



COMUNE DI ROVIGO

**SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA,
POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO,
VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA',
ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E
ASSOCIAZIONISMO**

SEZIONE POLITICHE ED INTERVENTI PER LA COESIONE SOCIALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DECRETO DIRIGENZIALE N. 58 DEL 14/08/2024

**OGGETTO: DOTT. GIOVANNI BERTINI - ASSISTENTE SOCIALE AREA DEI
FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - NOMINA
RESPONSABILE DI PROCEDIMENTI DELLA SEZIONE POLITICHE ED
INTERVENTI PER LA COESIONE SOCIALE**

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 43 del 11 novembre 2022 che conferisce alla Dott.ssa Orna Valeria l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili;

FATTO PRESENTE che il sottoscritto Dirigente assume la funzione di responsabile del presente procedimento trattandosi di funzione propria specifica;

VISTA la L. 241/1990 e s.m.i. avente ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" in particolare gli artt. 4 e seguenti sul responsabile del procedimento;

TENUTO CONTO, in particolare:

- che l'art. 5, comma 1 della legge n. 241/1990 stabilisce che il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;



COMUNE DI ROVIGO

- che ciò è confermato dall'art. 9, comma 2, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, secondo cui il Dirigente può affidare con atto formale ad altro dipendente addetto all'unità organizzativa la responsabilità di un singolo procedimento;
- che, secondo l'art. 9, comma 3, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, qualora il procedimento sia gestito in sequenza successiva da due e più unità organizzative, il responsabile della fase iniziale è il Responsabile dell'intero procedimento;

DATO ATTO che presso la Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale è stato coperto un posto di Assistente Sociale precedentemente vacante, rendendo così opportuna una nuova organizzazione delle U.O. Servizio Sociale Professionale e U.O. Progetti e Pari Opportunità, con conseguente assegnazione di alcuni procedimenti al personale;

RITENUTO pertanto opportuno di sostituire il proprio decreto n. 120 del 30/10/2023 relativo al **dott. Giovanni Bertini - Assistente Sociale – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni – assegnando lo stesso alla U.O. Progetti e Pari Opportunità afferente alla Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale,** e attribuendo al medesimo la responsabilità dei seguenti procedimenti di competenza di tale Sezione, in considerazione della professionalità specifica e della esperienza acquisita in materia:

- a) elaborazione, attuazione e gestione di progettualità relative alla povertà, alla grave marginalità, alla povertà estrema e senza fissa dimora (con le relative iscrizioni anagrafiche), intrattenendo anche relazioni esterne di tipo diretto con altri enti e istituzioni;
- b) elaborazione, attuazione e gestione di progettualità afferenti alla problematica relativa all'Area dell'Abitare (disagio abitativo, sfratti, senza fissa dimora, abitazioni a titolo provvisorio), quali ad es.:
 - individuazione delle strutture disponibili all'accoglienza e definizione di accordi di collaborazione;
 - progetti per la ricerca di locazioni nel settore privato;
 - protocolli operativi in particolare sulla gestione degli sfratti e pignoramenti con il coinvolgimento di Questura, Tribunale Ordinario, Ordine degli Avvocati;
 - housing first e housing led;
 - referente con U.O. Politiche per la Casa per predisposizione di dati e documentazione per le varie misure di sostegno all'abitare (es. Fondo di solidarietà, Fondo morosità incolpevole, Fondo sostegno affitti, Bando E.R.P.);
 - predisposizione di banche dati consultabili;
 - intrattenendo anche relazioni esterne di tipo diretto con altri enti e istituzioni;
- c) procedimenti inerenti l'utilizzo dei fondi relativi al Reddito di Inclusione Attiva (R.I.A.), Sostegno all'Abitare (S.O.A.) e analoghe misure;
- d) referente in materia di amministrazione di sostegno, tutele e curatele e/o deleghe dal Sindaco in materia, con tutti gli eventuali adempimenti amministrativi, fiscali e pratici connessi;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

VISTA la L. n. 241/90;



COMUNE DI ROVIGO

VISTO il vigente regolamento comunale sul procedimento amministrativo;

VISTO il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

DECRETA

1. di nominare il dott. Giovanni Bertini - Assistente sociale - categoria giuridica D - assegnato alla Sezione Politiche Sociali – U.O. Progetti e Pari Opportunità, Responsabile di alcuni procedimenti di competenza di tale Sezione, ed in particolare:

a) elaborazione, attuazione e gestione di progettualità relative alla povertà, alla grave marginalità, alla povertà estrema e senza fissa dimora (con le relative iscrizioni anagrafiche), intrattenendo anche relazioni esterne di tipo diretto con altri enti e istituzioni;

b) elaborazione, attuazione e gestione di progettualità afferenti alla problematica relativa all'Area dell'Abitare (disagio abitativo, sfratti, senza fissa dimora, abitazioni a titolo provvisorio), quali ad es.:

- individuazione delle strutture disponibili all'accoglienza e definizione di accordi di collaborazione;
- progetti per la ricerca di locazioni nel settore privato;
- protocolli operativi in particolare sulla gestione degli sfratti e pignoramenti con il coinvolgimento di Questura, Tribunale Ordinario, Ordine degli Avvocati;
- housing first e housing led;
- referente con U.O. Politiche per la Casa per predisposizione di dati e documentazione per le varie misure di sostegno all'abitare (es. Fondo di solidarietà, Fondo morosità incolpevole, Fondo sostegno affitti, Bando E.R.P.);
- predisposizione di banche dati consultabili;
intrattenendo anche relazioni esterne di tipo diretto con altri enti e istituzioni;

c) procedimenti inerenti l'utilizzo dei fondi relativi al Reddito di Inclusione Attiva (R.I.A.), Sostegno all'Abitare (S.O.A.) e analoghe misure;

d) referente in materia di amministrazione di sostegno, tutele e curatele e/o deleghe dal Sindaco in materia, con tutti gli eventuali adempimenti amministrativi, fiscali e pratici connessi;

2. di precisare che il presente Decreto sostituisce il precedente n. 120 del 30/10/2023;

3. di dare atto che il Responsabile dei procedimenti deve ottemperare ai compiti di seguito indicati:

- a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimenti;
- b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;



COMUNE DI ROVIGO

- c) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- d) trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione del provvedimento finale;

4. **di comunicare** il presente atto al dipendente interessato;

5. **di disporre** la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

6. **di stabilire che** il dipendente è delegato quale persona autorizzata al trattamento dei dati personali nell'ambito dei servizi assegnati ai sensi e per gli effetti del Reg. Ue 679/2016 e del Regolamento Interno sulla Protezione delle Persone Fisiche con riguardo alla Protezione dei Dati Personali, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con poteri di Giunta Comunale n. 78/2019.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale