



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cittadin Nicoletta

DECRETO DIRIGENZIALE N. 56 DEL 30/05/2025

OGGETTO: ROSIN ROBERTA - NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO NELLA GESTIONE, VERIFICA, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE CONSEGUENTI ALL'ADOZIONE DEGLI ATTI DI IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE DEI DATI RELATIVI ALLA TARIP INERENTE ALL'OCCUPAZIONE DELLE AREE E SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DESTINATI AI MERCATI

IL DIRIGENTE

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 06/02/2025, esecutiva, con la quale è stata disposta una parziale revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente;

VISTO il Decreto Sindacale n. 7 dell'11/02/2025 di modifica del decreto sindacale n. 76 del 24/12/2024 con il quale è stato confermato alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico Dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati fino al 14/11/2025 e con il quale è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza o impedimento;

VISTO l'art 107 del D.Lgs n. 267/2000 il quale esplica le funzioni e le responsabilità dei Dirigenti, cui spettano la direzione degli uffici e dei servizi loro assegnati e l'adozione degli atti di amministrazione e gestione del personale;

VISTA la L. 241/1990 e s.m.i. avente ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" in particolare gli artt. 4 e seguenti sul responsabile del procedimento;

TENUTO CONTO, in particolare:

- che l'art. 5, comma 1 della legge n. 241/1990 stabilisce che il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità



COMUNE DI ROVIGO

della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

- che ciò è confermato dall'art. 9, comma 2, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, secondo cui il Dirigente può affidare con atto formale ad altro dipendente addetto all'unità organizzativa la responsabilità di un singolo procedimento;

VISTO che, secondo l'art. 9, comma 3, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, qualora il procedimento sia gestito in sequenza successiva da due e più unità organizzative, il responsabile della fase iniziale è il Responsabile dell'intero procedimento;

DATO ATTO dei compiti del Responsabile del Procedimento previsti principalmente dall'art. 6 della suddetta L. 241/90 e successive modifiche e dall'art. 10 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo;

DATO ATTO che il Consiglio di Bacino Rovigo, con Deliberazione n. 22 dell'assemblea dei Sindaci del 30/11/2022 ha approvato l'istituzione della tariffa puntuale di natura corrispettiva ai sensi dell'art. 1, comma 668, Legge 147/2013 e approvazione del Regolamento per l'applicazione della tariffa corrispettiva per la gestione dei rifiuti urbani (TARIP);

PREMESSO che dal 01/01/2023 è entrata in vigore la Tarip e la gestione del servizio di asporto rifiuti è interamente gestito dalla Società Ecoambiente Srl;

PREMESSO che il Comitato di Bacino del Consiglio di Bacino in data 30/10/2023 ha adottato la Deliberazione n. 34 ad oggetto "Approvazione degli indirizzi previsti all'art. 22 – "Utenza Mercatale", comma 3 del "Regolamento per l'applicazione della tariffa puntuale di natura corrispettiva";

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 26/02/2021 ad oggetto "Approvazione del Regolamento Comunale per la disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati ai mercati", modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 92 del 28/12/2021;

DATO ATTO che il Comune di Rovigo versa annualmente alla Società Ecoambiente le somme incassate a titolo di Tarip relativo al servizio di asporto rifiuti svolto per i mercati Comunali;

RICHIAMATO il Decreto Dirigenziale n. 56 del 06/08/2024 con il quale la D.ssa Roberta Carolina Rosin è stata nominata "Responsabile del procedimento di istruttoria, rimborsi, dilazioni e emissione avvisi di accertamento esecutivi del Canone patrimoniale unico in materia di occupazione e del Canone mercatale ai sensi di quanto disposto dalla Legge 160/2019. Procedimento istruttoria del Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico in occasione di manifestazioni ed eventi. Procedimento di rimborso ed emissione degli avvisi di acceramento esecutivo Tosap permanente e temporaneae dilazioni;"

CHE si ritiene opportuno individuare nella D.ssa Roberta Carolina Rosin, Funzionario Amministrativo Contabile, la figura professionale cui affidare la funzione di Responsabile per il seguente procedimento in considerazione della professionalità specifica:

- Nomina Responsabile del procedimento nella gestione, verifica, controllo e rendicontazione conseguenti all'adozione degli atti di impegno di spesa e liquidazione dei dati relativi alla tarip inerente all'occupazione delle aree e spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati ai mercati

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

VISTO il vigente regolamento comunale sul procedimento amministrativo;

DECRETA



COMUNE DI ROVIGO

1. di nominare la D.ssa Roberta Carolina Rosin quale Responsabile dalla data del presente atto del seguente Procedimento in materia tributaria ed in particolare per:

- Nomina Responsabile del procedimento nella gestione, verifica, controllo e rendicontazione conseguenti all'adozione degli atti di impegno di spesa e liquidazione dei dati relativi alla tariffa inerente all'occupazione delle aree e spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati ai mercati

2. di dare atto che il Responsabile del Procedimento deve ottemperare ai compiti di seguito indicati:

a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;

b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

c) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

d) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi;

e) trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione del provvedimento finale;

3. Il dipendente delegato è nominato responsabile del trattamento dei dati personali nell'ambito dei servizi assegnati ai sensi e per gli effetti dell'articolo 30 del d.lgs. 196/2003;

4. di comunicare il presente atto al dipendente interessato;

5. di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del d.lgs. 33/2013.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale