



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cittadin Nicoletta

DECRETO DIRIGENZIALE N. 55 DEL 06/08/2024

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI
INSINUAZIONE NELLE LIQUIDAZIONI GIUDIZIALI, FALLIMENTI E
SOVRAINDEBITAMENTI**

IL DIRIGENTE

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.48 del 04/03/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;

PREMESSO che con Decreto Sindacale n. 44 del 11/11/2022 è stato conferito alla sottoscritta l'incarico Dirigenziale per il settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati a valere per 3 anni dalla data del 15/11/2022;

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario Dott. Gianfranco Tomao n. 4 del 05/03/2024 ad oggetto "Conferma validità ed efficacia Decreti Sindacali nn. 43/2019, 43 e 44 del 11 Novembre 2022 e n. 45 del 16 Novembre 2022 relativi alla nomina a responsabile prevenzione della corruzione e per la trasparenza, al conferimento di incarichi Dirigenziali e di Vice Segretario.";

VISTA la L. 241/1990 e s.m.i. avente ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" in particolare gli artt. 4 e seguenti sul responsabile del procedimento;

TENUTO CONTO, in particolare:

- che l'art. 5, comma 1 della legge n. 241/1990 stabilisce che il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- che ciò è confermato dall'art. 9, comma 2, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, secondo cui il Dirigente può affidare con atto formale ad altro dipendente addetto all'unità organizzativa la responsabilità di un singolo procedimento;



COMUNE DI ROVIGO

VISTO che, secondo l'art. 9, comma 3, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, qualora il procedimento sia gestito in sequenza successiva da due e più unità organizzative, il responsabile della fase iniziale è il Responsabile dell'intero procedimento;

DATO ATTO dei compiti del Responsabile del Procedimento previsti principalmente dall'art. 6 della suddetta L. 241/90 e successive modifiche e dall'art. 10 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo;

RICHIAMATO il precedente Decreto n.13 del 08/02/2024 con il quale la D.ssa Roberta Carolina Rosin era stata nominata "Responsabile delle procedure di insinuazione nelle liquidazioni giudiziali, fallimenti e sovraindebitamenti" in funzione del suo ruolo di Istruttore Amministrativo -Contabile cat. C1;

DATO ATTO che la D.ssa Roberta Carolina Rosin a decorrere dal 01 Giugno 2024 è stata riqualficata dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione in qualità di "Funzionario Amministrativo Contabile";

CHE si ritiene opportuno confermare alla D.ssa Roberta Carolina Rosin, "Funzionario Amministrativo Contabile", la figura professionale cui affidare la funzione di Responsabile per i seguenti procedimenti in considerazione della professionalità specifica e della esperienza acquisita in materia:

- Responsabile delle procedure di insinuazione nelle liquidazioni giudiziali, fallimenti e sovraindebitamenti;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

VISTO il vigente regolamento comunale sul procedimento amministrativo;

DECRETA

1. Di confermare la nomina alla D.ssa Roberta Carolina Rosin a Responsabile dei Procedimenti in materia di tributi locali dalla data del presente atto ed in particolare per:

- Responsabile delle procedure di insinuazione nelle liquidazioni giudiziali, fallimenti e sovraindebitamenti;

2. Di dare atto che il presente Decreto sostituisce interamente il precedente Decreto n. 13 del 08/02/2024, che si intende abrogato.

3. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento deve ottemperare ai compiti di seguito indicati:



COMUNE DI ROVIGO

a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;

b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

c) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

d) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi;

e) trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione del provvedimento finale;

4. Di nominare il dipendente delegato quale responsabile del trattamento dei dati personali nell'ambito dei servizi assegnati ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del d.Lgs 30/06/2023, n. 196 e s.m.i..

5. Di comunicare il presente atto al dipendente interessato.

6. Di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del d.lgs. 33/2013.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale