



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PRIVACY E PROTOCOLLO INFORMATICO, RISORSE UMANE, GARE APPALTI E CONTRATTI, COMMERCIO SUAP E AA.PP., AUTORITA' URBANA DI ROVIGO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

DECRETO DIRIGENZIALE N. 118 DEL 09/12/2025

**OGGETTO: ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE
"EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PRIVACY E
PROTOCOLLO INFORMATICO, RISORSE UMANE, GARE APPALTI E
CONTRATTI, COMMERCIO SUAP E AA.PP., AUTORITÀ URBANA DI
ROVIGO" ED ASSEGNAZIONE PERSONALE - AGGIORNAMENTO N. 4.**

IL DIRIGENTE

VISTO l'articolo 4, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 in materia di organizzazione delle pubbliche amministrazioni che prevede che gli organi di governo delle pubbliche amministrazioni esercitino le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, competendo loro in particolare l'individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale (così detta macro organizzazione);

CONSIDERATO che compete, pertanto, all'Amministrazione comunale definire, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi adottati secondo i rispettivi ordinamenti, in base all'articolo 2, comma 1, del citato decreto, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuare gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi, determinando altresì le dotazioni organiche complessive;

RICORDATO, che ai sensi dell'art. 5, comma 2, del predetto decreto, spettano ai dirigenti, nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi adottati dall'Amministrazione comunale, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici (così detta micro organizzazione), oltre alla gestione dei rapporti di lavoro e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti collettivi nazionali;



COMUNE DI ROVIGO

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare l'art. 4 rubricato "Organizzazione" che così testualmente dispone: *"Lo schema organizzativo è articolato in Settori, Sezioni e Unità Operative o di Progetto. Il **Settore**, struttura organizzativa di massimo livello, assicura l'unitarietà dell'azione programmatrice dell'Ente nei diversi ambiti di intervento in esso previsti. La **Sezione** è la struttura che nell'ambito del Settore assicura l'attuazione degli obiettivi relativi ad un complesso omogeneo di attività. L'**Unità Operativa** rappresenta la struttura organica di base finalizzata alla concreta erogazione del servizio."*;

CONSIDERATO che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, entrata in vigore dal 15/11/2022, con la quale è stata approvata l'attuale macrostruttura dell'Ente, nell'ambito della quale sono state ridistribuite le competenze e le funzioni, implementando un nuovo settore denominato *"Programmazione strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare"*;

PRESO ATTO della parziale revisione della macrostruttura organizzativa del Comune avvenuta con deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 06/02/2025, esecutiva, e del successivo e conseguente Decreto del Sindaco n. 7 del 11.02.2025 con cui è stato affidato al Sottoscritto l'incarico dirigenziale relativo al Settore "Europrogettazione, Sistemi Informativi, Privacy e Protocollo informatico, Risorse Umane, Gare Appalti e Contratti, Commercio SUAP e AA.PP., Autorità urbana di Rovigo";

VISTO il vigente Regolamento comunale delle funzioni dirigenziali;

RICHIAMATO il proprio precedente provvedimento n. 52 del 13/05/2025 con cui si è provveduto a disporre l'organizzazione del Settore di riferimento, assegnando le risorse umane alle varie Sezioni ed Unità Operative come individuate;

RAVVISATA ora la necessità di procedere con una modifica alla predetta organizzazione del Settore, al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, ottimizzando le risorse disponibili e ridistribuendo le competenze, alla luce:

- delle scelte dell'Amministrazione comunale di reimpiegare un posto ad oggi vacante presso un altro e diverso Settore dell'Ente;
- dell'imminente cessazione dal servizio di una unità di personale adibita al servizio contratti;
- del reimpiego di specifiche conoscenze e competenze del personale già in servizio, per agevolare e rendere più efficace il passaggio di consegne;

RICORDATO che il dipendente matricola n. 11139 era stato assegnato alla U.O. "Commercio aree pubbliche – Artigianato", per effetto del richiamato proprio decreto n. 52/2025, per assicurare continuità e presidio nell'attesa della sostituzione di dipendente, pari livello e profilo, volontariamente dimessosi presso tale U.O.;

RITENUTO, quindi, necessario, al fine di garantire la continuità dei servizi, di:

- a) assegnare il dipendente matricola 11160 dalla U.O. "Commercio area privata e aa.pp." alla U.O. "Suap – Attività economiche";
- b) assegnare il dipendente matricola n. 11139 dalla U.O. "Commercio aree pubbliche – Artigianato" alla U.O. "Contratti";



COMUNE DI ROVIGO

- c) assegnare il posto che risulterà vacante, ed in fase di copertura, funzionario amministrativo-contabile, dalla U.O. “Contratti” alla U.O. “Commercio aree pubbliche – Artigianato”,

il tutto con decorrenza 1 gennaio 2026;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, confermato, da ultimo, con Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 e modificato con Decreto Sindacale n. 7 dell'11/02/2025 conseguentemente alla parziale revisione dell'assetto della macrostruttura dell'Ente approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 22 del 06.02.2025 e prorogato con Decreto Sindacale n. 22 dell'11/11/2025 così come rettificato dal decreto sindacale n. 23 del 12/11/2025 ed ulteriormente prorogato, fino al 31/12/2025, con decreto sindacale n. 29 del 27.11.2025, con cui è stato conferito al sottoscritto dirigente l'incarico dirigenziale per il Settore “*Europrogettazione, Sistemi Informativi, Privacy e Protocollo Informatico, Risorse Umane, Gare Appalti e Contratti, Commercio Suap e AA.Pp., Autorità Urbana di Rovigo*”

DATO ATTO che, in relazione al presente procedimento, il sottoscritto Dirigente ne mantiene in capo a sé la relativa responsabilità, considerato che trattasi di atto organizzativo di prerogativa dirigenziale;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*”;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

DECRETA

1. DI CONSIDERARE le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 241/1990.
2. DI DISPORRE, in revisione ed aggiornamento rispetto a quanto stabilito con proprio precedente decreto n. 52 del 13/05/2025 che a far data il 1 gennaio 2026, al fine di garantire la continuità dei servizi e per quanto in premessa riportato, quanto segue:
 - a) assegnazione del dipendente matricola 11160 dalla U.O. “Commercio area privata e aa.pp.” alla U.O. “Suap – Attività economiche”;
 - b) assegnazione del dipendente matricola n. 11139 dalla U.O. “Commercio aree pubbliche – Artigianato” alla U.O. “Contratti”;
 - c) assegnazione del posto che risulterà vacante, ed in fase di copertura, funzionario amministrativo-contabile, dalla U.O. “Contratti” alla U.O. “Commercio aree pubbliche – Artigianato”,
3. DI DARE ATTO che le funzioni in capo alle singole Sezioni ed Unità Operative sono quelle indicate nel vigente funzionigramma dell'Ente.
4. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento a tutto il personale del Settore in oggetto, alla Sezione Risorse Umane, alla Sezione Sistemi Informativi e Privacy, e all'Unità



COMUNE DI ROVIGO

Programmazione e Controllo per i connessi adempimenti di competenza.

5. DI DARE ATTO che la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio on-line del Comune avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.
6. DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio on-line e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti -> Provvedimenti dei dirigenti e sottosezione Organizzazione -> Articolazione degli uffici.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale