



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzi Marzia

DECRETO DIRIGENZIALE N. 36 DEL 11/06/2024

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO L. 241/1990 NELL'AMBITO DEL SETTORE LAVORI
PUBBLICI – SEZIONE FABBRICATI ALL'ING. ALESSIO PAPA E
CONTESTUALE RETTIFICA PUNTO 9) DECRETO DIRIGENZIALE
183/2023**

IL DIRIGENTE

Premesso che

- con il Decreto Sindacale n. 43 del del 11.11.2022 al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Lavori Pubblici - Fabbricati – suolo – patrimonio ed espropri – Mobilità e Trasporti – Ambiente ed Ecologia, in esecuzione Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019 ;
- con il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 è stato conferito l'incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (eqo)/alta professionalità (eqap) per la sezione **lavori pubblici - Fabbricati - Suolo -Patrimonio Espropri - Mobilita' e Trasporti** con contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali al dipendente ing. Federico Modonesi;

Ricordato che

- l'articolo 107 del D. Lgs. n. 267/2000 esplicita le funzioni e le responsabilità dei Dirigenti, cui spettano la direzione degli uffici e dei servizi loro assegnati e l'adozione degli atti di amministrazione e gestione del personale;



COMUNE DI ROVIGO

Vista la L.7/8/1990 n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, in particolare gli artt.4 e seguenti;

Tenuto conto, in particolare che:

- l'art. 5, co. 1, della L. 241/1990 stabilisce che “Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale”;
- ciò è confermato dall'art. 9, co. 2, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, secondo cui “Il dirigente con atto formale può riservare a sé o assegnare ad altro dipendente addetto all'Unità Organizzativa la responsabilità di un singolo procedimento”;

Visto che, secondo l'art. 9, co. 3, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, qualora il procedimento sia gestito in sequenza successiva da due e più unità organizzative, il responsabile della fase iniziale è il Responsabile dell'intero procedimento;

Richiamati

- l'art. 6 della citata L. 241/1990, l'art. 10 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo in cui sono indicati i compiti del Responsabile del Procedimento;

Ritenuto di nominare l'Ing. Alessio Papa, Funzionario Tecnico “Area Funzionari” ex cat. D, alla luce del curriculum del dipendente, depositato agli atti dell'ufficio Risorse Umane, la figura professionale cui affidare la funzione di Responsabile dei procedimenti nell'ambito delle funzioni attribuite alla “**Sezione Fabbricati**”;

DECRETA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;
2. di nominare l'Ing. Alessio Papa, Funzionario Tecnico, “Area Funzionari” ex cat. D, alla luce del curriculum del dipendente, depositato agli atti dell'ufficio Risorse Umane, la figura professionale cui affidare la funzione di Responsabile di tutti i procedimenti della “**Sezione Fabbricati**” ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i.;
3. di dare atto che il Responsabile del Procedimento deve ottemperare ai compiti di seguito indicati:
 - a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento e/o per la conclusione del procedimento di accesso;
 - b) accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, ed adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o



COMUNE DI ROVIGO

incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

- c) collabora e richiede l'apporto di tutti gli altri Settori/Servizi/Uffici comunali e con le eventuali Amministrazioni/Enti esterni interessati dal procedimento;
 - d) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le eventuali conferenze di servizi;
 - e) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
 - f) trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione dell'eventuale provvedimento finale;
- 4. di rettificare pertanto, il punto 9) del decreto dirigenziale n. 183/2023 con riferimento alla responsabilità dei Procedimenti di cui sopra a favore dell'ing. Federico Modonesi in quanto la stessa viene ora assegnata all'Ing. Alessio Papa mediante il presente atto;
 - 5. il dipendente è nominato responsabile del trattamento dei dati personali nell'ambito dei servizi/ruoli assegnati ai sensi della normativa vigente;
 - 6. di trasmettere il presente atto ai dipendenti interessati, nonché alla Sezione Sistemi Informativi ed alla Sezione Risorse Umane;
 - 7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
 - 8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla Sezione Amministrazione trasparente, sottosezione provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti/.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale