



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

SEZIONE ISTRUZIONE - UNIVERSITA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DECRETO DIRIGENZIALE N. 73 DEL 29/10/2024

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALL'“AVVISO DI ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI PRIVATI CHE HANNO REALIZZATO, TRA IL 9 GIUGNO 2024 ED IL 10 SETTEMBRE 2024, ATTIVITÀ CON FUNZIONE EDUCATIVA O LUDICO-RICREATIVA PER MINORI (CENTRI ESTIVI)”

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 175 del 26/09/2024, dichiarata i.e., avente ad oggetto *“Linee di indirizzo per l'erogazione del contributo a favore dei soggetti privati che realizzano, tra giugno e settembre 2024, attività con funzione educativa o ludico-ricreativa per minori (centri estivi)”*, venivano definite le linee di indirizzo per il riconoscimento del predetto contributo;
- mediante la Determinazione Dirigenziale n. 3448 dell'11/10/2024, veniva approvato l'“Avviso di assegnazione di contributi a favore di soggetti privati che hanno realizzato, tra il 9 giugno 2024 e il 10 settembre 2024, attività con funzione educativa o ludico-ricreativa per minori (centri estivi)”, nonché la relativa domanda di accesso al contributo in parola;
- l'“Avviso di assegnazione di contributi a favore di soggetti privati che hanno realizzato, tra il 9 giugno 2024 e il 10 settembre 2024, attività con funzione educativa o ludico-ricreativa per minori (centri estivi)” (Prot. n. 78138 dell'11/10/2024), prevedeva la possibilità di presentare la domanda entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 21/10/2024;

DATO ATTO che in data 21/10/2024, alle ore 23:59, è scaduto il termine per la presentazione delle domande e che, risultano pervenute tramite lo Sportello telematico polifunzionale del Comune di Rovigo n. 8 istanze, acquisite agli atti giusto Protocolli:



COMUNE DI ROVIGO

1. n. 80226 del 18/10/2024;
2. n. 80501 del 18/10/2024;
3. n. 80524 del 18/10/2024;
4. n. 80582 del 20/10/2024;
5. n. 80830 del 21/10/2024;
6. n. 80889 del 21/10/2024;
7. n. 80948 del 21/10/2024;
8. n. 80954 del 21/10/2024;

DATO ATTO inoltre che, nel termine per la presentazione delle domande, è pervenuta, sempre tramite il già menzionato Sportello telematico polifunzionale la *“Comunicazione o trasmissione di documenti alla Pubblica Amministrazione”* (acquisita agli atti giusto Prot. n. 80955 del 21/10/2024), relativa all’integrazione della domanda identificata dal Protocollo n. 80954 del 21/10/2024;

RICHIAMATO l’art. 5 del già menzionato Avviso, rubricato *“Istruttoria e valutazione delle domande”*, in base al quale: *“Il Settore “Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà, Istruzione Università, Sport, Politiche Giovanili ed Associazionismo” vaglierà le richieste pervenute; in caso di incompletezza della domanda si procederà a richiedere ed acquisire le integrazioni necessarie (omissis...)”*;

DATO ATTO che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Valeria Orna, Dirigente del Settore *“Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà, Istruzione Università, Sport, Politiche Giovanili ed Associazionismo”*;

RITENUTO pertanto necessario costituire una Commissione che proceda all’istruttoria ed all’individuazione degli enti/associazioni ammessi al contributo *de quo*;

VALUTATE ai fini dell’individuazione dei componenti della Commissione, le competenze, le esperienze professionali, nonché il carico di lavoro dei dipendenti assegnati al Settore *“Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà, Istruzione Università, Sport, Politiche Giovanili ed Associazionismo”*;

RITENUTO di nominare i seguenti componenti della Commissione, individuati fra i dipendenti del succitato Settore in possesso dei necessari requisiti:

- Dott. Filippo Perin, Funzionario Amministrativo-Contabile (Presidente);
- Dott.ssa Alessia Brombin, Istruttore Amministrativo (Membro ordinario);
- Sig.ra Umbertina Bisco, Istruttore Amministrativo (Membro ordinario);
- Sig.ra Donatella Valente, Operatore Esperto (Segretaria verbalizzante);

DATO ATTO che prima dell’insediamento, i componenti della Commissione (Presidente, Membri ordinari e Segretaria verbalizzante) dovranno dichiarare di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di conflitto di interessi previsti per legge;

DATO ATTO che l’attività della Commissione sarà prestata a titolo gratuito in quanto rientrante nei compiti d’ufficio dei componenti;

VISTA la L. n. 241/1990 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 *“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”*;



COMUNE DI ROVIGO

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTO il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali dell’Ente;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il *“Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”*, approvato con il D.P.R. n. 62/2013, ed il *“Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rovigo”*, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 26/09/2024;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023, avente ad oggetto *“Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di Previsione Esercizio 2024/2026 e relativi allegati”* e successive variazioni;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, recante *“Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione Dotazioni Finanziarie”* e successive variazioni;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 dell’1/02/2024, di *“Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026”* e successivi aggiornamenti;

VISTO il Decreto Sindacale n. 43 dell’11/11/2022, che conferisce alla Dott.ssa Valeria Orna l’incarico dirigenziale relativo al Settore *“Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà, Istruzione Università, Sport, Politiche Giovanili ed Associazionismo”*;

DATO ATTO che, in relazione al presente procedimento, il sottoscritto Dirigente ne mantiene in capo a sé la relativa responsabilità, considerato che trattasi di atto organizzativo di prerogativa dirigenziale;

DECRETA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di nominare la Commissione che procederà all’istruttoria delle domande di partecipazione all’*“Avviso di assegnazione di contributi a favore di soggetti privati che hanno realizzato, tra il 9 giugno 2024 e il 10 settembre 2024, attività con funzione educativa o ludico-ricreativa per minori (centri estivi)”*, come di seguito specificato:
 - Dott. Filippo Perin, Funzionario Amministrativo-Contabile (Presidente);
 - Dott.ssa Alessia Brombin, Istruttore Amministrativo (Membro ordinario);
 - Sig.ra Umbertina Bisco, Istruttore Amministrativo (Membro ordinario);
 - Sig.ra Donatella Valente, Operatore Esperto (Segretaria verbalizzante);
3. di prescrivere che siano rese prima dell’insediamento della Commissione, ed acquisite in allegato al primo verbale della riunione, le dichiarazioni dei componenti (Presidente, Membri ordinari e Segretaria verbalizzante) circa l’assenza delle cause di incompatibilità e di conflitto di interessi previsti per legge;
4. di dare atto che l’attività della Commissione sarà prestata a titolo gratuito in quanto rientrante nei compiti d’ufficio dei componenti;
5. di trasmettere copia del presente atto ai dipendenti interessati;



COMUNE DI ROVIGO

6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto nell'Albo *on-line* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione del sito web dell'Ente "*Amministrazione trasparente – sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti*".

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale