COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzi Marzia

DECRETO DIRIGENZIALE N. 108 DEL 18/11/2025

OGGETTO: NOMINA DEL DIPENDENTE BOZZA SANDRO QUALE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA L. N. 241/1990, QUALE RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP) D. LGS. N. 36/2023 NONCHE' QUALE DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC) PER L'UNITA' OPERATIVA "FABBRICATI"

IL DIRIGENTE

Visti:
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale per il Settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, con scadenza alla data 14/11/2025;
- il Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 recante "Conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, conferma validità parziale ed efficacia parziale Decreto Sindacale n. 44 del 11/11/2022 e conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 35 del 9/7/2024, relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali e dell'incarico di Vice Segretario dell'Ente, modifica dell'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza od impedimento ai sensi dell'articolo 5 bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 6/02/2025, esecutiva, con la quale si dispone una parziale revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- il Decreto Sindacale n. 7 del 11/02/2025, recante "Modifica Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali" a valere dal 17/02/2025 e con il quale sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento, nonché il successivo Decreto Sindacale di modifica, n. 17 del 22/5/2025;
- il Decreto Dirigenziale n. 99 del 5/11/2025, di proroga del Decreto Dirigenziale n. 183/2023 fino al 30/11/2025, riguardante il conferimento dell'incarico EQO/EQAP oltre alla delega di alcune funzioni dirigenziali nei confronti dell'Ing. Federico Modonesi;
- il Decreto Sindacale n. 22 del 11/11/2025, di proroga del proprio incarico dirigenziale fino al

30/11/2025;

Dato atto delle dimissioni rassegnate dal Funzionario Tecnico titolare dell'incarico EQO/EQAP (come da Decreti Dirigenziali n. 183/2023 e 99/2025) a far data dal 1° dicembre 2025 e dato atto inoltre che comunque fino al 30/11/2025 sarà garantito il suo affiancamento con passaggio di consegne ai colleghi del Settore Lavori Pubblici;

Preso atto del mutamento delle esigenze operative e della situazione di fatto e reputata la necessità di riorganizzare il proprio Settore per quanto riguarda i Lavori Pubblici - Unità Suolo, Unità Fabbricati nonché Unità Trasporti e Mobilità con la ripartizione dei procedimenti tra il proprio personale con il profilo di Funzionario Tecnico (Area Funzionari EQ - ex Cat D) ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. nonché dei ruoli di Responsabile Unico del Progetto e di Responsabile dell'Esecuzione del contratto (ove necessari);

Ritenuto, conseguentemente, di definire con il presente provvedimento l'assegnazione dei procedimenti di competenza del dipendente Sandro Bozza;

Ricordato che:

• l'articolo 107 del D. Lgs. n. 267/2000 esplicita le funzioni e le responsabilità dei Dirigenti, cui spettano la direzione degli uffici e dei servizi loro assegnati e l'adozione degli atti di amministrazione e gestione del personale;

Vista la L. 7/8/1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", in particolare gli artt. 4 e seguenti, relativi alla figura del responsabile del procedimento;

Tenuto conto, in particolare:

• che l'art. 5, comma 1, della L. 241/1990 stabilisce che "Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nonché, eventualmente, la responsabilità dell'adozione del provvedimento finale";

• che ciò è confermato dall'art. 9, comma 2, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, secondo cui "Il dirigente con atto formale può riservare a sé o assegnare ad altro dipendente addetto all'Unità Organizzativa la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento";

• dell'art. 9 comma 3 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, qualora il procedimento sia gestito in sequenza successiva da due e più unità organizzative, il responsabile della fase iniziale è il Responsabile dell'intero procedimento;

• che la nomina del responsabile del procedimento avviene nel rispetto della declaratoria di qualifica funzionale prevista dal contratto di lavoro degli Enti Locali, costituendo il normale oggetto della rispettiva attività e senza comportare compiti aggiuntivi;

Richiamati:

• l'art. 6 della citata Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni nonché l'art. 10 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo in cui sono indicati i compiti del Responsabile del Procedimento;

Ritenuto per quanto sopra di individuare nel dipendente Sandro Bozza, appartenente all'Area dei Funzionari EQ - ex Cat D, con il profilo professionale di Funzionario Tecnico, alla luce del curriculum del dipendente depositato agli atti dell'ufficio Personale ed attualmente assegnato all' Unità Operativa Fabbricati, la figura professionale cui affidare la funzione di **Responsabile dei**

Procedimenti (Legge n. 241/1990) e Responsabile Unico di Progetto e direttore dell'esecuzione del contratto nell'ambito dei seguenti procedimenti attribuiti all'unità Operativa "Fabbricati" indicate di seguito, a decorrere dal 20/11/2025:

- Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, Servizi, Forniture da eseguirsi su edifici scolastici di proprietà comunale fino all'importo massimo di € 150.000,00 per lavori ed € 140.000,00 per servizi e forniture;

Visto il D. Lgs. 31/03/2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti", in particolare gli artt. 15 "Responsabile unico del progetto (RUP)" e 114 "Direzione dei lavori e dell'esecuzione dei contratti";
Visto il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto il vigente Regolamento comunale delle funzioni dirigenziali;
Visto il vigente regolamento comunale sul procedimento amministrativo,

DECRETA

1. di nominare il dipendente Sandro Bozza, assegnato all'Unità Operativa Lavori Pubblici - Fabbricati, Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat D), alla luce del curriculum del collaboratore, depositato agli atti dell'ufficio Personale, **quale Responsabile dei seguenti procedimenti (ai sensi della Legge n. 241/1990), a decorrere dal 20/11/2025**:

- Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, Servizi, Forniture da eseguirsi su edifici scolastici di proprietà comunale fino all'importo massimo di € 150.000,00 per lavori ed € 140.000,00 per servizi e forniture;

2. di dare atto che il Responsabile del Procedimento deve ottemperare ai compiti di seguito indicati:

- valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento e/o conclusione del procedimento,
- accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, ed adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali,
- collabora e richiede l'apporto di tutti gli altri Settori/Servizi/Uffici comunali e con le eventuali Amministrazioni/Enti esterni interessati dal procedimento;
- propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi,
- cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti,
- trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione del provvedimento finale;

3. di nominare altresì il Funzionario Tecnico **Sandro Bozza**, alla luce del curriculum del collaboratore ed in considerazione della professionalità specifica e dell'esperienza acquisita in materia, **quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) nonché Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) ai sensi del D.Lgs. 81/2008** ove necessario, sempre inerenti ai procedimenti/progetti sopra indicati ed **a decorrere dal 20/11/2025**;
4. di dare atto che il RUP/Direttore dell'Esecuzione del Contratto svolgerà il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico contabile dell'esecuzione del contratto che sarà stipulato dalla Stazione Appaltante, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti ed in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di affidamento;
5. di precisare, per completezza, che al RUP/DEC competono tutte le funzioni stabilite dal D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 e relativi allegati;
6. che il dipendente delegato è nominato responsabile del trattamento dei dati personali, nell'ambito dei servizi assegnati ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
7. di trasmettere il presente atto al collaboratore interessato, nonché alla Sezione Risorse Umane ed ai Sistemi Informativi;
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale