



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PRIVACY E PROTOCOLLO INFORMATICO, RISORSE UMANE, GARE APPALTI E CONTRATTI, COMMERCIO SUAP E AA.PP., AUTORITA' URBANA DI ROVIGO

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

DECRETO DIRIGENZIALE N. 32 DEL 27/03/2025

OGGETTO: REVOCA DECRETO DIRIGENZIALE N. 103 DEL 20/12/2024 A SEGUITO DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 22 DEL 06/02/2025 DI PARZIALE REVISIONE DELLA MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, ad oggetto "Approvazione macrostruttura dell'Ente" sono state approvate alcune modifiche al disegno della macrostruttura dell'Ente di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019, esecutiva;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 06/02/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata una parziale revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente;
 - con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, confermato, da ultimo, con Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024, è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Europrogettazione - Sistemi informativi, Privacy e Protocollo informatico - Risorse umane - Gare, appalti e contratti - Commercio, Suap e AA.PP." al dott. Marco Plechero, così come modificato con Decreto Sindacale n. 7 del 11/02/2025;

Ricordato che l'articolo 107 del D. Lgs. n. 267/2000 esplicita le funzioni e le responsabilità dei Dirigenti, cui spettano la direzione degli uffici e dei servizi loro assegnati e l'adozione degli atti di amministrazione e gestione del personale;

Accertato che, sulla base dell'articolo 84 del CCNL del comparto "*Funzioni Locali*" triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022, il personale dipendente, non titolare di incarico di Elevata Qualificazione, può ricevere un compenso per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base



COMUNE DI ROVIGO

all'organizzazione dell'Ente, comporti l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, secondo criteri i generali definiti in sede di contrattazione integrativa e nella fattispecie stabiliti all'articolo 12 del Contratto Collettivo Integrativo (CCI) - parte giuridica triennio 2023-2025 del Comune di Rovigo;

Considerato l'attuale assetto organizzativo, sia a livello di macrostruttura, sia a livello di micro organizzazione dei vari Settori e della varie Sezioni del Comune;

Dato atto che, con Decreto dirigenziale n. 103 del 20/12/2024, è stato conferito incarico comportante specifiche responsabilità, nell'ambito del Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport e Politiche Giovanili ed associazionismo, al dipendente matricola n. 11092, i cui dati personali sono presenti nell'Allegato A), parte integrante del presente atto ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, non incaricato di Elevata Qualificazione ed inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, per lo svolgimento e la supervisione delle attività connesse alla Sezione Sport, Politiche Giovanili ed associazionismo, come indicate nell'allora vigente funzionigramma del Comune di Rovigo, nell'ottica di un generale miglioramento della funzionalità, dell'efficacia e dell'efficienza di alcuni specifici ambiti della Sezione di competenza;

Evidenziato in particolar modo i punti 4) e 6) del dispositivo del Decreto dirigenziale n. 103 del 20/12/2024;

Dato atto che, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 06/02/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata una parziale revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente che ha trasferito ad altro dirigente la gestione/responsabilità della Sezione Sport e Politiche Giovanili, inserendo tale Sezione nel Settore "Urbanistica, Edilizia Privata, Sport ed Edilizia Sportiva, Politiche Giovanili";

Vista la Determinazione dirigenziale n. 466 del 07/02/2025 con la quale si è provveduto alla ricognizione delle risorse umane dell'Ente ed alla successiva assegnazione di tali risorse ai nuovi settori della macrostruttura di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 06/02/2025;

Vista la Disposizione di mobilità intersettoriale prot. n. 12032 del 18/02/2025, con la quale il Segretario Generale, considerata la struttura tecnico-amministrativa dei Settori interessati, ha provveduto ad assegnare, a far data dal 19/02/2025, il dipendente matricola n. 11092, inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, al Settore Europrogettazione, Sistemi Informativi, Privacy e Protocollo Informatico, Risorse Umane, Gare Appalti e Contratti, Commercio Suap e AA.PP., Autorità Urbana di Rovigo - Sezione Commercio Suap e AA.PP.;

Considerato l'articolo 12 - Indennità per specifiche responsabilità (articolo 84 CCNL) - del CCI 2023-2025 del Comune di Rovigo;

Precisato che la dizione "*specifiche responsabilità*" non coincide con la dizione "*responsabilità del procedimento*" atteso che per i dipendenti appartenenti all'Area degli Istruttori e dei Funzionari lo svolgimento di quest'ultima attività è strettamente collegata e correlata al contenuto della



COMUNE DI ROVIGO

declaratoria professionale ovvero costituisce il normale oggetto delle loro attività e non comporta assolutamente compiti aggiuntivi;

Dato atto che il dipendente matricola n. 11092, a seguito della Disposizione di mobilità intersettoriale prot. n. 12032 del 18/02/2025, non svolge più funzioni valutate oggetto di indennità per specifiche responsabilità con il Decreto dirigenziale n. 103 del 20/12/2024 afferenti:

- attività particolarmente complesse e specialistiche, anche con rilevanza esterna, connesse alla predisposizione di schemi di convenzione tipo per l'assegnazione e la concessione degli impianti sportivi e la gestione dei relativi affidamenti nonché alla fornitura di beni e servizi di competenza della Sezione Sport;
- la gestione delle attività di cui al precedente punto e di tutta l'attività propria della Sezione (Sport) con autonomia ed adeguato grado di discrezionalità, nel rispetto di norme e procedure e con la necessaria supervisione del Dirigente, coordinando e organizzando altresì i dipendenti assegnati alla Sezione (Sport), nel rispetto delle competenze e delle responsabilità del Dirigente di Settore;

Sentito il dipendente interessato ed espletata apposita nuova valutazione e ponderazione del ruolo ricoperto;

Ritenuto, quindi, di revocare, a far data dal 01/04/2025, al predetto dipendente l'incarico comportante specifiche responsabilità di cui al Decreto dirigenziale n. 103 del 20/12/2024;

Dato atto che, in relazione al presente procedimento, il sottoscritto Dirigente ne mantiene in capo a sé la relativa responsabilità, considerato che trattasi di atto organizzativo di prerogativa dirigenziale che riguarda tutto il Settore assegnato;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il CCNL Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto il 16/11/2022;
- il CCI dell'Ente sottoscritto il 28/12/2023;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

1. CHE le premesse costituiscono parte integrante del presente atto e si intendono qui integralmente riportate.
2. DI REVOCARE, a far data dal 01/04/2025, al dipendente matricola n. 11092, inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, non titolare di incarico di Elevata Qualificazione, indicato nel documento **Allegato A)**, parte integrante del presente atto ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento,



COMUNE DI ROVIGO

l'incarico comportante specifiche responsabilità di cui al Decreto dirigenziale n. 103 del 20/12/2024, per le motivazioni espresse in premessa;

3. DI TRASMETTERE il presente Decreto dirigenziale al dipendente interessato ed alla Sezione Risorse Umane per i successivi e connessi adempimenti di competenza, oltre che per la conservazione nel fascicolo personale del dipendente;

4. DI ASSolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti" del sito istituzionale dell'Ente;

5. DI DARE ATTO che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale