



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzi Marzia

DECRETO DIRIGENZIALE N. 67 DEL 18/06/2025

OGGETTO: INTEGRAZIONE DECRETO DIRIGENZIALE N 70 DEL 23/10/2024 DI NOMINA DELL'ING. MARCO BRANCALEON QUALE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO L. 241/1990 E RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO D.LGS. 36/2023 PER LA SEZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI

IL DIRIGENTE

INTEGRAZIONE DECRETO DIRIGENZIALE N 70 DEL 23/10/2024 DI NOMINA DELL'ING. MARCO BRANCALEON QUALE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO L. 241/1990 E RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO D.LGS. 36/2023 PER LA SEZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI

Visti

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale per il Settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità;
- il Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 recante "Conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, conferma validità parziale ed efficacia parziale Decreto Sindacale n. 44 del 11/11/2022 e conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 35 del 9/7/2024, relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali e dell'incarico di Vice Segretario dell'Ente, modifica dell'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza od impedimento ai sensi dell'articolo 5 bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 6/02/2025, esecutiva, con la quale si dispone una parziale revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- il Decreto Sindacale n. 7 del 11/02/2025, recante "Modifica Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali" a valere dal 17/02/2025 e con il quale sono stati individuati i dirigenti sostituiti in caso di sua assenza o impedimento, nonché il successivo Decreto Sindacale di modifica, n. 17 del 22/5/2025;



COMUNE DI ROVIGO

Atteso che il dipendente ing Marco Brancaleon, Area dei Fuzionari EQ, con il profilo di funzionario tecnico ricopre il ruolo di Responsabile dei Procedimenti ai sensi della L. 241/1990 e Responsabile Unico del Progetto ai sensi del D.Lgs. 36/2023” per il 60% alla Sezione Suolo con decreto n. 22/2024 e 106/2024 per il rimanente 40% alla sezione **MOBILITA' E TRASPORTI** con decreto n. 70 del 23/10/2024

PRESO ATTO che con il precedente decreto dirigenziale n. 70 del 23/10/2024 di nomina a responsabile dei procedimenti ai sensi della L. 241/1990 e Responsabile Unico del Progetto ai sensi del D.Lgs. 36/2023” sezione **MOBILITA' E TRASPORTI**, allo stesso, a sostegno delle funzioni alla mobilità non era stata assegnata la responsabilità sulla gestione “di *attività di taxi e noleggio senza conducente*” ” e che, tenuto conto del profilo dello stesso, si rende ora necessario provvedervi;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

DECRETA

- di integrare a far data dall'adozione del presente atto per le motivazioni in premessa specificate il precedente decreto dirigenziale n. 70 del 23/10/2024 ad oggetto **NOMINA DELL'ING. MARCO BRANCALEON QUALE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO L. 241/1990 E RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO D.LGS. 36/2023 PER LA SEZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI – Area dei Fuzionari EQ, con il profilo di funzionario tecnico , affidando la responsabilità anche del procedimento denominato “attività di taxi e noleggio con conducente, *noleggio senza conducente*”.**
- di confermare integralmente la responsabilità dei procedimenti già assegnati con il precedente decreto 70 /2024e precisamente:

Servizio Carburanti

1. Apertura/ristrutturazione/trasferimento/potenziamento impianto/proroga del termine di ultimazione lavori/sospensione dell'esercizio/modifica composizione impianto;
2. Prelievo e trasporto carburante in recipienti mobili;
3. Installazione impianto ad uso privato;
4. Trasferimento titolarità autorizzazione; rinnovo autorizzazione;
5. autorizzazione esercizio provvisorio

Servizio Trasporti e Mobilità

- Gestione delle risorse del PNRR acquisto di autobus a trazione elettrica e relative infrastrutture di ricarica
- Acquisizione di beni e servizi su MEPA o mediante adesione a convenzione CONSIP, acquisizione beni e servizi, istruttoria atti di liquidazione;
- Rilascio autorizzazioni noleggio auto con conducente;
- Rilascio licenze taxi;



COMUNE DI ROVIGO

- Rilascio autorizzazioni noleggio autobus con conducente;
- Vidimazione annuale autorizzazioni NCC auto;
- Autorizzazione al trasferimento per atto tra vivi delle licenze taxi e delle autorizzazioni NCC auto;
- Autorizzazione al trasferimento per causa di morte del titolare delle licenze taxi e delle autorizzazioni NCC;
- Nulla osta all'esercizio del servizio taxi e NCC auto in collaborazione familiare;
- Determinazione delle tariffe taxi
- Autorizzazione alla sostituzione di autoveicoli taxi e NCC auto;
- Sospensione della licenza taxi o dell'autorizzazione NCC auto;
- Revoca della licenza taxi o dell'autorizzazione NCC auto;
- Dichiarazione di decadenza della licenza taxi o dell'autorizzazione NCC auto;
- Presa d'atto subingresso nell'autorizzazione NCC autobus;
- Rilascio autorizzazioni per i servizi atipici;
- Rilascio autorizzazioni NCC auto in deroga al contingentamento;
- Pagamento corrispettivo al gestore parcometri ed ammortamento attrezzature parcometri;
- Affidamento del servizio Trasporto Pubblico Locale Urbano;
- Erogazione risorse regionali del Trasporto Locale Urbano;
- Adeguamento tariffe Trasporto Pubblico Urbano;
- Autorizzazioni ad impiegare in servizio di noleggio con conducente, autobus destinati al servizio di trasporto pubblico locale e viceversa;
- Stipula accordi di programma con la Regione per investimenti nel Trasporto Pubblico Locale;
- Erogazione contributi previsti da accordi di programma con la Regione per investimenti nel Trasporto Pubblico Locale;
- Aggiornamento piano generale del traffico urbano.
- Sanzioni in materia diversa dal Codice della Strada (ricezione verbali Bus Italia, predisposizione ordinanze notifica ed eventuali cartelle esattoriali)
- di dare atto che il Responsabile del Procedimento deve ottemperare ai compiti di seguito indicati:
- valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
- accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;



COMUNE DI ROVIGO

- propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi;
- cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero, provvede al completamento dell'istruttoria redigendo il provvedimento finale da proporre alla firma dell'organo competente. In calce a tale provvedimento dovrà apporre la propria firma leggibile di Responsabile del Procedimento con la quale attesta il completo e corretto svolgimento dell'istruttoria e la regolarità tecnica del provvedimento proposto che provvederà tempestivamente a trasmettere all'organo competente alla sua adozione, tutto ciò nella consapevolezza che l'organo competente all'adozione del provvedimento potrà discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal Responsabile del Procedimento a condizione di indicarne le motivazioni nel provvedimento finale medesimo.
- segnala al dirigente la eventuale sussistenza di conflitto di interesse su uno specifico provvedimento al fine di valutare se vi siano gli estremi per astenersi dall'istruttoria.
- Eguale eventuale segnalazione dovrà egli richiederla ai suoi collaboratori che, egualmente, dovranno prestare attenzione a non concorrere all'istruttoria, anche per singoli atti endoprocedimentali, di procedimenti rispetto ai quali siano in effettivo o potenziale conflitto di interesse;
- di dare atto che il Responsabile del Progetto coordina il processo realizzativo dell'intervento pubblico nel rispetto dei tempi, dei costi preventivati, della qualità richiesta, della manutenzione programmata. Per la fase dell'esecuzione vigila, in particolare, sul rispetto delle norme poste a presidio della sicurezza e della salute dei lavoratori, compiti disciplinati dall'Allegato I.2, D.Lgs. 36/2023 "Attività del RUP";
- di trasmettere il presente atto al dipendente interessato, nonché alla Sezione Sistemi Informativi ed alla Sezione Risorse Umane;
- di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
- di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10 commi 2 e 3 e all'art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e pertanto in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;
- di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche



COMUNE DI ROVIGO

amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sottosezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente; di comunicare il presente provvedimento al dipendente interessato;

- di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del d.lgs. 33/2013.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale