



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

SEZIONE ISTRUZIONE - UNIVERSITA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DECRETO DIRIGENZIALE N. 66 DEL 07/10/2024

**OGGETTO: NOMINA DELLA DIPENDENTE SIG.RA SANDRA OLIANAS QUALE
COORDINATORE DI STRUTTURA - ASILO NIDO BUONARROTI –
BIENNIO 2024/2026**

IL DIRIGENTE

VISTO il vigente “Regolamento del Sistema Educativo dei Servizi Socio-Educativi per la Prima Infanzia”;

DATO ATTO che, l'art. 13 del succitato Regolamento, rubricato “*Personale educatore*”, prevede che: “(omissis...) *La funzione di organizzazione interna del Nido è svolta dal Coordinatore di struttura, scelto ogni due anni educativi tra il Personale educatore, e prevede i seguenti compiti, svolti in stretta collaborazione con il Coordinatore psico-pedagogico:*

- *formazione dei turni settimanali del personale, al fine del monitoraggio del rispetto effettivo del rapporto numerico educatore/ bambini nelle fasce orarie di massima frequenza;*
- *programmazione dei congedi ordinari annuali del personale educativo;*
- *informazione sulla fruizione dei servizi;*
- *organizzazione, in accordo con il personale educatore, dell'utilizzo degli spazi interni ed esterni con riferimento alla programmazione didattica;*
- *redazione e presentazione per l'approvazione dei verbali degli incontri di nido e di internido. (omissis...)”;*

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 121 del 16/09/2022, con il quale la Dott.ssa Campa Carmela è stata nominata Coordinatore di struttura dell'Asilo Nido Buonarroti per il biennio 2022/2024;

RILEVATO che l'incarico di Coordinatore di struttura si è concluso in data 31/08/2024;

RAVVISATA la necessità di procedere alla nomina di un nuovo Coordinatore di struttura per il Nido Buonarroti per il biennio 2024/2026;



COMUNE DI ROVIGO

RITENUTO di individuare la Sig.ra Sandra Olinas, Educatore di Asilo Nido a tempo indeterminato, in servizio presso il Nido Buonarroti, la persona cui affidare l'incarico in parola, ciò anche e soprattutto in virtù dell'esperienza maturata in ambito educativo;

VISTA la L. n. 241/1990 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTO il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali dell'Ente;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il *“Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”*, approvato con il D.P.R. n. 62/2013, ed il *“Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rovigo”*, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 26/09/2024;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023, avente ad oggetto *“Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di Previsione Esercizio 2024/2026 e relativi allegati”* e successive variazioni;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, recante *“Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione Dotazioni Finanziarie”* e successive variazioni;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 dell'1/02/2024, di *“Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026”* e successivi aggiornamenti;

VISTO il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022, che conferisce alla Dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore *“Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà, Istruzione Università, Sport, Politiche Giovanili ed Associazionismo”*;

DATO ATTO che, in relazione al presente procedimento, il sottoscritto Dirigente ne mantiene in capo a sé la relativa responsabilità, considerato che trattasi di atto organizzativo di prerogativa dirigenziale;

DECRETA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di nominare la dipendente Sig.ra Sandra Olinas, Educatore di Asilo Nido a tempo indeterminato, in servizio presso il Nido Buonarroti, quale Coordinatore di struttura per il Nido Buonarroti per il biennio 2024/2026;
3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 13 del vigente *“Regolamento del Sistema Educativo dei Servizi Socio-Educativi per la Prima Infanzia”*, il Coordinatore di struttura è tenuto a svolgere, in stretta collaborazione con il Coordinatore psico-pedagogico, i seguenti compiti:
 - formazione dei turni settimanali del personale, al fine del monitoraggio del rispetto effettivo del rapporto numerico educatore/bambini nelle fasce orarie di massima frequenza;



COMUNE DI ROVIGO

- programmazione dei congedi ordinari annuali del personale educativo;
 - informazione sulla fruizione dei servizi;
 - organizzazione, in accordo con il personale educatore, dell'utilizzo degli spazi interni ed esterni con riferimento alla programmazione didattica;
 - redazione e presentazione per l'approvazione dei verbali degli incontri di nido e di internido;
4. di demandare al Settore *“Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare”*, gli adempimenti necessari e conseguenti all'adozione del presente Decreto Dirigenziale;
 5. di disporre la comunicazione del presente provvedimento alla dipendente interessata;
 6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto nell'Albo *on-line* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
 7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione del sito web dell'Ente *“Amministrazione trasparente – sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti”*

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale