



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DECRETO DIRIGENZIALE N. 64 DEL 01/10/2024

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI “PREPOSTI”, AI SENSI DELL’ART. 18 DEL D. LGS. 81/2008, NELL’AMBITO DEL SETTORE “POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, PARI OPPORTUNITA’, SUSSIDIARIETA’, ED ASSOCIAZIONISMO, ISTRUZIONE E UNIVERSITA’, SPORT E POLITICHE GIOVANILI”

IL DIRIGENTE

Premesso che con il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al sottoscritto Dirigente è stato conferito l’incarico dirigenziale per il Settore “Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Pari Opportunità, Sussidiarietà, ed Associazionismo, Istruzione e Università, Sport e Politiche Giovanili”, in esecuzione Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, con cui è stato approvato l’assetto della macrostruttura dell’Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;

Evidenziato che con il predetto Decreto il Sottoscritto è stato altresì individuato quale datore di lavoro per la sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008, con riguardo al Settore di rispettiva competenza, secondo quanto previsto con la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta comunale n. 39 del 24/04/2019;

Richiamato l’art. 18, comma 1, lettera b-bis) del D. Lgs. 81/2008 il quale prevede che il datore di lavoro individui il preposto o i preposti per l’effettuazione delle attività di vigilanza di cui all’art. 19 del medesimo decreto 81/2008;



COMUNE DI ROVIGO

Ricordato che l'art. 2, comma 1, lettera e), del D. Lgs. 81/2008 definisce il preposto come: *“persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa”* e che i compiti e gli obblighi del preposto sono elencati al successivo art. 19;

Vista, sul tema, la risposta n. 5 del 1° dicembre 2023 della Commissione per gli interpellati in materia di salute e sicurezza sul lavoro;

Richiamati i propri precedenti atti prot. nn.ri 58053 del 27/07/2023 e 76984 dell'11/10/2023 con i quali erano stati individuati e/o confermati i Preposti della Sezione Istruzione ed Università, Sezione Sport Politiche Giovanili ed associazionismo, della Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale;

Verificato che nel frattempo sono intervenuti vari avvicendamenti di personale all'interno del Settore;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere con la formale individuazione dei dipendenti Preposti per la sicurezza nell'ambito del Settore “Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Pari Opportunità, Sussidiarietà, ed associazionismo, Istruzione e Università, Sport e Politiche Giovanili” nelle persone di:

- **Dott. Filippo Perin** quale Preposto all'interno del servizio di prevenzione e protezione organizzato presso la Sezione Istruzione ed Università; in caso di assenza assumerà la funzione di Preposto la **Dott.ssa Maria Cristiana Ceciliato**;
- **Dott.ssa Ragazzo Isabella** quale Preposto all'interno del servizio di prevenzione e protezione organizzato presso il Nido Comunale Buonarroti facente parte della Sezione Istruzione ed Università; in caso di assenza assumerà la funzione di Preposto la **Dott.ssa Chiara Silvestrin**;
- **Dott. Gianluca Mizzon** quale Preposto all'interno del servizio di prevenzione e protezione organizzato presso la Sezione Sport, Politiche Giovanili ed associazionismo; in caso di assenza assumerà la funzione di Preposto la **Dott.ssa Luisa Toscano**;
- **Dott.ssa Francesca Pilitta** quale Preposto all'interno del servizio di prevenzione e protezione organizzato presso la Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale; in caso di assenza assumerà la funzione di Preposto la **Dott.ssa Fabrizia Pertegato**;

Dato atto che sarà assicurata, per il tramite della Sezione Risorse Umane del Comune, la formazione necessaria per l'espletamento della funzione attribuita secondo quanto previsto dall'art. 37, commi 7 ed 8, del D. Lgs. 81/2008;

Dato atto che, in relazione al presente procedimento, il sottoscritto Dirigente ne mantiene in capo a sé la relativa responsabilità, considerato che trattasi di atto organizzativo di prerogativa dirigenziale/datoriale che riguarda tutto il Settore assegnato;



COMUNE DI ROVIGO

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- il D. Lgs. 81/2008;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

1. CHE le premesse costituiscono parte integrante del presente atto e si intendono qui integralmente riportate;
2. DI INDIVIDUARE i seguenti dipendenti, appartenenti al Settore “Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Pari Opportunità, Sussidiarietà, ed Associazionismo, Istruzione e Università, Sport e Politiche Giovanili” quali preposti per la sicurezza ai sensi dell’art. 18, comma 1, lettera b-bis), del D. Lgs. 81/2008:
 - **Dott. Filippo Perin** quale Preposto all’interno del servizio di prevenzione e protezione organizzato presso la Sezione Istruzione ed Università; in caso di assenza assumerà la funzione di Preposto la **Dott.ssa Maria Cristiana Ceciliato**;
 - **Dott.ssa Ragazzo Isabella** quale Preposto all’interno del servizio di prevenzione e protezione organizzato presso il Nido Comunale Buonarroti facente parte della Sezione Istruzione ed Università; in caso di assenza assumerà la funzione di Preposto la **Dott.ssa Chiara Silvestrin**;
 - **Dott. Gianluca Mizzon** quale Preposto all’interno del servizio di prevenzione e protezione organizzato presso la Sezione Sport, Politiche Giovanili ed Associazionismo; in caso di assenza assumerà la funzione di Preposto la **Dott.ssa Luisa Toscano**;
 - **Dott.ssa Francesca Pilitta** quale Preposto all’interno del servizio di prevenzione e protezione organizzato presso la Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale; in caso di assenza assumerà la funzione di Preposto la **Dott.ssa Fabrizia Pertegato**;
3. DI EVIDENZIARE che i suddetti preposti dovranno, secondo le loro attribuzioni e competenze (vd. art. 19 D. Lgs. 81/2008):
 - a) sovrintendere e vigilare sull’osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi



COMUNE DI ROVIGO

a loro disposizione e, in caso di rilevazione di comportamenti non conformi alle disposizioni e istruzioni impartite dal datore di lavoro e dai dirigenti ai fini della protezione collettiva e individuale, intervenire per modificare il comportamento non conforme fornendo le necessarie indicazioni di sicurezza. In caso di mancata attuazione delle disposizioni impartite o di persistenza dell'inosservanza, interrompere l'attività del lavoratore e informare i superiori diretti;

- b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
 - c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
 - d) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
 - e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
 - f) segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
 - g) in caso di rilevazione di deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e di ogni condizione di pericolo rilevata durante la vigilanza, se necessario, interrompere temporaneamente l'attività e, comunque, segnalare tempestivamente al datore di lavoro e al dirigente le non conformità rilevate;
 - h) frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37;
4. DI DARE ATTO che sarà assicurata, per il tramite della Sezione Risorse Umane, la formazione necessaria per l'espletamento della funzione attribuita secondo quanto previsto dall'art. 37, commi 7 ed 8, del D. Lgs. 81/2008;
5. DI TRASMETTERE il presente decreto ai dipendenti interessati e alla Sezione Risorse Umane per i successivi e connessi adempimenti di competenza, oltre che per la conservazione nel fascicolo personale del dipendente;
6. DI DARE ATTO che si provvederà a comunicare tempestivamente alla Sezione Risorse Umane qualsiasi variazione rispetto agli incarichi in oggetto.



COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale