



## COMUNE DI ROVIGO

### **SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cittadin Nicoletta

DECRETO DIRIGENZIALE N. 56 DEL 06/08/2024

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI ISTRUTTORIA, RIMBORSI, DILAZIONI E EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO ESECUTIVI DEL CANONE PATRIMONIALE UNICO IN MATERIA DI OCCUPAZIONE E DEL CANONE MERCATALE AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DALLA LEGGE 160/2019. PROCEDIMENTO ISTRUTTORIA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI. PROCEDIMENTO DI RIMBORSO ED EMISSIONE DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO ESECUTIVO TOSAP PERMANENTE E TEMPORANEA E DILAZIONI.**

#### **IL DIRIGENTE**

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.48 del 04/03/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;

PREMESSO che con Decreto Sindacale n. 44 del 11/11/2022 è stato conferito alla sottoscritta l'incarico Dirigenziale per il settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati a valere per 3 anni dalla data del 15/11/2022;

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario Dott. Gianfranco Tomao n. 4 del 05/03/2024 ad oggetto "Conferma validità ed efficacia Decreti Sindacali nn. 43/2019, 43 e 44 del 11 Novembre 2022 e n. 45 del 16 Novembre 2022 relativi alla nomina a responsabile prevenzione della corruzione e per la trasparenza, al conferimento di incarichi Dirigenziali e di Vice Segretario.";

VISTA la L. 241/1990 e s.m.i. avente ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" in particolare gli artt. 4 e seguenti sul responsabile del procedimento;

TENUTO CONTO, in particolare:

- che l'art. 5, comma 1 della legge n. 241/1990 stabilisce che il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la



## COMUNE DI ROVIGO

responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

- che ciò è confermato dall'art. 9, comma 2, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, secondo cui il Dirigente può affidare con atto formale ad altro dipendente addetto all'unità organizzativa la responsabilità di un singolo procedimento;

VISTO che, secondo l'art. 9, comma 3, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, qualora il procedimento sia gestito in sequenza successiva da due e più unità organizzative, il responsabile della fase iniziale è il Responsabile dell'intero procedimento;

DATO ATTO dei compiti del Responsabile del Procedimento previsti principalmente dall'art. 6 della suddetta L. 241/90 e successive modifiche e dall'art. 10 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo;

PREMESSO che l'art. 1, comma 816, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) disciplina il nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e contestualmente e sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province;

SECONDO quanto disposto dal comma 792 dell'articolo 1 della Legge 160/2019, l'avviso di accertamento relativo ai tributi dell'ente e agli atti finalizzati alla riscossione delle entrate patrimoniali emessi dal medesimo ente o da eventuali soggetti affidatari di cui all'articolo 52, comma 5, lettera b), del decreto legislativo n. 446 del 1997 nonché il connesso provvedimento di irrogazione delle sanzioni deve contenere anche l'intimazione ad adempiere, entro il termine di presentazione del ricorso, ovvero, nel caso di entrate patrimoniali, entro 60 giorni dalla notifica dell'atto finalizzato alla riscossione delle entrate patrimoniali, all'obbligo di pagamento degli importi negli stessi indicati, oppure, in caso di tempestiva proposizione del ricorso, l'indicazione dell'applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 18 dicembre 1997, n. 472, concernente l'esecuzione delle sanzioni. Gli atti devono altresì recare espressamente l'indicazione che gli stessi costituiscono titolo esecutivo idoneo ad attivare le procedure esecutive e cautelari nonché l'indicazione del soggetto che, decorsi sessanta giorni dal termine ultimo per il pagamento, procederà alla riscossione delle somme richieste, anche ai fini dell'esecuzione forzata;

RICHIAMATO il precedente Decreto n.122 del 31/10/2023 con il quale la D.ssa Roberta Carolina Rosin era stata nominata "Nomina Responsabile del procedimento di istruttoria, rimborsi e emissione avvisi di accertamento esecutivi del Canone Patrimoniale Unico in materia di occupazione e del Canone Mercatale ai sensi di quanto disposto dalla Legge 160/2019. Procedimento di istruttoria del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico in occasione di manifestazioni ed eventi. Procedimento di rimborso ed emissione degli avvisi di accertamento esecutivo Tosap permanente e temporanea" in funzione del suo ruolo di Istruttore Amministrativo -Contabile cat. C1;

DATO ATTO che la D.ssa Roberta Carolina Rosin a decorrere dal 01 Giugno 2024 è stata riqualficata dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione in qualità di "Funzionario Amministrativo Contabile";



## COMUNE DI ROVIGO

CHE si ritiene opportuno confermare alla D.ssa Roberta Carolina Rosin, “Funzionario Amministrativo Contabile”, la figura professionale cui affidare la funzione di Responsabile per i seguenti procedimenti in considerazione della professionalità specifica e della esperienza acquisita in materia:

- Responsabile del procedimento di istruttoria delle richieste di accertamento delle occupazioni disciplinate dal canone patrimoniale unico e dal canone mercatale disciplinati dalla Legge 160/2019;
- Responsabile del procedimento di rimborso delle entrate patrimoniali conseguenti alla gestione dell'occupazione di suolo ed aree pubbliche disciplinate dal canone patrimoniale unico e dal canone mercatale, come definiti dalla Legge 160/2019;
- Responsabile del procedimento sull'istruttoria del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico comprendente anche le occupazioni in occasione di manifestazioni ed eventi;
- Responsabile del procedimento dell'istruttoria relativa all'emissione degli accertamenti esecutivi del canone patrimoniale unico e dal canone mercatale disciplinati dalla Legge 160/2019 e dilazioni;
- Responsabile del procedimento di rimborso del tributi “Tosap” temporanea e permanente indebitamente versato;
- Responsabile del procedimento dell'istruttoria relativa all'emissione degli accertamenti esecutivi relativi al Tributo “Tosap” temporanea e permanente e dilazioni.

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

VISTO il vigente regolamento comunale sul procedimento amministrativo;

### DECRETA

1. di nominare la D.ssa Roberta Carolina Rosin quale Responsabile dalla data del presente decreto dei seguenti Procedimenti :

- Responsabile del procedimento di istruttoria delle richieste di accertamento delle occupazioni disciplinate dal canone patrimoniale unico e dal canone mercatale disciplinati dalla Legge 160/2019;
- Responsabile del procedimento di rimborso delle entrate patrimoniali conseguenti alla gestione dell'occupazione di suolo ed aree pubbliche disciplinate dal canone patrimoniale unico e dal canone mercatale, come definiti dalla Legge 160/2019;
- Responsabile del procedimento sull'istruttoria del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico comprendente anche le occupazioni in occasione di manifestazioni ed eventi;



## COMUNE DI ROVIGO

- Responsabile del procedimento dell'istruttoria relativa all'emissione degli accertamenti esecutivi del canone patrimoniale unico e dal canone mercatale disciplinati dalla Legge 160/2019 e dilazioni;
- Responsabile del procedimento di rimborso del tributi "Tosap" temporanea e permanente indebitamente versato;
- Responsabile del procedimento dell'istruttoria relativa all'emissione degli accertamenti esecutivi relativi al Tributo "Tosap" temporanea e permanente e dilazioni.

2. Di dare atto che il presente Decreto sostituisce interamente il precedente Decreto n. 122 del 31/10/2023, che si intende abrogato.

3. di dare atto che il Responsabile del Procedimento deve ottemperare ai compiti di seguito indicati:

a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;

b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

c) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

d) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi;

e) trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione del provvedimento finale;

4. Il dipendente delegato è nominato responsabile del trattamento dei dati personali nell'ambito dei servizi assegnati ai sensi e per gli effetti dell'articolo 30 del d.lgs. 196/2003;

5. di comunicare il presente atto al dipendente interessato;

6. di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del d.lgs. 33/2013.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.



# COMUNE DI ROVIGO

**IL DIRIGENTE**

Nicoletta Cittadin

*Documento sottoscritto con firma digitale*