



COMUNE DI ROVIGO

**SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED
EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE
UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE,
ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE
UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

DECRETO DIRIGENZIALE N. 74 DEL 30/10/2024

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELLA COMPOSIZIONE DELL'UFFICIO PER I
PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (UPD)**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al dirigente dott. Marco Plechero è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore “Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare”;
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto dirigenziale n. 15 del 23/02/2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Richiamato il Decreto dirigenziale n. 47 del 14/04/2021, con il quale si è provveduto alla individuazione dei nuovi componenti dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD), distintamente per i procedimenti a carico di dipendenti e di dirigenti;

Richiamato il Decreto dirigenziale n. 14 del 21/02/2023, con il quale si è provveduto all'aggiornamento della composizione dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD), distintamente per i procedimenti a carico di dipendenti e di dirigenti;

Dato atto della mobilità interna verso altro servizio dell'Ente del componente supplente della formazione dell'UPD;

Ritenuto pertanto di dover provvedere all'aggiornamento della composizione dello stesso, distintamente per i procedimenti disciplinari a carico di dipendenti oppure di dirigenti, a parziale modifica del sopra citato Decreto dirigenziale n. 14/2023;

DECRETA



COMUNE DI ROVIGO

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di individuare i seguenti componenti dell'UPD nei procedimenti disciplinari a carico di **dipendenti**:
 - dott.ssa Mirna Caselli - Funzionario Amministrativo Contabile;
 - sig.ra Ombretta Peretto - Funzionario Amministrativo Contabile;
 - dott.ssa Elena Cavazzini - Funzionario Amministrativo Contabile - in caso di assenza o impedimento di una delle predette componenti;
2. di individuare i seguenti componenti dell'UPD nei procedimenti disciplinari a carico di **dirigenti**:
 - dott.ssa Mirna Caselli - Funzionario Amministrativo Contabile;
 - dott. Luigi Scaranello - Funzionario Amministrativo Contabile;
 - dott.ssa Elena Cavazzini - Funzionario Amministrativo Contabile - in caso di assenza o impedimento di una delle predette componenti;
3. di dare atto che i componenti sopra individuati appartengono al Servizio Risorse Umane, così come stabilito dagli articoli 8 e 8 bis del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva, e sue successive modificazioni ed integrazioni;
3. di dare atto che l'UPD nei procedimenti disciplinari a carico di dipendenti è presieduto dal dirigente del Servizio Risorse Umane, mentre l'UPD nei procedimenti disciplinari a carico di dirigenti è presieduto dal Segretario Generale;
4. di stabilire l'immediata operatività della composizione dell'UPD per tutti i procedimenti che saranno avviati ovvero riaperti o ripresi ai sensi dell'articolo 55 ter del D. Lgs. n. 165/2001;
5. di comunicare il presente Decreto ai dipendenti interessati;
6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
7. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'articolo 10, commi 2 e 3, e all'articolo 11 del Codice di Comportamento Aziendale e dell'articolo 6 *bis* della Legge n. 241/1990, e pertanto in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti".



COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale