



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzi Marzia

DECRETO DIRIGENZIALE N. 110 DEL 18/11/2025

OGGETTO: REVOCA DEI DECRETI DIRIGENZIALI N. 106 DEL 23/12/2024 E N. 67 DEL 18/06/2025 (DI INTEGRAZIONE DEL 70/2024 E DI CONFERMA DEL DECRETO N. 22/2024) E NOMINA DEL DIPENDENTE BRANCALEON MARCO QUALE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA L. N. 241/1990, QUALE RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP) D. LGS. N. 36/2023 NONCHE' QUALE DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC) PER LE UNITA' OPERATIVE -TRASPORTI E MOBILITA'- E "SUOLO"

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale per il Settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, con scadenza alla data 14/11/2025;
- il Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 recante "Conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, conferma validità parziale ed efficacia parziale Decreto Sindacale n. 44 del 11/11/2022 e conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 35 del 9/7/2024, relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali e dell'incarico di Vice Segretario dell'Ente, modifica dell'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza od impedimento ai sensi dell'articolo 5 bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 6/02/2025, esecutiva, con la quale si dispone una parziale revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- il Decreto Sindacale n. 7 del 11/02/2025, recante "Modifica Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali" a valere dal 17/02/2025 e con il quale sono stati individuati i dirigenti sostituiti in caso di sua assenza o impedimento, nonché il successivo Decreto Sindacale di modifica, n. 17 del 22/5/2025;
- il Decreto Dirigenziale n. 99 del 5/11/2025, di proroga del Decreto Dirigenziale n. 183/2023 fino al



COMUNE DI ROVIGO

30/11/2025, riguardante il conferimento dell'incarico EQO/EQAP oltre alla delega di alcune funzioni dirigenziali nei confronti dell'Ing. Federico Modonesi;

- il Decreto Sindacale n. 22 del 11/11/2025, di proroga del proprio incarico dirigenziale fino al 30/11/2025;

Dato atto delle dimissioni rassegnate dal Funzionario Tecnico titolare dell'incarico EQO/EQAP (come da Decreti Dirigenziali n. 183/2023 e 99/2025) a far data dal 1° dicembre 2025 e dato atto inoltre che comunque fino al 30/11/2025 sarà garantito il suo affiancamento con passaggio di consegne ai colleghi del Settore Lavori Pubblici;

Preso atto del mutamento delle esigenze operative e della situazione di fatto e reputata la necessità di riorganizzare il proprio Settore per quanto riguarda i Lavori Pubblici - Unità Suolo, Unità Fabbricati nonché Unità Trasporti e Mobilità con la ripartizione dei procedimenti tra il proprio personale con il profilo di Funzionario Tecnico (Area Funzionari EQ - ex Cat D) ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. nonché dei ruoli di Responsabile Unico del Progetto e di Responsabile dell'Esecuzione del contratto (ove necessari);

Ritenuto di ridefinire con il presente provvedimento l'assegnazione dei procedimenti di competenza dell'Ing. Marco Brancaleon e conseguentemente di revocare i propri Decreti Dirigenziali n. 22 del 20/03/2024, n. 70 del 23/10/2024 e n. 67 del 18/06/2025 nonché il Decreto di conferimento di specifiche responsabilità, n. 106 del 23/12/2024;

Ricordato che:

- l'articolo 107 del D. Lgs. n. 267/2000 esplicita le funzioni e le responsabilità dei Dirigenti, cui spettano la direzione degli uffici e dei servizi loro assegnati e l'adozione degli atti di amministrazione e gestione del personale;

Vista la L. 7/8/1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", in particolare gli artt. 4 e seguenti, relativi alla figura del responsabile del procedimento;

Tenuto conto, in particolare:

- che l'art. 5, comma 1, della L. n. 241/1990 stabilisce che "Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nonché, eventualmente, la responsabilità dell'adozione del provvedimento finale";
- che ciò è confermato dall'art. 9, comma 2, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, secondo cui "Il dirigente con atto formale può riservare a sé o assegnare ad altro dipendente addetto all'Unità Organizzativa la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento";
- dell'art. 9 comma 3 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo per il quale per i procedimenti che coinvolgono più Unità Organizzative o che richiedono incombenze istruttorie di competenza di altre Pubbliche Amministrazioni, il Responsabile della fase iniziale è responsabile dell'intero procedimento, fatta salva comunque la responsabilità per eventuali ritardi, inadempimenti o omissioni in capo ai responsabili delle singole fasi;
- che la nomina del responsabile del procedimento avviene nel rispetto della declaratoria di qualifica funzionale prevista dal contratto di lavoro degli Enti Locali, costituendo il normale oggetto della rispettiva attività e senza comportare compiti aggiuntivi;

Richiamati:



COMUNE DI ROVIGO

- l'art. 6 della citata Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni nonché l'art. 10 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo in cui sono indicati i compiti del Responsabile del Procedimento;

Ritenuto per quanto sopra di individuare nell'Ing. Marco Brancaleon, appartenente all'Area dei Funzionari EQ - ex Cat D, con il profilo professionale di Funzionario Tecnico, alla luce del curriculum del dipendente depositato agli atti dell'ufficio Personale ed attualmente assegnato alle Unità Operativa "Suolo" e Trasporti e Mobilità, la figura professionale cui affidare la funzione di **Responsabile dei Procedimenti (Legge n. 241/1990) e Responsabile Unico di Progetto e Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi del D.Lgs. 36/2023, nell'ambito delle seguenti funzioni attribuite alle predette Unità Operative, a decorrere dal 20/11/2025:**

Procedimenti relativi alla Unità SUOLO:

- Manutenzione straordinaria strade comunali (asfaltature),
- Verde e arredo urbano (nelle more dell'assunzione di una nuova unità di Funzionario Tecnico, Area Funzionari EQ - ex Cat D),
- autorizzazioni e pareri vari, pratiche SUAP, autorizzazioni per occupazioni e manomissioni di suolo pubblico",
- sinistri stradali,

Procedimenti relativi alla Unità Trasporti e Mobilità (Servizio Carburanti)

- Apertura, ristrutturazione, trasferimento, potenziamento impianto; proroga del termine di ultimazione lavori, sospensione dell'esercizio, modifica composizione impianto;
- Prelievo e trasporto carburante in recipienti mobili;
- Installazione impianto ad uso privato;
- Trasferimento titolarità autorizzazione; rinnovo autorizzazione;
- autorizzazione esercizio provvisorio;

Procedimenti relativi alla Unità Trasporti e Mobilità:

- Gestione delle risorse del P.N.R.R. per acquisto di autobus a trazione elettrica e relative infrastrutture di ricarica;
- Acquisizione di beni e servizi su ME.PA. o mediante adesione a convenzione CONSIP, acquisizione di beni e servizi, istruttoria atti di liquidazione;
- Attività di taxi e noleggio con conducente, noleggio senza conducente;
- Rilascio autorizzazioni noleggio auto con conducente;
- Rilascio licenze taxi;
- Rilascio autorizzazioni noleggio autobus con conducente;
- Vidimazione annuale autorizzazioni N.C.C. auto;
- Autorizzazione al trasferimento per atto tra vivi delle licenze taxi e delle autorizzazioni N.C.C. auto;
- Autorizzazione al trasferimento per causa di morte del titolare delle licenze taxi e delle autorizzazioni N.C.C.;
- Nulla osta all'esercizio del servizio taxi e N.C.C. auto in collaborazione familiare;
- Determinazione delle tariffe taxi;
- Autorizzazione alla sostituzione di autoveicoli taxi e N.C.C. auto;
- Sospensione della licenza taxi o dell'autorizzazione N.C.C. auto;



COMUNE DI ROVIGO

- Revoca della licenza taxi o dell'autorizzazione N.C.C. auto;
- Dichiarazione di decadenza della licenza taxi o dell'autorizzazione N.C.C. auto;
- Presa d'atto subingresso nell'autorizzazione N.C.C. autobus;
- Rilascio autorizzazioni per i servizi atipici;
- Rilascio autorizzazioni N.C.C. auto in deroga al contingentamento;
- Pagamento corrispettivo al gestore parcometri ed ammortamento attrezzature parcometri;
- Affidamento del Servizio Trasporto Pubblico Locale Urbano;
- Erogazione risorse regionali del Trasporto Locale Urbano;
- Adeguamento tariffe Trasporto Pubblico Urbano;
- Autorizzazioni ad impiegare in servizio di noleggio con conducente, autobus destinati al servizio di trasporto pubblico locale e viceversa;
- Stipula accordi di programma con la Regione per investimenti nel Trasporto Pubblico Locale;
- Erogazione contributi previsti da accordi di programma con la Regione per investimenti nel Trasporto Pubblico Locale;
- Aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano;
- Sanzioni in materia diversa dal Codice della Strada (ricezione verbali Bus Italia, predisposizione ordinanze notifica ed eventuali cartelle esattoriali);
- Gestione aree di sosta a pagamento;

Visto il D. Lgs. 31/03/2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti", in particolare gli artt. 15 "Responsabile unico del progetto (RUP)" e 114 "Direzione dei lavori e dell'esecuzione dei contratti";

Visto il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento comunale delle funzioni dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento comunale sul procedimento amministrativo,

DECRETA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

2. di nominare l'Ing. Marco Brancaleon, assegnato all'Unità Operativa Lavori Pubblici - Suolo, insieme all'Unità Trasporti e Mobilità, Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat D), alla luce del curriculum del collaboratore, depositato agli atti dell'ufficio Personale, **quale Responsabile dei procedimenti nell'ambito delle Unità Operative "Suolo" e "Trasporti e Mobilità" (ai sensi della Legge n. 241/1990) in premessa descritti, a decorrere dal 20/11/2025;**

3. di dare atto che il Responsabile del Procedimento deve ottemperare ai compiti di seguito indicati:

- valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento e/o conclusione del procedimento,
- accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, ed adotta



COMUNE DI ROVIGO

ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali,

- collabora e richiede l'apporto di tutti gli altri Settori/Servizi/Uffici comunali e con le eventuali Amministrazioni/Enti esterni interessati dal procedimento;
- propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi,
- cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti,
- trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione del provvedimento finale;

3. di nominare altresì il Funzionario Tecnico **Ing. Marco Brancaleon**, alla luce del curriculum del collaboratore ed in considerazione della professionalità specifica e dell'esperienza acquisita in materia, **quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) nonché Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)** ove necessario, sempre inerenti ai procedimenti sopra indicati ed a decorrere dal **20/11/2025**;

4. di dare atto che il RUP/Direttore dell'Esecuzione del Contratto svolgerà il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto che sarà stipulato dalla stazione appaltante, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti ed in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di affidamento;

5. di precisare per completezza, che al RUP/DEC competono tutte le funzioni stabilite dal D. Lgs. 31/03/2023 n. 36 e relativi allegati;

6. che con l'efficacia del presente provvedimento, devono intendersi revocati a decorrere dal 19/11/2025 i propri Decreti n. 106 del 23/12/2024, relativo all'incarico di specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 84 del vigente C.C.N.L. nonché n. 22 del 20/03/2024, n. 70 del 23/10/2024 nonché n. 67 del 18/06/2025 adottati nei confronti del suddetto dipendente incaricato, in attesa di una imminente riorganizzazione del proprio Settore con nuova distribuzione dei compiti e nuovo conferimento di incarichi di specifica responsabilità;

7. che il dipendente delegato è nominato responsabile del trattamento dei dati personali, nell'ambito dei servizi assegnati ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;

8. di trasmettere il presente atto al collaboratore interessato, nonché alla Sezione Risorse Umane ed ai Sistemi Informativi;

9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

10. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.



COMUNE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE

Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale