



COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UNITA' ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Targa Michela

DECRETO DIRIGENZIALE N. 1 DEL 08/01/2025

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARCO PER LA SOTTOSCRIZIONE DEI CERTIFICATI DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA' DELLE DELIBERAZIONI COMUNALI

IL SEGRETARIO

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata l'attuale macrostruttura dell'Ente;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 16/02/2018, e successivi aggiornamenti, con cui è stato approvato il funzionigramma dell'Ente;
- il Decreto del Sindaco n. 61 del 02/09/2024 con cui è stata nominata la Dott.ssa Michela Targa Segretario Generale titolare del Comune di Rovigo dal 09/09/2024;
- il Decreto del Sindaco n. 64 del 10/09/2024 confermato, da ultimo, con Decreto del Sindaco n. 76 del 24.12.2024, con cui è stato conferito al Segretario Generale in carica l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Servizi di staff al Segretario Generale – Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Advocatura Civica, Rogito Contratti";

RICHIAMATI, inoltre:

- l'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, T.U.O.EE.LL., rubricato 'Pubblicazione delle deliberazioni', il quale testualmente prevede che: *"Tutte le deliberazioni del Comune e della Provincia sono pubblicate mediante pubblicazione all'albo pretorio, nella sede dell'ente, per quindici giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge"*;
- l'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000, T.U.O.EE.LL., rubricato 'Esecutività delle deliberazioni', in cui al comma 3 è previsto che *"Le deliberazioni non soggette a controllo necessario o non sottoposte a controllo eventuale diventano esecutive dopo il decimo giorno dalla loro pubblicazione"*, mentre al successivo comma 4 che: *"Nel caso di urgenza le deliberazioni"*



COMUNE DI ROVIGO

del consiglio o della giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti”;

RAVVISATA la necessità di individuare, tra i dipendenti in servizio presso la Sezione Organi Istituzionali di questo Comune, i soggetti da incaricare al fine della sottoscrizione, sia in forma digitale che, eventualmente, analogica, delle certificazioni di pubblicazione delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio comunale, nonché dell’attestazione della loro esecutività, in maniera tale da ottimizzare tali procedimenti;

VISTO, in particolare, l’art. 7, comma 7, del vigente Regolamento comunale di organizzazione e funzionamento dell’Albo Pretorio *on-line*;

INDIVIDUATE nella Sig.ra **Silvia MICELI** e nella Sig.ra **Michela BALDO**, in servizio di ruolo presso la Sezione Organi Istituzionali, le dipendenti cui conferire l’incarico in parola, entrambe in possesso di comprovata esperienza in tale contesto;

VISTI, infine:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali);
- il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell’Amministrazione Digitale), con particolare riferimento alla Sezione dedicata al Documento Informatico (artt. 20-23-*quater*) e ai Documenti della Pubblica Amministrazione (artt. 40-40-*ter*);
- l’art. 32 della Legge n. 18 giugno 2009, n. 69, relativo all’Albo Pretorio *on-line*;
- il vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Rovigo;
- il vigente regolamento sull’organizzazione e funzionamento dell’Albo Pretorio *on-line* del Comune di Rovigo;

DATO ATTO che, in relazione al presente procedimento, il sottoscritto Dirigente ne mantiene in capo a sé la relativa responsabilità, considerato che trattasi di atto organizzativo di prerogativa dirigenziale;

DECRETA

1. DI CONSIDERARE le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell’articolo 3, comma 1, della Legge 241/1990.
2. DI CONFERIRE alle dipendenti Sig.ra **Silvia MICELI** e Sig.ra **Michela BALDO**, in servizio di ruolo presso la Sezione Organi Istituzionali ed in possesso di comprovata esperienza in tale



COMUNE DI ROVIGO

ambito, l'incarico di sottoscrizione dei certificati di pubblicazione e delle attestazioni di esecutività delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio del Comune di Rovigo.

3. DI DARE ATTO che il presente incarico ha validità dalla data della sua sottoscrizione e fino a modifica e/o revoca dello stesso.
4. DI TRASMETTERE il presente provvedimento alle dipendenti interessate e di disporre la pubblicazione all'albo pretorio *on-line* del Comune nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.
5. DI ASSOLVERE l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – Provvedimenti dei dirigenti" del sito web del Comune.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL SEGRETARIO

Michela Targa

Documento sottoscritto con firma digitale