



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Garbellini Nicola

DECRETO DIRIGENZIALE N. 15 DEL 16/01/2026

OGGETTO: INCARICO DI AGENTE CONTABILE PER LA SEZIONE PATRIMONIO ALL'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE MARGHERITA POLATO, CON CONTESTUALE REVOCA DEL PRECEDENTE DECRETO DIRIGENZIALE N. 117 DEL 22/08/2022.

IL DIRIGENTE

Visto:

il Decreto Sindacale n. 32 del 19.12.2025 relativo al conferimento di incarico dirigenziale all'ing. Marzia Rizzi del settore “Lavori Pubblici - Suolo - Fabbricati - Patrimonio - Espropri - Ambiente ed ecologia”;

Premesso che presso il Comune di Rovigo è attivo il servizio per la pesa pubblica con impianto di pesatura automatizzata di proprietà comunale, sita a Rovigo, località Grignano Polesine, via Ponte Merlo, censita all'Agenzia delle Entrate – Servizi Catastali, Censuario di Grignano Polesine, Foglio 3 – parte;

Dato atto che l'utilizzo dell'impianto avviene mediante il pagamento di una specifica tariffa costituita dal rilascio di “gettoni di pesatura” e che, pertanto, si rende necessario riscuotere periodicamente gli incassi derivanti dalla vendita degli stessi;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 107/2025 ad oggetto “Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura – anno 2026”;

Visto l'art. 93, comma 2 del D. Lgs. 267/2000, secondo il quale “*il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti*”;

Considerato che ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 233 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. “*entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario l'economista, il consegnatario dei beni e gli altri soggetti di*



COMUNE DI ROVIGO

cui all'art. 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto";

Ritenuto, quindi, di affidare il predetto incarico di agente contabile all'istruttore amministrativo contabile Dott.ssa Margherita Polato, con contestuale revoca dell'incarico disposto con Decreto dirigenziale n. 117 del 22.08.2022, non essendo più in servizio presso il Settore LL.PP. - Servizio Patrimonio il dipendente precedentemente incaricato della medesima funzione per la Sezione Patrimonio;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 109 del 23/12/2024 con cui è stato affidato all'Avv. Dott. Ric. Nicola Garbellini l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della Sezione Patrimonio ed in particolare - U.O. Espropri - U.O. valorizzazioni immobiliari- U.O. gestione contratti e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) per la sezione "Patrimonio ed espropri", successivamente prorogato con Decreto Dirigenziale n. 141 del 30.12.2025, nonché il Decreto dirigenziale n. 117 del 05.12.2025 di nomina quale RUP ex D.lgs 36/2023 e DEC per l'unità operativa Patrimonio, Espropri;

Visti:

- il Codice di Giustizia Contabile approvato con D.Lgs. n. 174/2016 e relative norme di attuazione;
- il D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, bilancio di previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 8/01/2025 "Approvazione piano esecutivo di gestione 2025 – 2027 – assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 "Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027";
- il vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- la vigente disciplina contrattuale nazionale e decentrata in merito all'indennità per maneggio valori per il personale formalmente adibito in via continuativa a maneggio di valori di cassa;
- la vigente disciplina contrattuale nazionale e decentrata in merito all'indennità per maneggio valori per il personale formalmente adibito in via continuativa a maneggio di valori di cassa;

DECRETA

1. di attribuire formalmente all'istruttore amministrativo contabile della Sezione Patrimonio, Dott.ssa Margherita Polato l'incarico di Agente Contabile interno, legittimato ad effettuare il maneggio del denaro versato per l'utilizzo della pesa pubblica di proprietà del Comune di Rovigo sita in località di Grignano Polesine, via Ponte Merlo;
2. che il suddetto Agente Contabile, nell'espletamento di dette funzioni, ha l'obbligo di osservare rigorosamente le disposizioni di legge e regolamentari disciplinanti l'attività di Agente Contabile (art. 93 e 233 del D.Lgs. 267/2000 e D. Lgs. 174/2016);
3. che il suddetto Agente Contabile dovrà rendere conto della propria gestione al Servizio Economico Finanziario, per l'invio alla Corte dei Conti, entro il 30 gennaio di ogni anno a mezzo di determina di



COMUNE DI ROVIGO

approvazione;

4. che copia del presente provvedimento sia trasmessa alla Sezione Risorse Umane per quanto concerne le indennità di maneggio valori eventualmente spettanti al suddetto dipendente e per eventuali ulteriori adempimenti a carico della medesima Sezione;
5. di revocare contestualmente il Decreto dirigenziale n. 117 del 22.08.2022, non essendo più in servizio presso il Settore LL.PP. - Servizio Patrimonio il dipendente precedentemente incaricato di agente contabile per la Sezione Patrimonio;
6. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. di dare atto di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Sezione Provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Marzia Rizzi

Documento sottoscritto con firma digitale