



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pattaro Micaela

DECRETO DIRIGENZIALE N. 14 DEL 28/01/2025

OGGETTO: PARZIALE RETTIFICA DEI DECRETI DIRIGENZIALI NN. 127 E 130 DEL 30/12/2024"CONFERIMENTO INCARICO COMPORTANTE SPECIFICHE RESPONSABILITA' NELL'AMBITO DEL SETTORE URP COMUNICAZIONE E QUALITÀ UFFICIO STAMPA, UFFICIO DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POLITICHE DELLE FRAZIONI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 84 C.C.N.L. COMPARTO "FUNZIONI LOCALI" 2019-2021, PER IL PERIODO 01.01.2025-31.12.2025"

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 con il quale è stato conferito alla sottoscritta Dirigente l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni, in esecuzione Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04.03.2021, esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2019;

Ricordato che l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000 esplicita le funzioni e le responsabilità dei Dirigenti, cui spettano la direzione degli uffici e dei servizi loro assegnati e l'adozione degli atti di amministrazione e gestione del personale;

Accertato che, sulla base dell'art. 84 del CCNL del comparto "*Funzioni Locali*" triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022, il personale dipendente, non titolare di incarico di Elevata Qualificazione, possa ricevere un compenso per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione dell'Ente, comporti l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità,



COMUNE DI ROVIGO

attribuite con atto formale, secondo criteri i generali definiti in sede di contrattazione integrativa e nella fattispecie stabiliti all'art. 12 del Contratto Collettivo Integrativo (CCI) – parte giuridica triennio 2023-2025 del Comune di Rovigo;

Richiamati i decreti dirigenziali nn. 127 e 130 del 30/12/2024 con i quali sono stati conferiti ai dipendenti del settore (matricole n. 11100 e 11125) le indennità di specifica responsabilità per le motivazione ivi contenute;

Constatato che per mero errore materiale in entrambi i decreti è stata inserita una data di decorrenza errata ovvero l'01/07/2025 anziché l'01/01/2025;

Ritenuto, quindi, di rettificare parzialmente i decreti nn. 127 e 130 del 30/12/2024, limitatamente nella parte in cui è stata inserita un'errata decorrenza, sostituendola con la data del 1^a gennaio 2025, confermando il resto dei provvedimenti;

Dato atto che, in relazione al presente procedimento, il sottoscritto Dirigente ne mantiene in capo a sé la relativa responsabilità, considerato che trattasi di atto organizzativo di prerogativa dirigenziale che riguarda tutto il Settore assegnato;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- il CCNL Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto il 16.11.2022;
- il CCI dell'Ente sottoscritto il 27.12.2023;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

1. CHE le premesse costituiscono parte integrante del presente atto e si intendono qui integralmente riportate.
2. DI RETTIFICARE PARZIALMENTE i decreti nn. 127 e 130 del 30/12/2024 limitatamente nella parte in cui è stata erroneamente inserita la data di decorrenza degli effetti, sostituendola con il 1^a gennaio 2025, confermando il resto dei provvedimenti;
3. DI STABILIRE pertanto che gli incarichi di specifica responsabilità di cui ai decreti nn. 127 e 130 del 30/12/2024 decorrono dal 1^o gennaio 2025 con durata fino al 31 dicembre 2025, fatta salva la possibilità di revoca anticipata in relazione a mutamenti organizzativi del Settore di appartenenza.
4. DI TRASMETTERE il presente decreto al dipendente interessato e alla Sezione Risorse Umane per i successivi e connessi adempimenti di competenza, oltre che per la conservazione nel fascicolo personale del dipendente.



COMUNE DI ROVIGO

5. DI DARE ATTO che si provvederà a comunicare tempestivamente alla Sezione Risorse Umane qualsiasi variazione rispetto all'incarico in oggetto che possa comportare la perdita o la modificazione dell'indennità.
6. DI ASSolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti" del sito istituzionale dell'Ente.
7. DI DARE ATTO che la pubblicazione dell'atto all'albo on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale