



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cittadin Nicoletta

DECRETO DIRIGENZIALE N. 85 DEL 13/12/2024

OGGETTO: NOMINA DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (D.E.C.) RELATIVAMENTE AI SERVIZI ASSICURATIVI DI CUI AL LOTTO 8) - POLIZZA PER "RCA LIBRO MATRICOLA" DEL COMUNE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 44 del 11/11/2022, è stato conferito alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15/11/2022;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 si è stabilito che la Dirigente venga sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (primo nell'ordine: Segretario Generale);
- tra le competenze in capo alla Dirigente rientra la gestione dell'Ufficio Assicurazioni e Sinistri, che cura i rapporti contrattuali con le compagnie con cui sono in essere le polizze stipulate dall'Ente;
- con Determinazione Dirigenziale n. 4002 del 21/11/2024 della Sezione Appalti e Gare, la gara tramite procedura aperta per l'affidamento dei servizi assicurativi suddivisi in 8 lotti, tra cui al lotto n.8 la polizza per la copertura "RCA Libro Matricola", codice CIG B359377DB4, è stata aggiudicata alla Società "HDI Assicurazioni S.p.a.", con sede a Roma in Piazza Marconi n. 25 codice fiscale e partita IVA 04349061004, per il periodo dal 30/11/2024 al 30/11/2028 e per un importo complessivo di € 58.005,00, comprensivo di oneri fiscali ed eventuale proroga tecnica;
- con Determinazione Dirigenziale n. 4107 del 29/11/2024 della Sezione Economato/Assicurazioni vi è stata la presa d'atto del suddetto provvedimento di aggiudicazione relativamente alla procedura aperta per l'appalto dei servizi assicurativi suddivisi in 8 lotti;
- l'esecuzione del servizio suindicato prevede la designazione del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, quale preposto alla vigilanza sull'esecuzione del medesimo ed alla verifica del rispetto delle norme che regolano la materia; al controllo che l'appalto sia eseguito tecnicamente secondo i tempi, le modalità ed i programmi contenuti nel contratto e nei documenti di riferimento; al



COMUNE DI ROVIGO

controllo, prima del pagamento del premio assicurativo, circa la correttezza di tutti gli atti amministrativi e contabili riferiti alle attività affidate;

- per ragioni legate all'attività prevista dal servizio in questione, alle conoscenze tecniche richieste dalla materia trattata ed al tempo da dedicare alla gestione delle polizze assicurative attivate dalla Sezione Economato/Assicurazioni dell'Ente, è opportuno che il direttore dell'esecuzione del contratto sia un soggetto diverso dalla sottoscritta R.U.P..

Tutto ciò premesso

VISTA la Legge n. 241 del 07/08/1990 ed in particolare gli articoli 5 e 6.

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023 del 31/03/2023 e in particolare gli articoli 17 e 114.

RICHIAMATE le linee guida ANAC n.3 approvate con DTD ANAC n. 1096/2016, punto 10.1, lettera c), in cui si precisa che il Direttore dell'Esecuzione del contratto è soggetto diverso dal responsabile del procedimento nel caso di prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze.

RAVVISATA la necessità di provvedere alla nomina del Direttore dell'esecuzione del contratto, preposto al controllo in ordine alla regolare esecuzione del sopra citato servizio.

RICHIAMATO il proprio decreto dirigenziale n. 131 del 14/12/2023 di nomina del Dott. Michele Caporali, Funzionario contabile dell'Area dei Funzionari EQ (ex cat. D1), quale responsabile dei procedimenti inerenti la Sezione Economato/Assicurazioni del Comune con decorrenza dal 01/01/2024.

RICHIAMATO il precedente proprio decreto n. 138 del 19/12/2023, con il quale il Dott. Michele Caporali, Funzionario contabile dell'Area dei Funzionari EQ (ex cat. D1) responsabile della Sezione Economato/Assicurazioni, era stato nominato Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) relativamente al servizio in oggetto per il periodo 01/01/2024 – 30/11/2024.

DATO ATTO che il precedente servizio assicurativo per "RCA Libro Matricola" si è concluso a scadenza naturale del contratto in data 30/11/2024.

RITENUTO che, per gli adempimenti legati all'esecuzione del contratto disciplinante il servizio in oggetto, il suddetto funzionario sia la persona idonea cui affidare la funzione di Direttore dell'Esecuzione per il suindicato servizio.

ATTESO che, per l'istruttoria e l'adozione del presente Decreto, il Responsabile del procedimento è la sottoscritta Dirigente.

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali).

VISTO il vigente regolamento comunale sul procedimento amministrativo.

DECRETA

- 1. di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
- 2. di nominare** il Dott. Michele Caporali, Funzionario contabile dell'Area dei Funzionari EQ (ex cat. D1) responsabile della Sezione Economato/Assicurazioni, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, relativamente ai servizi assicurativi di cui al lotto n.8, Polizza "RCA Libro Matricola", aggiudicata con DTD n.4002 del 21/11/2024 alla Società "HDI Assicurazioni S.p.a." con sede a Roma in Piazza Marconi n. 25 codice fiscale e partita IVA 04349061004, per il periodo 30/11/2024 – 30/11/2028 e per un importo complessivo di € 58.005,00 comprensivo di oneri fiscali ed eventuale proroga tecnica - codice CIG:B359377DB4;



COMUNE DI ROVIGO

3. **di dare atto** che il Dott. Michele Caporali, nella sua qualità di Direttore dell'Esecuzione del Contratto, dovrà esercitare le necessarie attività di direzione e controllo del predetto servizio;
4. **di comunicare**, a mezzo pec per il tramite della Sezione Economato/Assicurazioni, alla Società affidataria del servizio di cui al precedente punto 2), l'avvenuta nomina del suindicato D.E.C.;
5. **di comunicare** il presente atto al dipendente interessato;
6. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.n.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *online*;
7. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale