



COMUNE DI ROVIGO

**SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA,
POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO,
VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA',
ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E
ASSOCIAZIONISMO**

SEZIONE ISTRUZIONE - UNIVERSITA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DECRETO DIRIGENZIALE N. 78 DEL 15/11/2024

**OGGETTO: NOMINA DIRETTORE DELL'ESECUZIONE (DE) DEL SERVIZIO DI
REFEZIONE SCOLASTICA E FINO ALL'ATTO DELLO SVINCOLO
TOTALE DELLA CAUZIONE DEFINITIVA PRESTATATA
DALL'AFFIDATARIO - PERIODO 01/09/2024 – 31/08/2027 - CIG:
B24A87C3F3.**

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11 novembre 2022 che conferisce alla Dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà, Istruzione Università, Sport, Politiche Giovanili ed associazionismo in cui si stabilisce, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza e/o impedimento;

Fatto presente che il sottoscritto Dirigente assume la funzione di responsabile del presente procedimento trattandosi di funzione propria specifica;

Vista la Determinazione Dirigenziale della sezione Appalti e Gare n. 2795 in data 13/08/2024 di aggiudicazione definitiva con valore di efficacia dell'appalto per l'affidamento del "Servizio di Refezione scolastica – Periodo 1/09/2024 – 31/08/2027";

Precisato che:

- a seguito di ricognizione delle professionalità interne al Settore *Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili ed associazionismo*, in attesa che il personale assegnato al Settore acquisisca le esperienze richieste dalle Linee



COMUNE DI ROVIGO

guida ANAC per le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi del l'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, tale funzione viene mantenuta in capo al Dirigente del Settore;

- il RUP, in possesso delle qualifiche attinenti al ruolo medesimo, in considerazione della particolarità delle prestazioni del servizio sopra elencato, intende avvalersi della collaborazione del Direttore dell'Esecuzione per la gestione del servizio sotto il profilo tecnico/professionale;

Dato atto che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 114 del D.Lgs. 36/2023 e delle Linee Guida n. 3 approvate con determinazione ANAC n.1096/2016 punto 10.1, lettera c), il Direttore dell'Esecuzione del contratto è soggetto diverso dal responsabile del procedimento nel caso di prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze;

Rilevato che il Direttore dell'Esecuzione:

- rappresenta, nei confronti dell'impresa, l'amministrazione committente e la sua attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico, oltre che contabile, dell'esecuzione del contratto;
- è esplicazione del dovere di cooperazione della stazione appaltante con l'impresa aggiudicatrice e contestualmente del potere di ingerenza e di controllo dell'amministrazione sull'esecuzione del contratto;
- deve possedere le competenze professionali adeguate alla valutazione e controllo tecnico del servizio affidato, almeno pari a quelle richieste nel Capitolato degli affidamenti in oggetto;

Considerato pertanto che si rende necessario procedere alla nomina del Direttore dell'Esecuzione per il servizio in oggetto, dalla data di avvio della prestazione contrattuale e fino all'atto dello svincolo totale della cauzione definitiva prestata dall'affidatario;

Effettuata la ricognizione con riferimento al possesso, da parte del personale dipendente della Sezione Istruzione, della qualificazione professionale e dell'esperienza attestata nelle singole attività peculiari del servizio, necessaria per l'assegnazione dell'incarico di Direttore dell'Esecuzione del servizio in oggetto;

Ritenuto di individuare nella **Sig.ra Carla Ferrigato**, Istruttore Amministrativo , cat. giurid. C, in virtù dell'esperienza lavorativa maturata nell'ambito della gestione del servizio di refezione scolastica, la figura professionale cui affidare la funzione di **Direttore dell'Esecuzione per il servizio in oggetto**;

Valutata l'opportunità che altri dipendenti del Settore affianchino il Direttore dell'Esecuzione nello svolgimento dei compiti indicati al punto precedente, in modo da attuare la condivisione delle valutazioni degli elementi rilevanti per l'attività predetta, ferma restando l'unitarietà della responsabilità in capo al nominato D.E. e rispondendo in tal modo anche a misure organizzative di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Ritenuto di individuare i seguenti dipendenti:

Piombo Lorenza– cat. Giuridica C

Cristiana Ceciliato- cat. Giuridica D

Perin Filippo – cat. Giuridica D

come collaboratori amministrativo-contabili che affianchino il Direttore dell'Esecuzione nello svolgimento dei compiti ad esso assegnati ;



COMUNE DI ROVIGO

Visto il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;
Visto il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

DECRETA

1. **di richiamare** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. **di nominare** per la gestione dell'affidamento del **“Servizio di refezione scolastica – Periodo 1/09/2024 – 31/08/2027 - CIG: B24A87C3F3.”** la **Sig.ra Carla Ferrigato quale Direttore dell'Esecuzione** con decorrenza dalla data di avvio della prestazione contrattuale e fino all'atto dello svincolo totale della cauzione definitiva prestata dall'affidatario;
3. **di dare atto** che in qualità di Direttore dell'Esecuzione il dipendente individuato svolgerà, in coordinamento con il RUP:
 - in generale i compiti previsti dal D.Lgs. n. 36/2023 e relativi allegati;
 - i compiti del Direttore dell'Esecuzione indicati nelle Linee Guida ANAC attuative del nuovo Codice degli Appalti - Documento di consultazione - “Il Direttore dell'esecuzione: modalità di svolgimento delle funzioni di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto”;
 - nello specifico, quanto previsto dal Capitolato Speciale e Generale degli affidamenti in oggetto, in particolare all'art. 2.3;
4. **di individuare** i seguenti dipendenti:
Piombo Lorenza-cat. Giuridica C
Ceciliato Cristiana -cat. Giuridica D
Perin Filippo – cat. Giuridica D
come collaboratori amministrativo-contabili che affianchino il Direttore dell'Esecuzione nello svolgimento dei compiti ad esso assegnati fino all'atto dello svincolo totale della cauzione definitiva prestata dall'affidatario;
5. **di precisare** che il nominato Direttore dell'Esecuzione e i relativi collaboratori amministrativo-contabili debbano sottoscrivere apposita dichiarazione sostitutiva di assenza di conflitto di interessi in riferimento al suddetto incarico;
6. **di nominare** i dipendenti delegati quali responsabili del trattamento dei dati personali nell'ambito dei servizi assegnati ai sensi della normativa vigente in materia;
7. **di comunicare** il presente decreto ai dipendenti interessati e di disporre la pubblicazione all'albo pretorio e nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi del D.Lgs.14/3/2013 n.33;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.



COMUNE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE

Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale