



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

DECRETO DIRIGENZIALE N. 32 DEL 18/04/2024

**OGGETTO: NOMINA DI PERETTO OMBRETTA, AREA FUNZIONARI ED IN SUA
ASSENZA, DI BASSANI MASSIMO, AREA ISTRUTTORI, QUALE
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ART. 22 DEL
C.C.N.Q. DEL 4 DICEMBRE 2017 "ADEMPIMENTI E PROCEDURE
CONNESSE ALLA FRUIZIONE DELLE PREROGATIVE SINDACALI"**

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata l'attuale macrostruttura dell'Ente;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 16/02/2018, e successivi aggiornamenti, con cui è stato approvato il funzionigramma dell'Ente;
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con cui è stato conferito al Sottoscritto l'incarico dirigenziale relativo al Settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare;

Vista la Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, avente ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ed in particolare, gli artt. 4 e seguenti sul responsabile del procedimento;

TENUTO CONTO, in particolare:

- che l'art. 5, comma 1 della Legge n. 241/1990 stabilisce che il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;



COMUNE DI ROVIGO

- che ciò è confermato dall'art. 9 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, secondo cui il responsabile del Settore può affidare con atto formale ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento;
- che per i procedimenti che coinvolgono più Unità Organizzative o che richiedono incombenze istruttorie di altre Pubbliche Amministrazioni, il Responsabile della fase iniziale è responsabile dell'intero procedimento, fatta salva comunque la responsabilità per eventuali ritardi, inadempimenti ovvero omissioni in capo ai responsabili delle singole fasi;

Dato atto dei compiti del Responsabile del Procedimento previsti principalmente dalla suddetta Legge n. 241/1990 e successive modifiche nonché dall'art. 10 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo;

Visto il nuovo Contratto Collettivo Nazionale Quadro sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali, sottoscritto in data 4 dicembre 2017 ed in particolare l'art. 22 ad oggetto “Adempimenti e procedure connesse alla fruizione delle prerogative sindacali”;

Richiamato in particolare l'art. 22 comma 5 del predetto C.C.N.Q., con il quale “Le pubbliche amministrazioni sono tenute ad individuare e rendere noto il responsabile del procedimento dell'invio dei dati di cui al presente articolo”;

Ritenuto di individuare nella dipendente Peretto Ombretta, Area Funzionari ed in sua assenza, nel dipendente Bassani Massimo, area Istruttori, entrambi assegnati al Servizio Risorse Umane, le figure professionali cui affidare la funzione di responsabile del procedimento di cui all'art. 22 del CCNQ del 4 dicembre 2017;

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

Visto il vigente Regolamento Comunale sul procedimento amministrativo;

DECRETA

- 1) di nominare, per le motivazioni riportate nella premessa del presente Decreto, che formano parte integrante e sostanziale dello stesso, la dipendente Peretto Ombretta, Area Funzionari, quale responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 22 del C.C.N.Q. del 4 dicembre 2017: “Adempimenti e procedure connesse alla fruizione delle prerogative sindacali”;
- 2) di nominare, in caso di assenza o impedimento della dipendente Peretto Ombretta, il dipendente Bassani Massimo, Area Istruttori, quale responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 22 del C.C.N.Q. del 4 dicembre 2017: “Adempimenti e procedure connesse alla fruizione delle prerogative sindacali”;
- 3) che i dipendenti delegati, sono nominati responsabili del trattamento dei dati personali nell'ambito dei servizi assegnati ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679;
- 4) di comunicare il presente atto ai dipendenti interessati;
- 5) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo pretorio *on-line* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza degli interessati, secondo quanto disposto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili.
- 6) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione



COMUNE DI ROVIGO

“Amministrazione trasparente – sotto-sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei dirigenti”
del sito web istituzionale dell’Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale