/1990 n.241, in particolare gli artt.4 e seguenti;

TENUTO CONTO, in particolare che:

1. l'art. 5, co. 1, della L. 241/1990 stabilisce che "*Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la*



COMUNE DI ROVIGO

responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale”;

2. ciò è confermato dall'art. 9, co. 2, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, secondo cui *“Il dirigente con atto formale può riservare a sé o assegnare ad altro dipendente addetto all'Unità Organizzativa la responsabilità di un singolo procedimento”;*

VISTO che secondo l'art. 9, co. 3 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, *“per i procedimenti che coinvolgono più Unità Organizzative o che richiedono incombenze istruttorie di altre Pubbliche Amministrazioni, il Responsabile della fase iniziale è responsabile dell'intero procedimento...”;*

RICHIAMATI l'art. 6 della citata L. 241/1990 e l'art. 10 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo in cui sono indicati i compiti del Responsabile del Procedimento;

RITENUTO di nominare il Commissario Giampaolo Sprocatti quale Responsabile di tutti i procedimenti delle Sezioni “Controllo del Territorio”, “Infortunistica Stradale e Polizia Giudiziaria” e “Polizia Edilizia Ambientale e Commerciale” fatte salve le nomine già effettuate a favore di altro personale e quelle che verranno effettuate con successivi appositi decreti e in particolare dei seguenti procedimenti:

- a) Trasmissione rapporto di incidente stradale con lesioni alla Prefettura e al DTT-MCTC;
- b) Ritiro della patente di guida in conseguenza di ipotesi di reato;
- c) Segnalazioni per revisione patente di guida;
- d) Segnalazione incidenti con autocarri coinvolti alla Direzione Provinciale del Lavoro (DPL);
- e) Segnalazione incidenti con veicoli stranieri all'Ufficio Centrale Italiano (UCI);
- f) Comunicazione notizia di reato alla Procura della Repubblica;
- g) Attività di Polizia Giudiziaria- Relazioni con Autorità Giudiziaria;
- h) Sequestro penale (veicoli, documenti di guida e di circolazione, oggetti) e trasmissione verbali di sequestro all'Autorità Giudiziaria;
- i) Relazione su reati di competenza del Giudice di Pace;



COMUNE DI ROVIGO

- l) Segnalazione insidie o pericoli per la circolazione, danni al patrimonio, alle infrastrutture ed all'arredo urbano con trasmissione degli atti agli uffici competenti;
- m) Ordinanza sindacale di Accertamento Sanitario Obbligatorio o Trattamento sanitario obbligatorio;
- n) Verifica accoglibilità presa in carico delle richieste di lavoro di pubblica utilità e accertamento del regolare svolgimento delle mansioni assegnate fino al termine dei lavori;
- o) Rilascio dati registrati mediante sistema di videosorveglianza del territorio;
- p) Gestione e supervisione del sistema di videosorveglianza comunale, ivi compreso il progetto di videosorveglianza denominato “Polesine Sicuro”, interventi di ampliamento, installazione di dispositivi di controllo elettronico della velocità (autovelox e tutor) e altri dispositivi, attività e adempimenti connessi, compresi quelli inerenti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- q) Gestione pannelli a messaggio variabile;
- r) Ordinanza temporanea di spettacolo (Luna Park).

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici” in relazione alle funzioni e ruolo del Responsabile Unico di Progetto (RUP) e del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC);

RITENUTO quindi di individuare nel Commissario dr. Giampaolo Sprocatti – Funzionario di Vigilanza – alla luce dell'esperienza e della professionalità acquisite, la figura professionale a cui affidare la funzione di Responsabile Unico di Progetto (RUP), nonché Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), per gli affidamenti di forniture di beni e servizi per le Sezioni “Controllo del Territorio”, “Infortunistica Stradale e Polizia Giudiziaria” e “Polizia Edilizia Ambientale e Commerciale”;

RITENUTO quindi di assumere il seguente provvedimento mantenendone la responsabilità di procedimento in quanto atto di esclusiva competenza del dirigente;

DECRETA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente trascritte e approvate;



COMUNE DI ROVIGO

2. di nominare il **Commissario dott. Giampaolo SPROCATI -Funzionario di Vigilanza**, in considerazione dell'esperienza e professionalità acquisite, quale responsabile di tutti i procedimenti delle Sezioni “Controllo del Territorio”, “Infortunistica Stradale e Polizia Giudiziaria” e “Polizia Edilizia Ambientale e Commerciale” fatte salve le nomine già effettuate a favore di altro personale e quelle che verranno effettuate con successivi appositi decreti e in particolare dei seguenti procedimenti:

- a) Trasmissione rapporto di incidente stradale con lesioni alla Prefettura e al DTT-MCTC;
- b) Ritiro della patente di guida in conseguenza di ipotesi di reato;
- c) Segnalazioni per revisione patente di guida;
- d) Segnalazione incidenti con autocarri coinvolti alla Direzione Provinciale del Lavoro (DPL);
- e) Segnalazione incidenti con veicoli stranieri all'Ufficio Centrale Italiano (UCI);
- f) Comunicazione notizia di reato alla Procura della Repubblica;
- g) Attività di Polizia Giudiziaria- Relazioni con Autorità Giudiziaria;
- h) Sequestro penale (veicoli, documenti di guida e di circolazione, oggetti) e trasmissione verbali di sequestro all'Autorità Giudiziaria;
- i) Relazione su reati di competenza del Giudice di Pace;
- l) Segnalazione insidie o pericoli per la circolazione, danni al patrimonio, alle infrastrutture ed all'arredo urbano con trasmissione degli atti agli uffici competenti;
- m) Ordinanza sindacale di Accertamento Sanitario Obbligatorio o Trattamento sanitario obbligatorio;
- n) Verifica accoglibilità presa in carico delle richieste di lavoro di pubblica utilità e accertamento del regolare svolgimento delle mansioni assegnate fino al termine dei lavori;
- o) Rilascio dati registrati mediante sistema di videosorveglianza del territorio;
- p) Gestione e supervisione del sistema di videosorveglianza comunale, ivi compreso il progetto di videosorveglianza denominato “Polesine Sicuro”, interventi di ampliamento, installazione di dispositivi di controllo elettronico della velocità (autovelox e tutor) e altri dispositivi, attività e adempimenti connessi, compresi quelli inerenti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;



COMUNE DI ROVIGO

- q) Gestione pannelli a messaggio variabile;
- r) Ordinanza temporanea di spettacolo (Luna Park).

3. di dare atto che, **in caso di assenza del Commissario Daniela Corradin**, il Commissario dott. Giampaolo Sprocatti sostituirà la stessa nelle funzioni di responsabile dei procedimenti di competenza della Sezione Polizia Amministrativa, come previsto nel decreto dirigenziale n. 107 del 15.07.2023 nonché nelle funzioni di responsabile dei seguenti procedimenti di competenza della Sezione Protezione Civile:

- a) Attivazione del C.O.C. - Centro Operativo Comunale in caso di emergenza sul territorio;
- b) Attivazione del Gruppo comunale volontari di protezione civile Rhodigium;

4. di dare atto che il Responsabile del procedimento di che trattasi deve ottemperare ai compiti di seguito indicati:

- a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
- b) accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi;
- d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- e) trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione del provvedimento finale.

5. di individuare inoltre nel Comm. Dott. Giampaolo Sprocatti – Funzionario di Vigilanza – alla luce dell'esperienza e della professionalità acquisite, la figura professionale a cui affidare la funzione di Responsabile Unico del Progetto (RUP), nonché Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), per gli affidamenti di forniture di beni e servizi necessari/di competenza delle



COMUNE DI ROVIGO

Sezioni “Controllo del Territorio”, “Infortunistica Stradale e Polizia Giudiziaria” e “Polizia Edilizia Ambientale e Commerciale”;

6. di dare atto che il RUP/Direttore dell'Esecuzione svolgerà il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto che sarà stipulato dalla stazione appaltante, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti ed in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di affidamento;

7. di precisare che il RUP/DEC impartirà all'affidatario le disposizioni e le istruzioni necessarie tramite ordini di servizio trasmessi mediante PEC; in tal caso i documenti inviati si danno per conosciuti dall'affidatario acquisita la ricevuta di avvenuta consegna del documento via PEC;

8. di dare atto che gli eventuali inadempimenti contrattuali dell'affidatario, che daranno luogo all'applicazione delle penali, verranno allo stesso contestate per iscritto dallo stesso RUP/Direttore dell'Esecuzione del Contratto;

9. di dare atto che il dipendente è autorizzato al trattamento dei dati personali nell'ambito delle attività assegnate in conformità al dettato delle disposizioni di cui al GDPR 679/2016 e D. Lgs n. 196/2003;

10. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

11. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti.

12. di comunicare il presente provvedimento al dipendente interessato;

13. di trasmettere il presente atto alla Sezione Sistemi Informativi ed alla Sezione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.

14. di revocare il precedente decreto dirigenziale n. 9/2023 .



COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale