



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

SEZIONE SPORTELLLO UNICO PER L'EDILIZIA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scalabrin Christian

DECRETO DIRIGENZIALE N. 42 DEL 26/06/2024

OGGETTO: ASSEGNAZIONE PRESSO ALCUNE ULTERIORI UU.OO. DELLA SEZIONE SPORTELLLO UNICO PER L'EDILIZIA E NOMINA A RESPONSABILE DI PARTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVO-CONTABILI DI RIMBORSO DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE E DEI DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA EDILIZIA/URBANISTICA ALLA COLLABORATRICE ALBIERI MARIA PAOLA

IL DIRIGENTE

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, con la quale è stato approvato l'assetto della Macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 43 dell'11/11/2022, con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore “*Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive*”, con decorrenza dal 15/11/2022 e per la durata di tre anni;

VISTO il proprio Decreto n. 154 del 27/12/2023, ad oggetto “Organigramma ed assegnazione risorse umane uffici Settore “*Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive*” – aggiornamento”;

VISTO che l'assetto organizzativo del Settore di competenza viene adeguato periodicamente in relazione ai mutamenti normativi, alle attività emergenti ed innovative, alla definizione di profili professionali coerenti con le esigenze di nuove professioni e competenze, nonché in base all'effettivo personale in servizio;

RITENUTO di assegnare la collaboratrice Albieri Maria Paola, Istruttore Amministrativo-Contabile (ex cat. C), oltre che alle Sezioni/UU.OO. in cui e' già partecipe giusto Decreto n. 154 del 27/12/2023 sopraccitato, anche all'U.O.C. “*Edilizia privata*” ed all'U.O. “*Amministrativa – Rilascio provvedimenti*”, incardinate nella Sezione “Sportello Unico per l'Edilizia”;

VISTA la L. 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii. avente ad oggetto “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, in particolare gli artt. 4 e seguenti sulla figura del responsabile del procedimento;

TENUTO CONTO, in particolare che:



COMUNE DI ROVIGO

- l'art. 5, co. 1, della L. 241/1990 stabilisce che *“Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale”*;
- ciò è confermato dall'art. 9, co. 2, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, secondo cui *“Il dirigente con atto formale può riservare a sé o assegnare ad altro dipendente addetto all'Unità Organizzativa la responsabilità di un singolo procedimento”*;

VISTO che, secondo l'art. 9, co. 3, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, qualora il procedimento sia gestito in sequenza successiva da due e più unità organizzative, il responsabile della fase iniziale è il Responsabile dell'intero procedimento;

RICHIAMATI l'art. 6 della citata L. 241/1990, l'art. 10 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, in cui sono indicati i compiti del Responsabile del Procedimento;

RITENUTO di individuare nella collaboratrice Albieri Maria Paola, Istruttore Amministrativo-Contabile (ex cat. C), alla luce del curriculum depositato agli atti dell'ufficio Personale, la figura professionale cui affidare la funzione di Responsabile di parte dei procedimenti amministrativo-contabili di rimborso del contributo di costruzione (oneri di urbanizzazione, contributo sul costo di costruzione, ecc.) e dei diritti di segreteria da restituire a famiglie ed imprese in materia edilizia/urbanistica;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

VISTO il vigente regolamento comunale sul procedimento amministrativo;

DECRETA

1. di assegnare la collaboratrice Albieri Maria Paola, Istruttore Amministrativo-Contabile (ex cat. C), oltre che alle Sezioni/UU.OO. in cui e' già partecipe giusto Decreto n. 154 del 27/12/2023 sopraccitato, anche all'U.O.C. “Edilizia privata” ed all'U.O. “Amministrativa – Rilascio provvedimenti”, incardinate nella Sezione “Sportello Unico per l'Edilizia”;
2. nominare la collaboratrice Albieri Maria Paola, Istruttore Amministrativo-Contabile (ex cat. C), alla luce del curriculum depositato agli atti dell'ufficio Personale, la figura professionale cui affidare la funzione di Responsabile di parte dei procedimenti amministrativi-contabili di rimborso del contributo di costruzione (oneri di urbanizzazione, contributo sul costo di costruzione, ecc.) e dei diritti di segreteria da restituire a famiglie ed imprese in materia edilizia/urbanistica;
3. di dare atto che il Responsabile del Procedimento deve ottemperare ai compiti di seguito indicati:
 - a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento e/o conclusione del procedimento;
 - b) accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, ed adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;



COMUNE DI ROVIGO

- c) collabora e richiede l'apporto di tutti gli altri Settori/Servizi/Uffici comunali e con le eventuali Amministrazioni/Enti esterni interessati dal procedimento;
 - d) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi;
 - e) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
4. la collaboratrice delegata è nominata responsabile del trattamento dei dati personali nell'ambito dei servizi/ruoli assegnati ai sensi della normativa vigente;
5. di trasmettere il presente atto alla collaboratrice interessata, nonché alla Sezione Risorse Umane;
6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti/.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale