



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzi Marzia

DECRETO DIRIGENZIALE N. 17 DEL 16/01/2026

OGGETTO: NOMINA DELLA DIPENDENTE CASONATO LETIZIA QUALE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990, QUALE RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP) D. LGS. N. 36/2023 NONCHE' QUALE DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC) PER L'UNITA' OPERATIVA "SUOLO"

IL DIRIGENTE

Visti:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con la quale si dispone la revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e si approva il nuovo assetto organizzativo, con decorrenza dal 1° gennaio 2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 542 del 30/12/2025, esecutiva, con la quale si procede alla ricognizione ed assegnazione del personale ai Settori dell'Ente, interessati dalla nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente, con decorrenza dal 1° gennaio 2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 7/2026, discussa ed approvata in data 15/01/2026, esecutiva, di modifica dell'assegnazione del personale disposta con Deliberazione di G.C. n. 542/2025, la quale nello specifico assegna il dipendente Ing. Francesco Gandolfi, Funzionario Tecnico (Area Funzionari EQ - ex Cat. D) al Settore “Sicurezza, Polizia Locale, Protezione Civile, Viabilità, Mobilità e Trasporti”;
- il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 con il quale si conferisce alla sottoscritta Ing. Marzia Rizzi, a decorrere dal 1° gennaio 2026 per la durata di tre anni, l'incarico dirigenziale del Settore “Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia” e con il quale sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento (ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali);

Dato atto dell'assunzione in servizio a tempo pieno ed indeterminato del Funzionario Tecnico Letizia Casonato, a far data dal 1° gennaio 2026, presso il Settore “Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia”;

Preso atto che per effetto della Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva,



COMUNE DI ROVIGO

viene trasferito ad altro Settore (dal 1° gennaio 2026) il servizio “Trasporti e Mobilità” e contestualmente viene ceduta (sempre dal 1° gennaio 2026) all'Ufficio Casa anche la parte di attività gestite fino al 31/12/2025 dall'Unità Operativa Patrimonio;

Considerata inoltre l'assegnazione del proprio Funzionario Tecnico Francesco Gandolfi al Settore “Sicurezza, Polizia Locale, Protezione Civile, Viabilità, Mobilità e Trasporti” a decorrere dal 16/01/2026, per effetto delle disposizioni deliberate con Delibera di G.C. n. 7 del 15/01/2026;

Preso atto del mutamento delle esigenze operative e della situazione di fatto e reputata la necessità di riorganizzare il proprio Settore per quanto riguarda i Lavori Pubblici - Unità Suolo, Unità Fabbricati con la ripartizione dei procedimenti tra il proprio personale con il profilo di Funzionario Tecnico (Area Funzionari EQ - ex Cat D) ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. nonché dei ruoli di Responsabile Unico del Progetto e di Responsabile dell'Esecuzione del contratto (ove necessari);

Ritenuto, conseguentemente, di definire con il presente provvedimento l'assegnazione dei procedimenti di competenza della dipendente Letizia Casonato;

Ricordato che:

- l'articolo 107 del D. Lgs. n. 267/2000 esplicita le funzioni e le responsabilità dei Dirigenti, cui spettano la direzione degli uffici e dei servizi loro assegnati e l'adozione degli atti di amministrazione e gestione del personale;

Vista la L. 7/8/1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, in particolare gli artt. 4 e seguenti, relativi alla figura del responsabile del procedimento;

Tenuto conto, in particolare:

- che l'art. 5, comma 1, della L. 241/1990 stabilisce che “Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nonché, eventualmente, la responsabilità dell'adozione del provvedimento finale”;
- che ciò è confermato dall'art. 9, comma 2, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, secondo cui “Il dirigente con atto formale può riservare a sé o assegnare ad altro dipendente addetto all'Unità Organizzativa la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento”;
- dell'art. 9 comma 3 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, qualora il procedimento sia gestito in sequenza successiva da due e più unità organizzative, il responsabile della fase iniziale è il Responsabile dell'intero procedimento;
- che la nomina del responsabile del procedimento avviene nel rispetto della declaratoria di qualifica funzionale prevista dal contratto di lavoro degli Enti Locali, costituendo il normale oggetto della rispettiva attività e senza comportare compiti aggiuntivi;

Richiamati:

- l'art. 6 della citata Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni nonché l'art. 10 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo in cui sono indicati i compiti del Responsabile del Procedimento;

Ritenuto per quanto sopra di individuare nella dipendente Letizia Casonato, appartenente all'Area dei Funzionari EQ - ex Cat D, con il profilo professionale di Funzionario Tecnico, alla luce del curriculum vitae della dipendente depositato agli atti dell'ufficio Personale ed attualmente assegnato all'Unità Operativa Suolo, la figura professionale cui affidare la funzione di **Responsabile**



COMUNE DI ROVIGO

dei Procedimenti (Legge n. 241/1990) nell'ambito delle seguenti funzioni attribuite all'unità Operativa "Suolo" indicate di seguito, a decorrere dal **16/01/2026**:

- Infrastrutture stradali, ad eccezione della Rotatoria all'intersezione tra Via Della Pace e viale Gramsci;
- Verde e arredo urbano;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria pubblica illuminazione e impianti semaforici;
- Utenze Pubblica Illuminazione;
- Sinistri Pubblica Illuminazione;

Visto il D. Lgs. 31/03/2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti", in particolare gli artt. 15 "Responsabile unico del progetto (RUP)" e 114 "Direzione dei lavori e dell'esecuzione dei contratti";

Visto il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento comunale delle funzioni dirigenziali;

Visto il vigente regolamento comunale sul procedimento amministrativo,

DECRETA

1. di nominare la dipendente Letizia Casonato, assegnata all'Unità Operativa Lavori Pubblici - Suolo, Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat D), alla luce del curriculum vitae della collaboratrice, depositato agli atti dell'ufficio Personale, **quale Responsabile dei seguenti procedimenti (ai sensi della Legge n. 241/1990), a decorrere dal 16/01/2026**:

- Infrastrutture stradali, ad eccezione della Rotatoria all'intersezione tra Via Della Pace e viale Gramsci;
- Verde e arredo urbano;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria pubblica illuminazione e impianti semaforici;
- Utenze Pubblica Illuminazione;
- Sinistri Pubblica Illuminazione;

2. di dare atto che il Responsabile del Procedimento deve ottemperare ai compiti di seguito indicati:

- valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento e/o conclusione del procedimento,
- accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, ed adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali,
- collabora e richiede l'apporto di tutti gli altri Settori/Servizi/Uffici comunali e con le eventuali Amministrazioni/Enti esterni interessati dal procedimento;
- propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi,



COMUNE DI ROVIGO

- cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti,
- trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione del provvedimento finale;

3. di nominare altresì il Funzionario Tecnico Letizia Casonato, alla luce del curriculum vitae della collaboratrice ed in considerazione della professionalità specifica e dell'esperienza acquisita in materia, **quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) nonché Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)** ove necessario, sempre inerenti ai procedimenti sopra indicati ed **a decorrere dal 16/01/2026;**

4. di dare atto che il RUP/Direttore dell'Esecuzione del Contratto svolgerà il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico contabile dell'esecuzione del contratto che sarà stipulato dalla Stazione Appaltante, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti ed in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di affidamento;

5. di precisare, per completezza, che al RUP/DEC competono tutte le funzioni stabilite dal D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 e relativi allegati;

6. che la dipendente delegata è nominata responsabile del trattamento dei dati personali, nell'ambito dei servizi assegnati ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;

7. di trasmettere il presente atto alla collaboratrice interessata, nonché alla Sezione Risorse Umane ed ai Sistemi Informativi;

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Marzia Rizzi

Documento sottoscritto con firma digitale