COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE RAGIONERIA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cittadin Nicoletta

DECRETO DIRIGENZIALE N. 119 DEL 27/12/2024

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO COMPORTANTE SPECIFICHE RESPONSABILITA' NELL'AMBITO DELLA SEZIONE ECONOMATO/ASSICURAZIONI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 84 C.C.N.L. COMPARTO "FUNZIONI LOCALI" 2019-2021, PER ILPERIODO 01.01.2025-31.12.2025

IL DIRIGENTE

Premesso che con il Decreto Sindacale n. 44 del 11.11.2022 al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, in esecuzione Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04.03.2021, esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2019;

Visto il Decreto Sindacale n. 76 del 24.12.2024 ;

Ricordato che l'articolo 107 del D. Lgs. n. 267/2000 esplicita le funzioni e le responsabilità dei Dirigenti, cui spettano la direzione degli uffici e dei servizi loro assegnati e l'adozione degli atti di amministrazione e gestione del personale;

Accertato che, sulla base dell'art. 84 del CCNL del comparto "*Funzioni Locali*" triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022, il personale dipendente, non titolare di incarico di Elevata Qualificazione, possa ricevere un compenso per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione dell'Ente, comporti l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, secondo criteri i generali definiti in sede di contrattazione integrativa e nella fattispecie stabiliti all'art. 12 del Contratto Collettivo Integrativo (CCI) – parte giuridica triennio 2023-2025 del Comune di Rovigo;

Considerato l'attuale assetto organizzativo, sia a livello di macro-struttura sia a livello di micro-organizzazione dei vari Settori e della varie Sezioni del Comune;

Precisato che la dizione "*specifiche responsabilità*" non coincide con la dizione "*responsabilità del procedimento*" atteso che per i dipendenti appartenenti all'Area degli Istruttori e dei Funzionari lo svolgimento di quest'ultima attività è strettamente collegata e correlata al contenuto della declaratoria professionale ovvero costituisce il normale oggetto delle loro attività e non comporta assolutamente compiti aggiuntivi;

Constatata, in relazione alle disposizioni sopra richiamate e alle condizioni organizzative del Settore, la necessità di assegnare specifiche responsabilità al dipendente matricola **11041**, i cui dati personali sono presenti nell'Allegato A), parte integrante del presente atto ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, non incaricato di Elevata Qualificazione ed inquadrato nell'Area dei Funzionari, per lo svolgimento e la supervisione delle attività connesse alla Sezione **Economato/Assicurazioni**, come indicate nel vigente funzionigramma del Comune di Rovigo, nell'ottica di un generale miglioramento della funzionalità, dell'efficacia e dell'efficienza di alcuni specifici ambiti della Sezione di competenza, ed in particolare:

- il dipendente, assegnato alla Sezione Economato/Assicurazioni, predispone i capitolati e gestisce i contratti relativi alla fornitura di beni e servizi di competenza, con la responsabilità degli eventuali affidamenti sotto soglia;
- il dipendente gestisce le attività di cui al precedente punto e tutta l'attività propria della Sezione con autonomia ed adeguato grado di discrezionalità, pur nel rispetto di norme e procedure e con la necessaria supervisione del Dirigente;
- le attività espletate si svolgono con il coordinamento e l'organizzazione di tutti i dipendenti assegnati alla Sezione, in numero superiore a tre;

Espletata apposita valutazione e ponderazione del ruolo ricoperto dal dipendente sopra indicato in relazione alle attività richieste e sulla base dei criteri generali previsti dal citato art. 12 del vigente CCI 2023-2025, come risultante dal richiamato prospetto Allegato A);

Dato atto, conseguentemente, che per tale dipendente l'importo annuo lordo della correlata indennità per specifiche responsabilità da corrispondere ammonta ad € 3.000,00, erogabili mensilmente;

Ritenuto, quindi, di conferire al predetto dipendente l'incarico comportante specifiche responsabilità con decorrenza 1 gennaio 2025 – 31 dicembre 2025;

Dato atto che, in relazione al presente procedimento, il sottoscritto Dirigente ne mantiene in capo a sé la relativa responsabilità, considerato che trattasi di atto organizzativo di prerogativa dirigenziale che riguarda tutto il Settore assegnato;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;

- il CCNL Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto il 16.11.2022;
- il CCI dell'Ente sottoscritto il 27.12.2023;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

1. CHE le premesse costituiscono parte integrante del presente atto e si intendono qui integralmente riportate.
2. DI CONFERIRE al dipendente inquadrato nell'Area dei Funzionari, non titolare di incarico di Elevata Qualificazione, indicato nel documento **Allegato A)**, parte integrante del presente atto ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della Sezione Economato.
3. DI FISSARE per il dipendente come sopra incaricato l'indennità per specifiche responsabilità nella misura di € 3.000,00 annua lorda, come risultante dall'applicazione dei criteri e del sistema di pesatura previsto all'art. 12 del CCI 2023-2025 del Comune di Rovigo.
4. DI STABILIRE che tale incarico ha decorrenza dal 1° gennaio 2025 e durata fino al 31 dicembre 2025, fatta salva la possibilità di revoca anticipata in relazione a mutamenti organizzativi del Settore di appartenenza.
5. DI TRASMETTERE il presente decreto al dipendente interessato e alla Sezione Risorse Umane per i successivi e connessi adempimenti di competenza, oltre che per la conservazione nel fascicolo personale del dipendente.
6. DI DARE ATTO che si provvederà a comunicare tempestivamente alla Sezione Risorse Umane qualsiasi variazione rispetto all'incarico in oggetto che possa comportare la perdita o la modificazione dell'indennità.
7. DI ASSOLVERE l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti" del sito istituzionale dell'Ente.
8. DI DARE ATTO che la pubblicazione dell'atto all'albo on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale