



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavaliere Alfonso

DECRETO DIRIGENZIALE N. 119 DEL 11/12/2025

OGGETTO: NOMINA A RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO LEGGE N. 241/1990 - DEL COMMISSARIO DOTT. GIAMPAOLO SPROCATTI PER LE SEZIONI CONTROLLO DEL TERRITORIO - INFORTUNISTICA STRADALE E POLIZIA GIUDIZIARIA - POLIZIA EDILIZIA AMBIENTALE E COMMERCIALE

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 29 del 27/11/2025 con il quale è stato prorogato fino al 31 dicembre 2025 l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile al sottoscrittore del presente atto;

RICHIAMATO il decreto dirigenziale n. 4 del 04.01.2024, con il quale è stato conferito al Commissario Principale dott. Giampaolo Sprocatti – Funzionario di Vigilanza – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - la nomina a responsabile di procedimento **"RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO (RUP) E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC) IN TEMA DI APPALTI DEL COMMISSARIO DOTT. GIAMPAOLO SPROCATTI PER LE SEZIONI CONTROLLO DEL TERRITORIO – INFORTUNISTICA STRADALE E POLIZIA GIUDIZIARIA - POLIZIA EDILIZIA AMBIENTALE E COMMERCIALE"**;

CONSIDERATO che, a seguito della cessazione dal servizio di un dipendente, è necessario rimodulare la ripartizione delle attività del Settore in relazione all'effettivo personale in servizio;

VISTA la L.7/8/1990 n.241, in particolare gli artt.4 e seguenti;

TENUTO CONTO, in particolare che:



COMUNE DI ROVIGO

1. l'art. 5, co. 1, della L. 241/1990 stabilisce che *“Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale”*;

2. ciò è confermato dall'art. 9, co. 2, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, secondo cui *“Il dirigente con atto formale può riservare a sé o assegnare ad altro dipendente addetto all'Unità Organizzativa la responsabilità di un singolo procedimento”*;

VISTO che secondo l'art. 9, co. 3 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, *“per i procedimenti che coinvolgono più Unità Organizzative o che richiedono incombenze istruttorie di altre Pubbliche Amministrazioni, il Responsabile della fase iniziale è responsabile dell'intero procedimento...”*;

RICHIAMATI l'art. 6 della citata L. 241/1990 e l'art. 10 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo in cui sono indicati i compiti del Responsabile del Procedimento;

RITENUTO di nominare il Commissario Principale dott. Giampaolo Sprocatti – Funzionario di Vigilanza – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione quale Responsabile dei procedimenti delle Sezioni “Controllo del Territorio”, “Infortunistica Stradale e Polizia Giudiziaria” e “Polizia Edilizia Ambientale e Commerciale” fatte salve le nomine già effettuate a favore di altro personale e in particolare dei seguenti procedimenti:

- a) Trasmissione rapporto di incidente stradale con lesioni alla Prefettura e al DTT-MCTC;
- b) Ritiro della patente di guida in conseguenza di ipotesi di reato;
- c) Segnalazioni per revisione patente di guida;
- d) Segnalazione incidenti con autocarri coinvolti alla Direzione Provinciale del Lavoro (DPL);
- e) Segnalazione incidenti con veicoli stranieri all'Ufficio Centrale Italiano (UCI);
- f) Comunicazione notizia di reato alla Procura della Repubblica;
- g) Attività di Polizia Giudiziaria- Relazioni con Autorità Giudiziaria;
- h) Sequestro penale (veicoli, documenti di guida e di circolazione, oggetti) e trasmissione verbali di sequestro all'Autorità Giudiziaria;



COMUNE DI ROVIGO

- i) Relazione su reati di competenza del Giudice di Pace;
- l) Segnalazione insidie o pericoli per la circolazione, danni al patrimonio, alle infrastrutture ed all'arredo urbano con trasmissione degli atti agli uffici competenti;
- m) Ordinanza sindacale di Accertamento Sanitario Obbligatorio o Trattamento sanitario obbligatorio;
- n) Verifica accoglibilità presa in carico delle richieste di lavoro di pubblica utilità e accertamento del regolare svolgimento delle mansioni assegnate fino al termine dei lavori;
- o) Individuazione organizzazione di volontariato per attività di sorveglianza davanti ad alcuni plessi scolastici di Rovigo e di osservazione del territorio;
- p) Rilascio dati registrati mediante sistema di videosorveglianza del territorio;
- q) Gestione e supervisione del sistema di videosorveglianza comunale, ivi compreso il progetto di videosorveglianza denominato “Polesine Sicuro”, interventi di ampliamento, installazione di dispositivi di controllo elettronico della velocità (autovelox e tutor) e altri dispositivi, attività e adempimenti connessi, compresi quelli inerenti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- r) Gestione pannelli a messaggio variabile;
- s) Ordinanza temporanea di spettacolo (Luna Park)

Sezione “**Polizia Edilizia Ambientale e Commerciale**” :

- a) Accertamenti ed indagini abusivismo edilizio (es. svolgimento di sopralluoghi in cantieri in ambito privato o pubblico e beni vincolati a supporto dell’ufficio tecnico del settore di competenza per accertamenti di natura amministrativa e/o penale, ecc.);
- b) Accertamenti e indagini illeciti ambientali (es. vigilanza e sopralluoghi in ambito pubblico e/o privato riguardanti abbandono di rifiuti su suolo, inquinamento acque, inquinamento acustico, ecc.)
- c) Accertamenti e indagini in materia di polizia veterinaria e sanitaria;
- d) Accertamenti commerciali in pubblici esercizi, esercizi di vicinato, medie e grandi strutture di vendita, controllo licenze, autorizzazioni e SCIA dei suddetti esercizi, controllo attività economiche;



COMUNE DI ROVIGO

- e) Accertamenti superficie di vendita attività commerciali;
- f) Accertamenti sorvegliabilità pubblici esercizi e circoli privati;

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici” in relazione alle funzioni e ruolo del Responsabile Unico di Progetto (RUP) e del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC);

RITENUTO quindi di individuare nel Commissario dr. Giampaolo Sprocatti – Funzionario di Vigilanza – alla luce dell'esperienza e della professionalità acquisite, la figura professionale a cui affidare la funzione di Responsabile Unico di Progetto (RUP), nonché Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), per gli affidamenti di forniture di beni e servizi per le Sezioni “Controllo del Territorio”, “Infortunistica Stradale e Polizia Giudiziaria” e “Polizia Edilizia Ambientale e Commerciale”;

RITENUTO quindi di assumere il seguente provvedimento mantenendone la responsabilità di procedimento in quanto atto di esclusiva competenza del dirigente;

DECRETA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente trascritte e approvate;
2. di nominare il **Commissario Principale dott. Giampaolo SPROCATTI -Funzionario di Vigilanza- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione** in considerazione dell'esperienza e professionalità acquisite, quale responsabile dei procedimenti delle Sezioni “Controllo del Territorio”, “Infortunistica Stradale e Polizia Giudiziaria” e “Polizia Edilizia Ambientale e Commerciale” fatte salve le nomine già effettuate a favore di altro personale e quelle che verranno effettuate con successivi appositi decreti e in particolare dei seguenti procedimenti:

Sezione “Controllo del Territorio”

- a) Trasmissione rapporto di incidente stradale con lesioni alla Prefettura e al DTT-MCTC;
- b) Ritiro della patente di guida in conseguenza di ipotesi di reato;
- c) Segnalazioni per revisione patente di guida;
- d) Segnalazione incidenti con autocarri coinvolti alla Direzione Provinciale del Lavoro (DPL);



COMUNE DI ROVIGO

- e) Segnalazione incidenti con veicoli stranieri all'Ufficio Centrale Italiano (UCI);
- f) Comunicazione notizia di reato alla Procura della Repubblica;
- g) Attività di Polizia Giudiziaria- Relazioni con Autorità Giudiziaria;
- h) Sequestro penale (veicoli, documenti di guida e di circolazione, oggetti) e trasmissione verbali di sequestro all'Autorità Giudiziaria;
- i) Relazione su reati di competenza del Giudice di Pace;
- l) Segnalazione insidie o pericoli per la circolazione, danni al patrimonio, alle infrastrutture ed all'arredo urbano con trasmissione degli atti agli uffici competenti;
- m) Ordinanza sindacale di Accertamento Sanitario Obbligatorio o Trattamento sanitario obbligatorio;
- n) Verifica accoglibilità presa in carico delle richieste di lavoro di pubblica utilità e accertamento del regolare svolgimento delle mansioni assegnate fino al termine dei lavori;
- o) Individuazione organizzazione di volontariato per attività di sorveglianza davanti ad alcuni plessi scolastici di Rovigo e di osservazione del territorio;
- p) Rilascio dati registrati mediante sistema di videosorveglianza del territorio;
- q) Gestione e supervisione del sistema di videosorveglianza comunale, ivi compreso il progetto di videosorveglianza denominato “Polesine Sicuro”, interventi di ampliamento, installazione di dispositivi di controllo elettronico della velocità (autovelox e tutor) e altri dispositivi, attività e adempimenti connessi, compresi quelli inerenti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- r) Gestione pannelli a messaggio variabile;
- s) Ordinanza temporanea di spettacolo (Luna Park)

Sezione “Polizia Edilizia Ambientale e Commerciale” :

- a) Accertamenti ed indagini abusivismo edilizio (es. svolgimento di sopralluoghi in cantieri in ambito privato o pubblico e beni vincolati a supporto dell'ufficio tecnico del settore di competenza per accertamenti di natura amministrativa e/o penale, ecc.);
- b) Accertamenti e indagini illeciti ambientali (es. vigilanza e sopralluoghi in ambito pubblico e/o



COMUNE DI ROVIGO

privato riguardanti abbandono di rifiuti su suolo, inquinamento acque, inquinamento acustico, ecc.)

- c) Accertamenti e indagini in materia di polizia veterinaria e sanitaria;
- d) Accertamenti commerciali in pubblici esercizi, esercizi di vicinato, medie e grandi strutture di vendita, controllo licenze, autorizzazioni e SCIA dei suddetti esercizi, controllo attività economiche;
- e) Accertamenti superficie di vendita attività commerciali;
- f) Accertamenti sorvegliabilità pubblici esercizi e circoli privati;

3. di dare atto che, **in caso di assenza del Commissario Daniela Corradin**, il Commissario Principale dott. Giampaolo Sprocatti sostituirà la stessa nelle funzioni di responsabile dei procedimenti di competenza della Sezione Polizia Amministrativa, come previsto nel decreto dirigenziale n. 107 del 15.07.2023 nonché nelle funzioni di responsabile dei seguenti procedimenti di competenza della Sezione Protezione Civile:

- a) Attivazione del C.O.C. - Centro Operativo Comunale in caso di emergenza sul territorio;
- b) Attivazione del Gruppo comunale volontari di protezione civile Rhodigium;

4. di dare atto che il Responsabile del procedimento di che trattasi deve ottemperare ai compiti di seguito indicati:

- a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
- b) accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi;
- d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- e) trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione del provvedimento finale.



COMUNE DI ROVIGO

5. di individuare inoltre nel Comm. Dott. Giampaolo Sprocatti – Funzionario di Vigilanza – alla luce dell'esperienza e della professionalità acquisite, la figura professionale a cui affidare la funzione di Responsabile Unico del Progetto (RUP), nonché Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), per gli affidamenti di forniture di beni e servizi necessari/di competenza delle Sezioni “Controllo del Territorio”, “Infortunistica Stradale e Polizia Giudiziaria” e “Polizia Edilizia Ambientale e Commerciale”;
6. di dare atto che il RUP/Direttore dell'Esecuzione svolgerà il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto che sarà stipulato dalla stazione appaltante, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti ed in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di affidamento;
7. di precisare che il RUP/DEC impartirà all'affidatario le disposizioni e le istruzioni necessarie tramite ordini di servizio trasmessi mediante PEC, in tal caso i documenti inviati si danno per conosciuti dall'affidatario acquisita la ricevuta di avvenuta consegna del documento via PEC;
8. di dare atto che gli eventuali inadempimenti contrattuali dell'affidatario, che daranno luogo all'applicazione delle penali, verranno allo stesso contestate per iscritto dallo stesso RUP/Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
9. di dare atto che il dipendente è autorizzato al trattamento dei dati personali nell'ambito delle attività assegnate in conformità al dettato delle disposizioni di cui al GDPR 679/2016 e D. Lgs n. 196/2003;
10. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
11. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti.
12. di comunicare il presente provvedimento al dipendente interessato;
13. di trasmettere il presente atto alla Sezione Sistemi Informativi ed alla Sezione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.
14. di revocare il precedente decreto dirigenziale n. 4/2024 .



COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale