



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

DECRETO DIRIGENZIALE N. 67 DEL 08/10/2024

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE "PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE" ED ASSEGNAZIONE PERSONALE - AGGIORNAMENTO N. 2

IL DIRIGENTE

VISTO l'articolo 4, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 in materia di organizzazione delle pubbliche amministrazioni che prevede che gli organi di governo delle pubbliche amministrazioni esercitino le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, competendo loro in particolare l'individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale (così detta macro organizzazione);

CONSIDERATO che compete, pertanto, all'Amministrazione comunale definire, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi adottati secondo i rispettivi ordinamenti, in base all'articolo 2, comma 1, del citato decreto, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuare gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi, determinando altresì le dotazioni organiche complessive;

RICORDATO, che ai sensi dell'art. 5, comma 2, del predetto decreto, spettano ai dirigenti, nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi adottati dall'Amministrazione comunale, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici (così detta micro organizzazione), oltre alla gestione dei rapporti di lavoro e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti collettivi nazionali;



COMUNE DI ROVIGO

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare l'art. 4 rubricato "Organizzazione" che così testualmente dispone: *"Lo schema organizzativo è articolato in Settori, Sezioni e Unità Operative o di Progetto. Il **Settore**, struttura organizzativa di massimo livello, assicura l'unitarietà dell'azione programmatrice dell'Ente nei diversi ambiti di intervento in esso previsti. La **Sezione** è la struttura che nell'ambito del Settore assicura l'attuazione degli obiettivi relativi ad un complesso omogeneo di attività. L'**Unità Operativa** rappresenta la struttura organica di base finalizzata alla concreta erogazione del servizio."*;

CONSIDERATO che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04.03.2021, esecutiva, entrata in vigore dal 15.11.2022, con la quale è stata approvata l'attuale macrostruttura dell'Ente, nell'ambito della quale sono state ridistribuite le competenze e le funzioni, implementando un nuovo settore denominato *"Programmazione strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare"*;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 con cui è stato conferito al Sottoscritto l'incarico dirigenziale relativo al Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";

VISTO il vigente Regolamento comunale delle funzioni dirigenziali;

RICHIAMATO il proprio precedente provvedimento n. 16 del 02.03.2023 con cui si è provveduto a disporre l'organizzazione del Settore di riferimento, assegnando le risorse umane alle varie Sezioni ed Unità Operative come individuate, successivamente aggiornato con decreto n. 119 del 11.10.2023;

RAVVISATA ora la necessità di procedere con una modifica alla predetta organizzazione del Settore, al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, ottimizzando le risorse disponibili e ridistribuendo le competenze, a fronte di spostamenti intersettoriali ed assunzioni effettuate, così come rappresentato nell'organigramma allegato al presente decreto (**Allegato A** riportante i nominativi del personale e **Allegato B** con profili professionali), che di fatto revisiona ed aggiorna quanto già stabilito con i propri richiamati decreti dirigenziali n. 16/2023 e n. 119/2023;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*;

DECRETA

1. DI CONSIDERARE le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 241/1990.
2. DI STABILIRE che, a far data dal l'esecutività del presente provvedimento, la nuova organizzazione interna del Settore ora denominato "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale,



COMUNE DI ROVIGO

Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare” sia articolata come da prospetti allegati al presente decreto, di cui ne costituiscono parte integrante e sostanziale (**Allegato A** con indicazione dei nominativi del personale assegnato e **Allegato B** con indicazione dei rispettivi profili professionali), in revisione ed aggiornamento rispetto a quanto stabilito con proprio precedente decreto n. 16 del 02.03.2023 e con il successivo aggiornamento di cui al decreto 119 del 11.10.2023.

3. DI ASSEGNARE alle singole Unità Operative, come identificate, il personale indicato nell’Allegato A, parte integrante del presente decreto ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento.
3. DI DARE ATTO che le funzioni in capo alle singole Sezioni ed Unità Operative sono quelle indicate nel vigente funzionigramma dell’Ente.
4. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento a tutto il personale del Settore in oggetto, alla Sezione Risorse Umane, alla Sezione Sistemi Informativi, all’Unità Operativa Privacy e all’Unità Programmazione e Controllo per i connessi adempimenti di competenza.
5. DI DARE ATTO che la pubblicazione del presente atto all’Albo pretorio on-line del Comune avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.
6. DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo pretorio on-line e nel sito web dell’Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti -> Provvedimenti dei dirigenti e sottosezione Organizzazione -> Articolazione degli uffici.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell’azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale