



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzi Marzia

DECRETO DIRIGENZIALE N. 22 DEL 20/03/2024

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO AI SENSI DEL D.LGS. 36/2023 E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI CUI ALLA LEGGE 241/1990 NELL'AMBITO DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI – FABBRICATI – SUOLO -PATRIMONIO ESPROPRI – MOBILITA' E TRASPORTI.

IL DIRIGENTE

Premesso che

con il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Lavori Pubblici - Fabbricati – suolo – patrimonio ed espropri – Mobilità e Trasporti – Ambiente ed Ecologia, in esecuzione Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04.03.2021, esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2019;

con Decreto del Commissario Straordinario n. 4 del 4/03/2024 è stato confermato l'incarico di cui sopra;

Visto il Decreto Dirigenziale 182 del 28/12/2023 “NUOVA ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI FABBRICATI – SUOLO - PATRIMONIO ED ESPROPRI – AMBIENTE ED ECOLOGIA – MOBILITA' E TRASPORTI”;

Ricordato che l'articolo 107 del D. Lgs. n. 267/2000 esplicita le funzioni e le responsabilità dei Dirigenti, cui spettano la direzione degli uffici e dei servizi loro assegnati e l'adozione degli atti di amministrazione e gestione del personale;

Vista la L.7/8/1990 n.241, in particolare gli artt.4 e seguenti;

TENUTO CONTO, in particolare che:



COMUNE DI ROVIGO

1. l'art. 5, co. 1, della L. 241/1990 stabilisce che *“Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale”*;
2. ciò è confermato dall'art. 9, co. 2, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, secondo cui *“Il dirigente con atto formale può riservare a sé o assegnare ad altro dipendente addetto all'Unità Organizzativa la responsabilità di un singolo procedimento”*;

VISTO che, secondo l'art. 9, co. 3, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, qualora il procedimento sia gestito in sequenza successiva da due e più unità organizzative, il responsabile della fase iniziale è il Responsabile dell'intero procedimento;

RICHIAMATI l'art. 6 della citata L. 241/1990, l'art. 10 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo in cui sono indicati i compiti del Responsabile del Procedimento;

RITENUTO di individuare nell'Ing. Marco Brancaleon la figura professionale cui affidare la funzione di Responsabile dei Procedimenti delle seguenti Unità Organizzative:

U.O. manutenzione ordinaria e servizio neve

U.O. autorizzazioni e pareri vari

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici” in relazione alle funzioni e ruolo del Responsabile Unico di Progetto (RUP) e del Direttore dell'Esecuzione del Contratto;

RITENUTO di individuare nel predetto dipendente, alla luce del curriculum ed in considerazione della professionalità specifica e dell'esperienza acquisita in materia, la figura professionale a cui affidare la funzione di Responsabile Unico di Progetto (RUP), nonché Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), inerente l'affidamento di lavori, acquisti di beni e servizi per le Unità Organizzative della Sezione Suolo sopra indicate, fatte salve eventuali specifiche nomine che verranno effettuate a favore di altro personale con successivi appositi Decreti;

Dato atto che, in relazione al presente procedimento, il sottoscritto Dirigente ne mantiene in capo a sé la relativa responsabilità, considerato che trattasi di atto organizzativo di prerogativa dirigenziale che riguarda tutto il Settore assegnato;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- la L. 241/1990;
- il D.lgs 36/2023;
- il CCNL Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto il 16.11.2022;
- il CCI dell'Ente sottoscritto il 28.12.2023;

Tutto ciò premesso,



COMUNE DI ROVIGO

DECRETA

1. CHE le premesse costituiscono parte integrante del presente atto e si intendono qui integralmente riportate.
2. DI CONFERIRE all'Ing. Marco Brancaleon inquadrato nell'Area dei funzionari della Sezione Suolo l'incarico di Responsabile di tutti i procedimenti delle seguenti Unità Organizzative della Sezione Suolo:

- U.O. manutenzione ordinaria e servizio neve
- U.O. autorizzazioni e pareri vari

fatte salve le nomine a favore di altro personale che verranno eventualmente effettuate con successivi specifici Decreti;

3. DI INDIVIDUARE nel predetto dipendente, alla luce del curriculum ed in considerazione della professionalità specifica e dell'esperienza acquisita in materia, la figura professionale a cui affidare anche la funzione di Responsabile Unico di Progetto (RUP), nonché Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), inerente l'affidamento di lavori, acquisti di beni e servizi per le Unità Organizzative della Sezione Suolo sopra indicate, fatte salve le nomine già effettuate a favore di altro personale e quelle che verranno effettuate con successivi appositi Decreti;
4. DI TRASMETTERE il presente decreto al dipendente interessato e alla Sezione Risorse Umane per i successivi e connessi adempimenti di competenza, oltre che per la conservazione nel fascicolo personale del dipendente.
5. DI DARE ATTO che si provvederà a comunicare tempestivamente alla Sezione Risorse Umane qualsiasi variazione rispetto all'incarico in oggetto che possa comportare la perdita o la modificazione dell'indennità.
6. DI ASSolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti" del sito istituzionale dell'Ente.
7. DI DARE ATTO che la pubblicazione dell'atto all'albo on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.



COMUNE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE

Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale