



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE AMBIENTE, ECOLOGIA, IGIENE E SANITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzi Marzia

DECRETO DIRIGENZIALE N. 93 DEL 16/12/2024

OGGETTO: NOMINA DELLA DOTT.SSA CHIARA FURLAN QUALE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA L. 241/1990 E CONTESTUALE REVOCA DEI DECRETI DIRIGENZIALI N. 24 DEL 20/03/2024 E N. 35 DEL 11/06/2024.

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Sindaco n.43 del 11/11/2022, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale del Settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Mobilità e Trasporti”;

Visti, altresì;

- il Decreto Dirigenziale n. 24 del 20/03/2024, ad oggetto “NOMINA DELLA DIPENDENTE CHIARA FURLAN QUALE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO L. 241/1990 – CONTESTUALE REVOCA DECRETO DIRIGENZIALE N. 103 DEL 14/07/2023”;
- il Decreto Dirigenziale n. 35 del 11/06/2024 ad oggetto "INTEGRAZIONE DEL DECRETO DI NOMINA N. 24 DEL 20/03/2024 DELLA DIPENDENTE CHIARA FURLAN QUALE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO L. 241/1990 PER I PROCEDIMENTI RIGUARDANTI LE INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E TUTELA DELLA BIODIVERSITÀ”;

Vista la Legge 7/8/1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, in particolare gli artt.4 e seguenti;

Tenuto conto, in particolare che:

- l’art. 5, co. 1, della L. 241/1990 stabilisce che “*Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all’unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell’adozione del provvedimento finale*”;



COMUNE DI ROVIGO

- ciò è confermato dall'art. 9, co. 2, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, secondo cui *“Il dirigente con atto formale può riservare a sé o assegnare ad altro dipendente addetto all'Unità Organizzativa la responsabilità di un singolo procedimento”*;

Visto che, secondo l'art. 9, co. 3, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, qualora il procedimento sia gestito in sequenza successiva da due e più unità organizzative, il responsabile della fase iniziale è il Responsabile dell'intero procedimento;

Richiamati l'art. 6 della citata L. 241/1990, l'art. 10 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo in cui sono indicati i compiti del Responsabile del Procedimento;

Ritenuto di nominare la Dott.ssa Chiara Furlan, Istruttore amministrativo-contabile, alla luce del curriculum della dipendente, depositato agli atti dell'ufficio Personale, la figura professionale cui affidare la funzione di Responsabile dei procedimenti, nell'ambito delle funzioni attribuite alla Sezione Ambiente ed Ecologia, indicati di seguito:

- Concessione di contributi ad associazioni ed enti pubblici e privati per attività ed iniziative con finalità di tutela dei valori ambientali;
- Concessione di patrocini in ambito socio-ambientale;
- Adesioni associative;
- Abbandono di rifiuti (ex Art. 192 del D.Lgs. 152/2006);
- Rimozione di manufatti in amianto;
- Ordinanze contingibili ed urgenti per situazioni di pericolo ambientale nelle materie di competenza;
- Approvazione di Convenzioni di competenza della Sezione Ambiente ed Ecologia;
- Impegni di spesa e liquidazioni relativi alle materie di competenza;
- Provvedimenti di ingiunzione di pagamento nelle materie di competenza;
- Predisposizione ed aggiornamento dei regolamenti comunali relativi alle tematiche di competenza;
- Accesso civico c.d. “generalizzato” e accesso documentale inerenti le materie di cui ai procedimenti di competenza;
- Iniziative dell'Assessorato di riferimento nell'ambito delle materie di competenza.

Rilevato che sussistono i requisiti previsti dall'Art. 21-quinquies della Legge n. 241/1990 per la revoca del Decreto Dirigenziale n. 24 del 20/03/2024, ad oggetto “NOMINA DELLA DIPENDENTE CHIARA FURLAN QUALE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO L. 241/1990 – CONTESTUALE REVOCA DECRETO DIRIGENZIALE N. 103 DEL 14/07/2023” e del Decreto Dirigenziale n. 35 del 11/06/2024 ad oggetto “INTEGRAZIONE DEL DECRETO DI NOMINA N. 24 DEL 20/03/2024 DELLA DIPENDENTE CHIARA FURLAN QUALE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO L. 241/1990 PER I PROCEDIMENTI RIGUARDANTI LE INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E TUTELA DELLA BIODIVERSITÀ”;

Atteso che la revoca non comporta pregiudizi in danno del soggetto direttamente interessato;

Ritenuto di revocare il Decreto Dirigenziale n. 24 del 20/03/2024, ad oggetto “NOMINA DELLA DIPENDENTE CHIARA FURLAN QUALE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO L. 241/1990 – CONTESTUALE REVOCA DECRETO DIRIGENZIALE N. 103 DEL 14/07/2023” ed



COMUNE DI ROVIGO

il Decreto Dirigenziale n. 35 del 11/06/2024 ad oggetto "INTEGRAZIONE DEL DECRETO DI NOMINA N. 24 DEL 20/03/2024 DELLA DIPENDENTE CHIARA FURLAN QUALE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO L. 241/1990 PER I PROCEDIMENTI RIGUARDANTI LE INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E TUTELA DELLA BIODIVERSITÀ";

Ritenuto di individuare nella Dott.ssa Chiara Furlan, Istruttore amministrativo-contabile, alla luce del curriculum della dipendente ed in considerazione della professionalità e dell'esperienza acquisita, la figura professionale a cui affidare la funzione di Responsabile Unico del Progetto (RUP) relativamente all'affidamento di lavori, acquisti di beni e servizi inerenti le materie di cui ai procedimenti di competenza;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, che disciplina i poteri della dirigenza;

DECRETA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

2. di revocare il Decreto Dirigenziale n. 24 del 20/03/2024, ad oggetto "NOMINA DELLA DIPENDENTE CHIARA FURLAN QUALE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO L. 241/1990 – CONTESTUALE REVOCA DECRETO DIRIGENZIALE N. 103 DEL 14/07/2023" ed il Decreto Dirigenziale n. 35 del 11/06/2024 ad oggetto "INTEGRAZIONE DEL DECRETO DI NOMINA N. 24 DEL 20/03/2024 DELLA DIPENDENTE CHIARA FURLAN QUALE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO L. 241/1990 PER I PROCEDIMENTI RIGUARDANTI LE INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E TUTELA DELLA BIODIVERSITÀ";

3. di nominare la Dott.ssa Chiara Furlan, Istruttore amministrativo-contabile, alla luce del curriculum della dipendente, depositato agli atti dell'ufficio Personale, la figura professionale cui affidare la funzione di Responsabile dei procedimenti, nell'ambito delle funzioni attribuite alla Sezione Ambiente ed Ecologia, indicati di seguito:

- Concessione di contributi ad associazioni ed enti pubblici e privati per attività ed iniziative con finalità di tutela dei valori ambientali;
- Concessione di patrocinii in ambito socio-ambientale;
- Adesioni associative;
- Abbandono di rifiuti (ex Art. 192 del D.Lgs. 152/2006);
- Rimozione di manufatti in amianto;
- Ordinanze contingibili ed urgenti per situazioni di pericolo ambientale nelle materie di competenza;
- Approvazione di Convenzioni di competenza della Sezione Ambiente ed Ecologia;
- Impegni di spesa e liquidazioni relativi alle materie di competenza;
- Provvedimenti di ingiunzione di pagamento nelle materie di competenza;
- Predisposizione ed aggiornamento dei regolamenti comunali relativi alle tematiche di competenza;
- Accesso civico c.d. "generalizzato" e accesso documentale inerenti le materie di cui ai procedimenti di competenza;
- Iniziative dell'Assessorato di riferimento nell'ambito delle materie di competenza;



COMUNE DI ROVIGO

4. di dare atto che il Responsabile del Procedimento deve ottemperare ai compiti di seguito indicati:
- a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento e/o per la conclusione del procedimento di accesso;
 - b) accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, ed adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
 - c) collabora e richiede l'apporto di tutti gli altri Settori/Servizi/Uffici comunali e con le eventuali Amministrazioni/Enti esterni interessati dal procedimento;
 - d) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le eventuali conferenze di servizi;
 - e) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
 - f) trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione dell'eventuale provvedimento finale;
5. la dipendente è nominata responsabile del trattamento dei dati personali nell'ambito dei servizi/ruoli assegnati ai sensi della normativa vigente;
6. di trasmettere il presente atto alla dipendente interessata, nonché alla Sezione Sistemi Informativi ed alla Sezione Risorse Umane;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online del Comune di Rovigo
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune di Rovigo avviene nel rispetto della riservatezza, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. n.33/2013, mediante inserimento nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – Provvedimenti – Provvedimenti dei dirigenti" del sito web istituzionale del Comune di Rovigo.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale