COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzi Marzia

DECRETO DIRIGENZIALE N. 70 DEL 23/10/2024

OGGETTO: NOMINA DELL'ING. MARCO BRANCALEON QUALE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO L. 241/1990 E RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO D.LGS. 36/2023 PER LA SEZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Sindaco n.43 del 11/11/2022, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale del Settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente, ecologia, Mobilità e Trasporti ;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 avente ad oggetto "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" ed in particolare gli articoli 4 e seguenti, relativi alla figura del responsabile del procedimento;
TENUTO CONTO in particolare che:

- l'art. 5, c. 1, della Legge n. 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- ai sensi dell'art. 9, c. 2, del vigente regolamento comunale sul procedimento amministrativo, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 21/06/2016, il dirigente con atto formale può riservare a sé o assegnare ad altro dipendente addetto all'unità organizzativa la responsabilità di un singolo procedimento;
- la nomina del responsabile del procedimento avviene nel rispetto della declaratoria di qualifica funzionale prevista dal contratto di lavoro degli Enti Locali, costituendo il normale oggetto della rispettiva attività e senza comportare compiti aggiuntivi;

Visto che, secondo l'art. 9, co. 3, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, qualora il procedimento sia gestito in sequenza successiva da due e più unità organizzative, il responsabile della fase iniziale è il Responsabile dell'intero procedimento;

Richiamati l'art. 6 della citata L. 241/1990, l'art. 10 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo in cui sono indicati i compiti del Responsabile del Procedimento;
Preso atto del mutamento delle esigenze operative e della situazione di fatto in particolare presso la sezione Mobilità/Trasporti;
Ritenuto di individuare nell'Ing. Marco Brancaleon, appartenente all'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, con il profilo di funzionario tecnico, alla luce del curriculum del dipendente, depositato agli atti dell'ufficio Personale, la figura professionale cui affidare la funzione di Responsabile dei Procedimenti nell'ambito delle seguenti funzioni attribuite alla Sezione Mobilità e Trasporti indicate di seguito:

Servizio Carburanti

- Apertura/ristrutturazione/trasferimento/potenziamento impianto/proroga del termine di ultimazione lavori/sospensione dell'esercizio/modifica composizione impianto;
- Prelievo e trasporto carburante in recipienti mobili;
- Installazione impianto ad uso privato;
- Trasferimento titolarità autorizzazione; rinnovo autorizzazione;
- autorizzazione esercizio provvisorio;

Servizio Trasporti e Mobilità

- Gestione delle risorse del PNRR acquisto di autobus a trazione elettrica e relative infrastrutture di ricarica
- Acquisizione di beni e servizi su MEPA o mediante adesione a convenzione CONSIP, acquisizione beni e servizi, istruttoria atti di liquidazione;
- Rilascio autorizzazioni noleggio auto con conducente;
- Rilascio licenze taxi;
- Rilascio autorizzazioni noleggio autobus con conducente;
- Vidimazione annuale autorizzazioni NCC auto;
- Autorizzazione al trasferimento per atto tra vivi delle licenze taxi e delle autorizzazioni NCC auto;
- Autorizzazione al trasferimento per causa di morte del titolare delle licenze taxi e delle autorizzazioni NCC;
- Nulla osta all'esercizio del servizio taxi e NCC auto in collaborazione familiare;
- Determinazione delle tariffe taxi
- Autorizzazione alla sostituzione di autoveicoli taxi e NCC auto;
- Sospensione della licenza taxi o dell'autorizzazione NCC auto;
- Revoca della licenza taxi o dell'autorizzazione NCC auto;
- Dichiarazione di decadenza della licenza taxi o dell'autorizzazione NCC auto;
- Presa d'atto subingresso nell'autorizzazione NCC autobus;
- Rilascio autorizzazioni per i servizi atipici;
- Rilascio autorizzazioni NCC auto in deroga al contingentamento;

- Pagamento corrispettivo al gestore parcometri ed ammortamento attrezzature parcometri;
- Affidamento del servizio Trasporto Pubblico Locale Urbano;
- Erogazione risorse regionali del Trasporto Locale Urbano;
- Adeguamento tariffe Trasporto Pubblico Urbano;
- Autorizzazioni ad impiegare in servizio di noleggio con conducente, autobus destinati al servizio di trasporto pubblico locale e viceversa;
- Stipula accordi di programma con la Regione per investimenti nel Trasporto Pubblico Locale;
- Erogazione contributi previsti da accordi di programma con la Regione per investimenti nel Trasporto Pubblico Locale;
- Aggiornamento piano generale del traffico urbano.
- Sanzioni in materia diversa dal Codice della Strada (ricezione verbali Bus Italia, predisposizione ordinanze notifica ed eventuali cartelle esattoriali)

Rilevato che sussistono i requisiti previsti dall'Art. 21-quinquies della Legge n. 241/1990 ;
Visti

- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell' articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, ed in particolare l'art. 15;
- l'Allegato I.2, D.Lgs. 36/2023 "Attività del RUP";

Ritenuto

- di individuare nell'ing.Marco Brancaleon inquadrato nell'Area dei funzionari della Sezione Suolo l'incarico di Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 e Responsabile Unico del Progetto D.Lgs. 36/2023 dei relativi contratti in carico ai sopra citati servizi;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, che disciplina i poteri della dirigenza;

DECRETA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;
2. di nominare a far data dal 23 ottobre 2024, l'ing Marco Brancaleon, Area dei Fuzionari EQ, con il profilo di funzionario tecnico, Responsabile dei Procedimenti ai sensi della L. 241/1990 e Responsabile Unico del Progetto ai sensi del D.Lgs. 36/2023" relativi ai **Servizi MOBILITA' E TRASPORTI** in premessa descritti, fatta salva la nomina già effettuata a favore di altro personale;
3. di confermare la validità e l'efficacia, del proprio decreto dirigenziale n. 22 del 20/03/2024 riguardante il predetto funzionario tecnico ing. Marco Brancaleon in quanto il dipendente viene assegnato per il 60% del tempo alla sezione Suolo e per il rimanente 40% alla sezione Trasporti fino all'avvenuta assunzione di nuove unità di personale;
4. di dare atto che il Responsabile del Procedimento deve ottemperare ai compiti di seguito indicati:
   - valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
   - accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può

chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

- propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi;
- cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero, provvede al completamento dell'istruttoria redigendo il provvedimento finale da proporre alla firma dell'organo competente. In calce a tale provvedimento dovrà apporre la propria firma leggibile di Responsabile del Procedimento con la quale attesta il completo e corretto svolgimento dell'istruttoria e la regolarità tecnica del provvedimento proposto che provvederà tempestivamente a trasmettere all'organo competente alla sua adozione, tutto ciò nella consapevolezza che l'organo competente all'adozione del provvedimento potrà discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal Responsabile del Procedimento a condizione di indicarne le motivazioni nel provvedimento finale medesimo.
- segnala al dirigente la eventuale sussistenza di conflitto di interesse su uno specifico provvedimento al fine di valutare se vi siano gli estremi per astenersi dall'istruttoria.

  Eguale eventuale segnalazione dovrà egli richiederla ai suoi collaboratori che, egualmente, dovranno prestare attenzione a non concorrere all'istruttoria, anche per singoli atti endoprocedimentali, di procedimenti rispetto ai quali siano in effettivo o potenziale conflitto di interesse;

5. di dare atto che il Responsabile del Progetto coordina il processo realizzativo dell'intervento pubblico nel rispetto dei tempi, dei costi preventivati, della qualità richiesta, della manutenzione programmata. Per la fase dell'esecuzione vigila, in particolare, sul rispetto delle norme poste a presidio della sicurezza e della salute dei lavoratori, compiti disciplinati dall'Allegato I.2, D.Lgs. 36/2023 "Attività del RUP";

6. di trasmettere il presente atto al dipendente interessato, nonché alla Sezione Sistemi Informativi ed alla Sezione Risorse Umane;

7. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è

redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10 commi 2 e 3 e all'art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e pertanto in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile deli procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sottosezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;di comunicare il presente provvedimento al dipendente interessato;

10. di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del d.lgs. 33/2013.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale